

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
KIEROWNIK SEKCJI TECHNICZNEJ**

I. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o specjalności drogowej, mostowej lub ogólnobudowlanej,
- b) staż pracy – 5 lat,
- c) umiejętność kierowania zespołem,
- d) prawo jazdy kategorii B,
- e) obsługa komputera (MS Office, internet),
- f) obywatelstwo polskie,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opracowywanie projektów planów finansowania, utrzymania i ochrony dróg, ulic i mostów.
2. Realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu.
3. Koordynowanie robót w pasie drogowym.
4. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, roboty na obiektach mostowych, budynków i baz.
5. Prowadzenie ewidencji dróg, ulic, mostów, budynków i baz.
6. Prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w Zarządzie.
7. Prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg, ulic, mostów, budynków i baz.
8. Dokonywanie pomiarów ruchu drogowego.
9. Utrzymywanie budynków i baz.
10. Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg i ulic
11. Współpracowanie z organami administracji państwowej i samorządowej.
12. Sprawowanie kontroli nad pracą Obwodu Drogowo - Mostowego.
13. Zlecanie robót utrzymaniowych, nadzorowanie prawidłowości ich wykonania.
14. Organizowanie przetargów, zawieranie umów w zakresie robót na drogach, ulicach i mostach oraz przy budynkach i bazach.
15. Odbiory robót.
16. Przygotowywanie dokumentacji technicznej.
17. Prowadzenie ksiąg budowlanych dróg, ulic, mostów, budynków i baz.
18. Prowadzenie spraw techniki i technologii.
19. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska.
20. Inne prace zlecane przez bezpośredniego przełożonego.

III. Wymagane dokumenty*:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kserokopia referencji (posiadanych przez kandydata),
- h) kserokopia dowodu osobistego,
- i) kserokopia prawa jazdy kategorii B,
- j) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

* W przypadku dokumentów wymienionych w pkt. III ppkt. d-i kandydat zobowiązany jest:

- a) przedstawić ich oryginały w celu stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem – w przypadku składania dokumentów osobiście w Zarządzie Dróg Powiatowych,
- b) złożyć kopie już urzędowo potwierdzone – w przypadku przesyłania dokumentów pocztą.

Uwagi

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście na Dziennik Podawczy w Zarządzie Dróg Powiatowych lub przesłać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika sekcji technicznej**” w terminie do **dnia 26.03.2009 r.** (włącznie).
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.nowydworgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:
“*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458).*”