

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
STARSZY INSPEKTOR**

I. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie drogowe, mostowe lub ogólnobudowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej i staż pracy 5 lat lub wykształcenie wyższe o takiej samej specjalności i staż pracy 4 lata,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) dyspozycyjność,
- h) prawo jazdy kategorii B.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizacja robót i nadzór nad robotami w zakresie:
 - remontów nawierzchni i chodników,
 - zabezpieczania dróg przed występowaniem przełomów,
 - utrzymania i naprawy poboczy, rowów i skarp,
 - usuwania skutków przełomów,
 - usuwania zanieczyszczeń oraz przedmiotów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
 - naprawiania i odnawiania znaków drogowych,
 - ustawiania nowych znaków drogowych,
 - wykonania i odnawiania poziomego oznakowania dróg,
 - oznakowania powstałych uszkodzeń dróg zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego,
 - utrzymania istniejącego zadrzewienia oraz pielęgnacja drzew i krzewów nowoposadzonych,
 - sadzenia nowych i uzupełniania brakujących drzew i krzewów,
 - koszenia traw i niszczenia chwastów na poboczach, skarpach drogowych oraz w rowach,
 - utrzymania czystości i estetyki na obiektach mostowych,
 - wykonywania drobnych robót remontowych,
 - utrzymania w należytym stanie technicznym budynków drogowych oraz utrzymania porządku i czystości na przyległych placach.
2. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach w szczególności dotyczących składowania materiałów na drogach oraz ochrony dróg przed zanieczyszczeniem i zniszczeniem.
3. Przeprowadzanie kontroli dopuszczalnych nacisków na oś samochodów ciężarowych i ich ciężaru całkowitego.
4. Kontrola robót obcych w pasie drogowym.
5. Kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji inwestycji budowlanych.
6. Składanie dyrektorowi informacji oraz zabezpieczenie dowodów odnośnie wszelkich naruszeń dokonywanych w pasie drogowym.

7. Na zarządzenie dyrektora wprowadzanie ograniczeń ruchu i kontrola stosowania się użytkowników dróg do wprowadzanych ograniczeń.
8. Kontrola i nadzór nad robotami zleconymi przez Zarząd Dróg Powiatowych na drogach i obiektach mostowych.
9. Prowadzenie robót przy zimowym utrzymaniu dróg: gromadzenie materiałów do zwalczania śliskości, odśnieżanie i likwidacja gołoledzi.
10. Ochrona mostów w czasie powodzi i mrozów.
11. Nadzór nad sprawnością mostów (mosty zwodzone).
12. Nadzór nad konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
13. Systematyczny objazd dróg, prowadzenie obserwacji i kontroli stanu dróg, obiektów mostowych i urządzeń drogowych.
14. Prowadzenie dziennika objazdu dla dróg i obiektów mostowych.
15. Inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

III. Wymagane dokumenty*:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kserokopia referencji (posiadanych przez kandydata),
- h) kserokopia dowodu osobistego,
- i) kserokopia prawa jazdy kategorii B,
- j) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

* W przypadku dokumentów wymienionych w pkt. III ppkt. d-i kandydat zobowiązany jest:

- a) przedstawić ich oryginały w celu stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem – w przypadku składania dokumentów osobiście w Zarządzie Dróg Powiatowych,
- b) złożyć kopie już urzędowo potwierdzone – w przypadku przesyłania dokumentów pocztą.

Uwagi

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście na Dziennik Podawczy w Zarządzie Dróg Powiatowych lub przesłać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych z dopiskiem „**Nabór na stanowisko starszego inspektora**” w terminie do **dnia 31.03.2009 r.** (włącznie).
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.nowydworgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych.
4. *Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458).”*