



**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT PRACY
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE**

w ramach Projektu „*Kariera bez barier*”,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII
Promocja Integracji Społecznej, Działanie: 7.1Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
informuje ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

KOORDYNATOR PIECZY ZASTĘPCZEJ

- 2 miejsca 2 etaty (umowa o pracę na czas określony)

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1 wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie.
- 1.2 doświadczenie zawodowe: min. 2 lata
- 1.3 nie być karanym za przestępstwa umyślne oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- 1.4 posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku
- 1.5 znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o samorządzie powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1 wysoka kultura osobista
- 2.2 umiejętność pracy w zespole
- 2.3 umiejętność organizowania życia rodzinnego osób i rodzin znajdujących się w kryzysie
- 2.4 odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, systematyczność

Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań (wyjazdy służbowe, praca w terenie) w celu zachowania stałego rytmu pracy - preferowane będą osoby dyspozycyjne (w tym prawo jazdy oraz samochód do dyspozycji) oraz osoby szczególnie posiadające doświadczenie w pracy w instytucjach pomocy społecznej oraz wykazujące się znajomością lokalnego środowiska.

3. Zakres zadań:

- 3.1 udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 3.2 przygotowanie planu pomocy dziecka
- 3.3 pomoc rodzinom zastępczym w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu
- 3.4 zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej
- 3.5 zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających
- 3.6 przedstawienie sprawozdania z efektów pracy koordynatorowi projektu
- 3.7 stała współpraca z pracownikami PCPR zaangażowanymi w realizację projektu PO KL oraz koordynatorem projektu
- 3.8 prowadzenie dokumentacji związanej z uczestnictwem Beneficjentów Ostatecznych w projekcie w tym list obecności, dziennika zajęć.

4. Wymagane dokumenty – kopie winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 4.1 kopia dowodu osobistego
- 4.2 życiorys i list motywacyjny (C. V)
- 4.3 kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe
- 4.4 oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności
- 4.5 oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych podst. prawna; (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

5. Warunki pracy: 40 godzin w tygodniu – 1 etat, praca na jedną zmianę, pomieszczenie pracy – biuro, czynniki szkodliwe i uciążliwe – nie występują, praca na stanowisku wymaga wyjazdów służbowych, w przypadkach losowych pozostania do dyspozycji przełożonego po godzinach pracy i w dni wolne od pracy.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim w miesiącu styczniu 2012 r. tj. poprzedzającym upublicznienie niniejszego Ogłoszenia wynosi 20%.

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim tel. 55-246-82-05 lub 55-246-81-75.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z zamieszczoną adnotacją

„KONKURS - KOORDYNATOR”

terminie do dnia 21 lutego 2012 roku w sekretariacie – pokój nr 7

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28a

w godz. od 8.00 do 15.00

Inne informacje:

Planowany termin zawarcia umowy o pracę od dnia 01 marzec 2012 roku.

Kandydaci spełniający wymagania konieczne określone w „Ogłoszeniu o naborze” będą zapraszane (telefonicznie lub listownie) na następny etap rekrutacji.

Osoby nie zakwalifikowane nie będą powiadamiane,

W przypadku braku zgody Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Instytucja Pośrednicząca) na zatrudnienie pracownika w PCPR, niniejsza Informacja zostanie anulowana w całości lub w części dotyczącej ilości etatów.