

ZARZĄDZENIE NR 30/2010

Starosty Nowodworskiego

z dnia 28 czerwca 2010 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury
i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie § 8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XXV/225/2009 w dniu 30 kwietnia 2009 r.,

zarządzam, co następuje

§ 1.

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Wydziału Architektury i Budownictwa, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

§ 1.

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych wg właściwości rzeczowej Wydziału.
2. Strukturę funkcjonowania Wydziału Architektury i Budownictwa z nazwami stanowisk.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej Wydziału

§ 2.

Zadania wykonywane przez Wydział Architektury i Budownictwa wynikają z następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. nr 199, poz. 1227 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (tj. Dz.U.z 2003 r., Nr 153, poz. 1502 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. nr 71, poz.734 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635);
11. Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 16 poz. 94 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002r w sprawie informacji podatkowych (Dz.U. Nr 240, poz. 2061 z późn. zm.);

i inne przepisy dotyczące realizacji zadań Wydziału Architektury i Budownictwa.

II. Struktura funkcjonowania Wydziału Architektury i Budownictwa

§ 3.

1. Całością prac Wydziału Architektury i Budownictwa kieruje Kierownik Wydziału – Anna Głobińska.
2. W Wydziale utworzono następujące stanowiska:
 - 1) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Edward Abresz,
 - 2) ds. realizacji obiektów budowlanych – specjalista Ewa Świgoń
 - 3) ds. realizacji obiektów budowlanych – samodzielny referent Marek Miszewski
 - 4) ds. realizacji obiektów budowlanych – młodszy referent – Dawid Stasiak.

III. Podstawowe obowiązki pracowników Wydziału

§ 4.

1. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa – Anna Głobińska.

Do podstawowych zadań, realizowanych przez Kierownika Wydziału, należy kierowanie pracą Wydziału oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- 1) Organizowanie zadań wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji, wynikających z ustawy Prawo budowlane (z wyjątkiem obiektów i robót, dla których organem pierwszej instancji jest wojewoda).
- 2) Organizowanie zadań wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności:
 - w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych;
 - związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
 - wydawania zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw;
 - przekazywania informacji podatkowych organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości.
- 3) Realizowanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu i przełożonych lub wynikających z przepisów prawa.
- 4) Zabezpieczenie zgodnego z obowiązującym prawem dostępu do informacji, wynikających z wykonywania zadań publicznych.
- 5) Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw prowadzonych przez wydział.
- 6) Zapewnienie właściwej organizacji wewnętrznej wydziału, nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw.

2. Stanowiska ds. realizacji obiektów budowlanych

- 1) Wykonywanie obowiązków wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a także nadzór i kontrola nad przestrzeganiem tych przepisów.
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych.
- 3) Udział w sprawach związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

- 4) Sporządzanie zaświadczeń z zakresu spraw prowadzonych przez wydział
- 5) Przygotowanie informacji podatkowej organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości.
- 6) Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dla potrzeb organów budowlanych, GUS itp.
- 7) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonych lub wynikających z przepisu prawa.
- 8) Przestrzeganie zasad instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej.
- 9) Bieżąca znajomość przepisów prawa na zajmowanym stanowisku pracy.
- 10) Zastępowanie nieobecnych w pracy współpracowników/kierownika, w zakresie wskazanym przez przełożonego.

IV. Imienne zastępstwa pracowników

§ 5.

1. **Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, Annę Głobińską** – zastępuje – Edward Abresz, podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
2. **Marka Miszewskiego, samodzielnego referenta ds. realizacji obiektów budowlanych** – zastępuje – Ewa Świgoń, specjalista ds. realizacji obiektów budowlanych oraz Edward Abresz, podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
3. **Ewę Świgoń, specjalistę ds. realizacji obiektów budowlanych** – zastępuje – Marek Miszewski, samodzielny referent ds. realizacji obiektów budowlanych oraz Edward Abresz, podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
4. **Dawida Stasiaka - młodszego referenta ds. realizacji obiektów budowlanych** - zastępują współpracownicy wydziału.

V. Wykaz upoważnień pracowników Wydziału

§ 6.

1. Anna Głobińska - upoważnienie nr 50/2006 (pismo OSO.0114-50/06 z dnia 2006-12-12 do załatwiania w imieniu Starosty spraw, wymienionych w upoważnieniu dotyczących architektury i budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych z zakresu architektury i budownictwa.
2. Anna Głobińska - upoważnienie nr 13/2009 (pismo OSO.0114-15/09 z dnia 2009-05-12) do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wytworzonych przez Wydział.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Niniejsze procedury Wydziału podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury Wydziału przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Kierownik Wydziału zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski