

ZARZĄDZENIE NR 36/2018

Starosty Nowodworskiego
z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego

Na podstawie art. § 5 ust. 1, oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego uchwałami Nr 485/2018 dnia 23 maja 2018 r. oraz Nr 489/2018 dnia 13 czerwca 2018 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Jednostce** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Wł. Sikorskiego 23.
2. **Kierownika jednostki** – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego lub osobę upoważnioną.
3. **Zbędnych składnikach majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego które:
 - 1) nie są wykorzystywane i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki;
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
 - 3) nie nadają się już do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
4. **Zużytych składnikach majątku ruchomego** - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - 1) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
 - 2) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników sprzętu lub najbliższego otoczenia;
 - 3) które całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - 4) które są technicznie przestarzałe, utraciły ważność licencji, a ich naprawa lub modernizacja byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.
5. **Ekspertyzach technicznych** - należy przez to rozumieć opinie techniczne wykonane przez punkty serwisowe, określające stan techniczny urządzeń i rokowania co do skuteczności naprawy, bądź opłacalności modernizacji sprzętu.
6. **Opiniach technicznych** – należy przez to rozumieć pisemne opinie pracowników technicznych (informatyk, konserwator), określające stan techniczny przedmiotowych urządzeń i sprzętu biurowego.

§ 2.

Jednostka jest zobowiązana do wykorzystywania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

§ 3.

W celu prowadzenia właściwej gospodarki mieniem ruchomym powołuje się stałą komisję likwidacyjną w składzie:

1. Roman Gaza – przewodniczący komisji,
2. Marta Kujot – członek komisji,
3. Wojciech Zalewski – członek komisji.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, że poszczególne składniki majątku ruchomego, są zbędne, zużyte lub niesprawne, kierownik jednostki lub osoba upoważniona, na wniosek kierowników wydziałów bądź stanowisk samodzielnych, uruchamia działanie komisji likwidacyjnej.
2. Wniosek o uruchomienie komisji likwidacyjnej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Przed złożeniem wniosku o uruchomienie komisji likwidacyjnej do kierownika jednostki lub osoby upoważnionej, dokument ten powinien być zaopiniowany przez pracownika jednostki na stanowisku informatyka w przypadku likwidacji sprzętu informatycznego, lub pracownika jednostki na stanowisku konserwatora w przypadku pozostałego mienia.

§ 5.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zlikwidowane w oparciu o ekspertyzy techniczne, bądź opinie techniczne po odpowiedniej decyzji kierownika jednostki (tzn. zatwierdzeniu protokołu likwidacji zużytego składnika majątku ruchomego). W przypadku decyzji o sprzedaży, przepisy Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci pojazdów mechanicznych, stanowiące odpady w rozumieniu ustawy z dnia 20mstycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 576 z późn. zm.), powinny być unieszkodliwiane w stacji demontażu pojazdów.

§ 7.

Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się poprzez:

1. utylizację,
2. w trybie ekonomicznie uzasadnionej sprzedaży na surowce wtórne,
3. zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż była bezzasadna.

§ 8.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci technicznych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), powinny być unieszkodliwiane w zakładach utylizacji odpadów.

§ 9.

Zdjęcie z ewidencji księgowej zlikwidowanego składnika majątku ruchomego następuje z chwilą zatwierdzenia przez kierownika jednostki - decyzji komisji likwidacyjnej na druku LT. Druk LT sporządza komisja likwidacyjna.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości wszystkim pracownikom jednostki.

§ 12.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA
(-)
Zbigniew Ptak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2018
Starosty Nowodworskiego
z dnia 10 października 2018 r.

.....
Nr pisma

.....
Miejscowość, data

Pan
Zbigniew Ptak
Starosta Nowodworski

W N I O S E K

dotyczy: likwidacji składników majątku jednostki.

Na podstawie § 4. ust. 1, Zarządzenia Nr .../2018, Starosty Nowodworskiego z dnia ... października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego, w celu likwidacji składników majątku jednostki, wnoszę o uruchomienie działania komisji likwidacyjnej.

Nr	Rodzaj	Model	Nr inwentarzowy	Stan techniczny

Opinia Informatyka/Konserwatora:

.....
.....
.....
.....

.....
(wnioskodawca)

.....
Akceptacja kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej