

**OGLOSZENIE O NABORZE NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**STAROSTA NOWODWORSKI**  
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

**Administrator Bezpieczeństwa Informacji**  
( 1 miejsce- 0,5 etatu)

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim  
82-100 nowy Dwór Gdański, ul. Sikorskiego 23

**1. Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe ukierunkowane- informatyk,
- 2) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) nie być karanym za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność zarządzania systemem informatycznym,
- 2) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 3) znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r.- w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
- 4) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

**3. Zakres zadań podstawowych:**

- 1) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- 2) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
- 3) nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie,
- 5) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe,
- 6) zarządzanie hasłami użytkowników, systemami antywirusowymi i ich procedurami,
- 7) nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem ich dalszej przydatności,
- 8) nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe,
- 9) nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych,
- 10) nadzór i zgłaszanie zmian w rejestrze zbiorów danych Generalnemu Inspektorowi Danych Osobowych,
- 11) organizacja szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych,
- 12) opracowywanie stosownych dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych w Urzędzie,
- 13) zapewnianie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania,
- 14) ochrona systemów sieci teleinformatycznych,
- 15) wykonywanie innych działań z zakresu ochrony danych osobowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) kopia dowodu osobistego,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem**

**„ Nabór na stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji”  
w terminie do dnia 14 września 2009 roku w sekretariacie - pokój 20 w Starostwie  
Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23 do godz. 15<sup>30</sup>**

**STAROSTA**

*inż. Dariusz Piórkowski*