



Nowy Dwór Gdański, 29 kwietnia 2019 r.

KR.2110.5.2019

ZARZĄD POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
ogłasza drugi nabór na stanowisko:
KIEROWNIK PROJEKTU
na czas określony do dnia 31.07.2019 r.
z możliwością przedłużenia do 30.09.2021 r.

w ramach projektu pt. „Warszawska - czas zawodowców” (Umowa RRPM.03.03.01-22-0018/16-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość tematyki związanej z funduszami unijnymi;
- dyspozycyjność w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
- obywatelstwo polskie;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku;
- komunikatywności, umiejętności pracy w zespole;
- umiejętność organizacji własnej pracy;
- bardzo dobra znajomość MS Office;
- odpowiedzialność;
- umiejętność zarządzania zespołem pracowników;
- sumienność, skrupulatność;
- znajomość:
 - zasad wdrażania RPO WP 2014-2020;
 - regulaminu Konkursu w ramach RPO WP na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej Konkursu nr RPPM.03.03.01-IZ.01-22-001/16;
 - szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020;
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986);
 - aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego „SL2014”, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- preferowane:
 - znajomość zagadnień oświatowych, prawa oświatowego;
 - doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych.



2. Zakres wykonywanych zadań:

- pełnienie funkcji przełożonego kadry projektowej, w którego skład będą wchodziły: specjalista ds. obsługi projektu zajęcia pozalekcyjne, osoba ds. rozliczenia projektu oraz osoba ds. ewaluacji i monitoringu projektu;
- odpowiedzialność za kontakt z Zarządem Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim oraz dyrekcją Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, Instytucją Zarządzającą i pracodawcami;
- przekazywanie poleceń zespołowi oraz pracownikom projektu osobiście lub za pomocą zespołu;
- odpowiedzialność za wszelkie zakupy oraz zatrudnienia w projekcie;
- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- odpowiedzialność za kwartalne spotkanie „grupy sterującej” oraz przygotowywanie wraz z osobą ds. rozliczania projektu i osobą ds. ewaluacji i monitoringu wniosków o płatność w systemie SL2014;
- odpowiedzialność finansowa za błędy w zarządzaniu projektem, w tym zwłaszcza proceduralne, do wysokości ewentualnych korekt finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych nałożonych przez uprawnione instytucje kontrolujące.

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny – własnoręcznie podpisane przez kandydata;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – uwierzytelnione* przez kandydata;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie (np. świadectwa pracy) kwalifikacje i umiejętności (uwierzytelnione* przez kandydata);
- oświadczenie kandydata: (każde oświadczenie winno być własnoręcznie podpisane)
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wymienionym stanowisku

*Dokument uwierzytelniony oznacza zapis – „Za zgodność z oryginałem”, data uwierzytelnienia i własnoręczny podpis.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Drugi nabór na stanowisko Kierownik Projektu” w terminie do 10 maja 2019 roku w sekretariacie - pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 15:30. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne zostaną wysłane drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu



marcu 2019 r. wynosił poniżej 6 %. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz aplikacją, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatu Nowodworskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.nowydworgdanski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

STAROSTA

Jacek Gross



OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownik Projektu w ramach projektu pt. „Warszawska - czas zawodowców” (Umowa RRPM.03.03.01-22-0018/16-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownik Projektu w ramach projektu pt. „Warszawska - czas zawodowców” (Umowa RRPM.03.03.01-22-0018/16-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).
 4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data, podpis)