

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

STAROSTA NOWODWORSKI
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:
podinspektor ds. funduszy
(1 miejsce – 1 etat)

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe: administracja, ekonomia, zarządzanie, europeistyka,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku,
- 6) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 2) 3 letni staż pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 5) doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- 6) znajomość języka angielskiego w stopniu średnim,
- 7) podstawowa znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Zakres zadań:

- 1) koordynacja, przygotowywanie, monitorowanie i ewaluacja, rozliczenie działań związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem infrastrukturalnych środków pozabudżetowych,
- 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych na rzecz kapitału ludzkiego tzw. projekty miękkie,
- 3) współpraca z jednostkami samorządowymi, instytucjami, przedsiębiorcami oraz organizacjami pozarządowymi na rzecz wspólnego pozyskiwania środków pozabudżetowych dla Powiatu,
- 4) wspieranie powiatowych jednostek organizacyjnych w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pochodzących z zagranicznych programów pomocowych, funduszy wspierających, linii kredytowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) kopia dowodu osobistego,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) zaświadczenie lekarskie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. funduszy w Zespole ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu” w terminie do dnia 10 listopada 2009 roku w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 do godz. 15³⁰.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski