

Nowy Dwór Gdański, dnia 2008-07-31

**Pracownicy
Wydziału Architektury i Budownictwa
w/m**

Dotyczy: **zalecenia pokontrolne**

W związku z kontrolami Wydziału Architektury i Budownictwa przeprowadzonymi w 2008r. przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, a także kontrolę wewnętrzną - w ślad za przekazywanymi ustnie - w czasie i bezpośrednio po kontroli - uwagami i zaleceniami kontrolujących, przekazuję zebrane w niniejszym piśmie wszystkie zalecenia pokontrolne, celem stosowania ich w prowadzonych bieżących postępowaniach i wyeliminowania naruszania zasad ogólnych i procedur przewidzianych przepisami.

1. W procedurze wydania decyzji o pozwoleniu na budowę:
 - Szczegółowo sprawdzać, czy wniosek o pozwolenie na budowę jest wypełniony zgodnie z instrukcją wskazaną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca w sprawie wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz.U. z 2003r Nr 120, poz. 1127 z późn. zm.) – w przypadku braków stosować tryb art. 64 § 2 Kpa
 - Sprawdzając projekt budowlany w trybie art. 35 ustawy Prawo budowlane sprawdzać, czy projekt:
 - Zawiera projekt instalacji do ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.
 - Oprawiony jest w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
 - Wydane przez organ decyzje o pozwoleniu na budowę przekazywać wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym do organu nadzoru budowlanego zgodnie z art. 82b. ust. 1 pkt 2a ustawy Prawo budowlane – tj. gdy stanie się ona ostateczna.
2. W procedurze przyjęcia zgłoszenia:
 - bezwzględnie przestrzegać przepisów art. 29 ustawy Prawo budowlane,
 - w przypadku zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2, w aktach sprawy winna być określona wielkość działki.
 - W przypadku braku lub nieprecyzyjnego planowanego terminu rozpoczęcia robót należy wzywać Inwestora do jego określenia lub sprecyzowania, pouczając o konsekwencjach wynikających z rozpoczęcia robót budowlanych przed upływem 30 dniowego terminu, jaki ma organ do wniesienia sprzeciwu.
 - Sprawdzać, czy wszystkie dokumenty dołączone do zgłoszenia są wymienione w zgłoszeniu, jako załączniki.
 - W przypadku przyjęcia zgłoszenia tzw. „milczącą zgodą” na złożonym przez Inwestora zgłoszeniu winna znaleźć się adnotacja inspektora, który tę sprawę analizował, o tym sposobie załatwienia sprawy
(zgodnie z art. 72 Kpa czynności organu administracji publicznej, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji pisemnej przez pracownika, który dokonał tych czynności).

3. W przypadku uzupełniania przez Inwestora dokumentów w trakcie postępowania, należy formalnie potwierdzać wykonanie obowiązku nałożonego postanowieniem, odnotowywać fakt uzupełnienia dokumentów.
4. Na organie I instancji ciąży obowiązek sprawdzania i odnotowywania faktu rozbiórki obiektów ustawionych na 120 dni, a w przypadku nie wykonania rozbiórki wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
W związku z tym należy dokonywać powyższych czynności.
5. Sporządzone projekty pism należy parafować.
Kopia pisma powinna zawierać parafę referenta i datę sporządzenia (z lewej strony pod treścią pisma) - zgodnie z § 27 pkt 2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r, w sprawie Instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (D z. U. nr 160, poz. 1074 z późn. zm.)

Podsumowanie:

Dokonano analizy uchybień stwierdzonych przez organy kontrolujące.

Zalecenia pokontrolne należy stosować we wszystkich procedurach Wydziału.

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
Anna Głabińska
mgr inż. bud. Anna Głabińska

Otrzymują:

1. Pani Ewa Świgoń
2. Pan Edward Abresz
3. Pan Marek Miszewski
- ④ a/a – 2 egz.

Otrzymałem 2008.07.31 *efm*

Otrzymałem 2008.07.31 *Przeździ*

Otrzymałem 2008.08.11 *CS*