

**UCHWAŁA NR XLVII/312/2018  
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia 19 października 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXIV/167/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Nowodworskiego.

**§ 3.**

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z czasem obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jacek Gross**

**Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.**

**§ 1.**

1. Z budżetu Powiatu Nowodworskiego może być udzielona dotacja celowa na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.

2. W zakresie sprawowania opieki nad zabytkami osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, do którego tytuł prawny, określony w ust. 2, posiada jednostka samorządu terytorialnego, jest zadaniem własnym tej jednostki.

**§ 2.**

1. Przewidziana w uchwale dotacja będzie stanowić dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą pomoc de minimis, a jej udzielenie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L352 z 24.12.2013 r.). Wnioskodawca wówczas do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc i w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1. Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

#### § 4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, jednak nie więcej niż do wysokości zabezpieczonych środków finansowych w danym roku w budżecie Powiatu.
2. Łączna kwota wszystkich udzielonych dotacji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
3. Dotacja może zostać udzielona na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o dokonaniu wpisu do gminnej ewidencji zabytków;
  - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku;
  - 4) kosztorys przewidzianych prac lub robót;
  - 5) program prac konserwatorskich, projekt budowlany zatwierdzone przez organ ochrony zabytków;
  - 6) dokumentację fotograficzną zabytku;
  - 7) W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### § 5.

1. Wnioski o dotację składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w terminie do 28 lutego roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.
2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski kompletne i spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

4. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim oceni wnioski w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków określonego w ust. 1, a następnie przedłoży Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim propozycję odnośnie wnioskowanych dotacji.
5. Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.
6. Od decyzji Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. W uchwale, o której mowa w ust. 5, określa się nazwę otrzymującego dotację na prace lub roboty oraz kwotę przyznanej dotacji.

#### § 6.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/312/2018  
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 19 października 2018 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,  
położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego**

**A. Wnioskodawca:**

1. Imię i nazwisko/nazwa
2. Adres/siedziba
3. Telefon kontaktowy
4. PESEL/NIP
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

**B. Informacje o zabytku**

1. Nazwa lub określenie zabytku
2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
3. Numer w rejestrze zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
4. Data wpisu do rejestru zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków)
5. Numer karty ewidencyjnej i organ ewidencjonujący (dla zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków)
6. Data wpisu do gminnej ewidencji zabytków (dla zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków)
7. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej numer w Sądzie Rejonowym w

**C. Informacje o pracach lub robotach**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja i uzasadnienie ich celowości
2. Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót
3. Planowany termin zakończenia prac lub robót

**D. Źródła finansowania prac lub robót**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego		
Środki własne wnioskodawcy		
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Urząd Marszałkowski		
Rada Gminy		
Inne:		

**E. Harmonogram planowanych prac wraz ze źródłami finansowania**

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (zł)		
			Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego	Finansowe środki wnioskodawcy	Inne źródła
	<b>RAZEM:</b>				

**F. Uzyskane pozwolenie**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku numer pozwolenia: data wydania: wydane przez:
--

**G. Wykaz załączników do wniosku:**

Lp.	Rodzaj dokumentu	wstawić znak x jeżeli wnioskodawca dołącza dany dokument do wniosku
-----	------------------	---

1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
3.	Zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków	
4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku	
5.	Kosztorys przewidzianych prac lub robót	
6.	Program prac konserwatorskich lub projekt budowlany	
7.	Dokumentacja fotograficzna zabytku	
8.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.	

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W przypadku, gdy na mocy ww. ustawy jako wnioskodawca nie jestem zobowiązany do jej zastosowania, zobowiązuje się do wykonania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację,
- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W myśl przepisu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale. W związku utratą mocy prawnej uchwały Nr XXXI/213/2013 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 września 2013 r. w sprawie: przyjęcia "Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Nowodworskiego na lata 2013-2017", ujętej w podstawie prawnej Uchwały Nr XXIV/167/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Nowodworskiego, przygotowany został projekt niniejszej uchwały. Projekt uwzględnia zastrzeżenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, któremu przedstawiono do zaopiniowania zgodnie z zapisami prawa. Przedstawiony projekt uchwały jest zgodny z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy: Kapitał gospodarczy (P1), cel strategiczny: CS.1.2 Turystyka katalizatorem dynamicznego rozwoju gospodarczego, cel operacyjny: CO.1.2.1 Utworzenie całorocznej oferty turystyczno-kulturalnej. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione