



Rada Powiatu
w Nowym Dworze Gdańskim

Nowy Dwór Gdański, 2017-07-28

OSO.1710.1.2017.RK

Pan Dariusz Drelich
Wojewoda Pomorski

dotyczy: wystąpienia pokontrolnego WK-I.431.18.2017.BK z dnia 04 lipca 2017 r. (data wpływu do tut. starostwa).

Odpowiadając na zalecenia pokontrolne wypracowane w wyniku przeprowadzonej w Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim kontroli w dniach 27 marca – 7 kwietnia 2017 r., w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków, uprzejmie wyjaśniam:

Ad. 1.

wywiesić na tablicy ogłoszeń informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów przez przewodniczącego rady powiatu w sprawach skarg i wniosków, zgodnie z art. 253 kpa i § 3 rozporządzenia

Zobowiązujemy się do wywieszenia na tablicy ogłoszeń informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów przez przewodniczącego rady powiatu w sprawach skarg i wniosków, zgodnie z art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), zwanym dalej Kpa i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Ad. 2.

skargi i wnioski rozpatrywać i załatwiać zgodnie z przepisami kpa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisu art. 239 kpa.

Zobowiązujemy się do rozpatrywania skarg i wniosków zgodnie z przepisami Kpa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisu art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), zwanym dalej Kpa w przypadku odmownego załatwienia skargi wraz z informowaniem skarżącego o powyższym.

Ad.3.

dokumentację związaną z załatwianiem poszczególnych skarg i wniosków przechowywać w sposób zapewniający jej kompletność i całość i w jej oryginalnej formie.

Zobowiązujemy się do przechowywania dokumentacji związanej z załatwianiem poszczególnych skarg i wniosków w sposób zapewniający jej kompletność i całość, w jej oryginalnej formie.

Ad. 4.

rozważyć możliwość prowadzenia odrębnego rejestru skarg i wniosków wpływających do rady powiatu oraz założyć rejestr skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia do innego organu, zgodnie z właściwością.

Podjęliśmy czynności zmierzające do prowadzenia odrębnych rejestrów skarg i wniosków wpływających do przewodniczącego rady i starosty, a także skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia do innego organu, zgodnie z właściwością.

Ponadto pragnę poinformować, iż zobowiązujemy się do realizacji przedstawionych zaleceń w terminie do końca października 2017 r., dziękując za poświęcony czas i cenne uwagi.

INSPEKTOR
ds. organizacyjnych

Roksana Kamińska
Roksana Kamińska

Z poważaniem
PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Gross
Jacek Gross

- adresatowi
- przez pomocnika w adresata
- przez listonosza w urzędzie pocztowym

- do osiedla / do wynikow
- sąsiadów
- do zarządcy domu



(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

(nazwa placówki pocztowej)

**Pomorski Urząd Wojewódzki
w Gdańsku**

2017-07-31

- o czym w dniu unieszczonego zawiadomienie
- w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania adresata
- w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostała w placówce pocztowej zawiadomienie w dniu

Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2

- adresatowi
- pełnomocnikowi adresata
- przedstawicielowi urzędu pocztowego

- Przesyłki nie doręczono, gdyż:
- adresat odmówił przyjęcia
 - adresat nie podjął przesyłki w terminie
 - adresat zmarł
 - adresat nieznan pod wskazanym adresem
 - niedostateczny adres
 - z innych przyczyn

2017-07-31 (podjąć jakie)

(data i podpis doręczającego wysłającego)

* załączyć właściwy kwadrat
niepotrzebne skreślić