

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**STAROSTA NOWODWORSKI**

ogłasza **trzeci** nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy:

**młodszy referent ds. realizacji obiektów budowlanych  
w Wydziale Architektury i Budownictwa ( 1 miejsce – 1 etat )**

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim  
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23

**1. Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie minimum średnie techniczne budowlane lub wyższe; architektoniczne, budowlane lub pokrewne, ewentualnie prawn-administracyjne,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 3) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność,
- 4) mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych,
- 5) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane.

**3. Zakres zadań podstawowych:**

Prowadzenie spraw określonych w ustawie Prawo budowlane w tym między innymi:

- 1) przyjmowania zgłoszeń budowy i wykonywania robót budowlanych,
- 2) udzielania decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę, roboty budowlane,
- 3) przygotowywania dokumentacji dotyczącej wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
- 4) udział w sprawach związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) udział w negocjowaniu warunków umów zawieranych przez Powiat.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) kopia dowodu osobistego,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) życiorys ( CV) i list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- 7) oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Na oświadczeniach należy złożyć własnoręczny podpis.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem**

**„Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. realizacji obiektów budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa”**

**w terminie do dnia 20 listopada 2009 roku w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 do godz. 15<sup>30</sup>.**