

KR.2110.08.2017

STAROSTA NOWODWORSKI
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze ds. ewidencji gruntów i budynków
na czas zastępstwa nieobecnego pracownika

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

- I. Stanowisko urzędnicze: 1 miejsce – 1 etat**
- stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) umiejętności analityczne,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie pracy w administracji lub związane ze stanowiskiem dotyczącym naboru,
- 2) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 3) znajomość przepisów dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie w systemie komputerowej ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przyjmowanie i realizowanie zamówień dotyczących ewidencji gruntów i budynków (wyrisy, wypisy),
- 3) uzgadnianie wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków z zainteresowanymi,
- 4) przyjmowanie udokumentowanych wniosków od stron do wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków,
- 5) wydawanie zaświadczeń o posiadanych gospodarstwach,
- 6) prowadzenie statystyki informatycznej.

IV. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) dane zawarte w dowodzie osobistym,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (uwierzytelnione przez kandydata)
- 5) kopie świadectw pracy (uwierzytelnione przez kandydata),
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny czytelny podpis.

V. Warunki pracy:

- 1) praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

3) obsługa urządzeń biurowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„Nabór na stanowisko urzędnicze ds. ewidencji gruntów i budynków – na czas zastępstwa”
w terminie do dnia 30 sierpnia 2017 roku w sekretariacie – pokój nr 20
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
do godz. 16⁰⁰. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2017 r. był wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.nowydworgdanski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

STAROSTA

mgr Zbigniew Ptak