

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZARZĄDZENIE NR 63/2013
STAROSTY NOWODWORSKIEGO
z dnia 14 października 2013 roku.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”

Na podstawie Uchwały Nr 340/2013 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie zatwierdzenia projektu do realizacji pt.: „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Wysoka, jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik
do Zarządzenia Nr 63/2013
Starosty Nowodworskiego
z dnia 14 października 2013

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

„Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie – „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”
2. Realizatorem projektu jest Powiat Nowodworski, na podstawie umowy nr UDA-POKL.03.05.00-00-221/12-00 zawartej w dniu 25.09.2013 roku z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku zgodnie z zapisami umowy partnerskiej.
4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III. Wysoka, jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
5. Realizacja projektu dotyczy okresu od 01.09.2013 roku do 31.12.2014 roku.
6. Projekt realizowany jest na terenie Powiatu Nowodworskiego.
7. Skierowany jest do dyrektorów i nauczycieli szkół na terenie Powiatu Nowodworskiego.
8. Wsparcie w projekcie adresowane jest do placówek dla dzieci i młodzieży, a tym samym do nauczycieli i dyrektorów (od przedszkola do szkoły ponadgimnazjalnej) z wyłączeniem placówek kształcenia specjalnego znajdujących się na terenie Powiatu Nowodworskiego.

§ 2. Słownik pojęć

1. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia” realizowany zgodnie z umową zawartą w dniu 25.09.2013 roku.
 - 2) **Realizator Projektu/Beneficjent/Wnioskodawca** – Powiat Nowodworski, z siedzibą, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik Projektu** – nauczyciele i dyrektorzy szkół Powiatu Nowodworskiego, którzy spełniają kryteria określone w niniejszym Regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- 4) **Koordynator Projektu** – kierownik Projektu, który nadzoruje cały projekt.
- 5) **Osoba ds. obsługi projektu** – osoba będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z nauczycielami, obsługę biura projektu oraz rekrutację, odpowiedzialność za przestrzeganie zasad na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn, odpowiedzialność za całą dokumentację beneficjentów projektu, zbieranie danych do sprawozdań.
- 6) **Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości** – osoba będzie odpowiedzialna za ewidencję i ewaluację projektu, tworzenie i terminowe składanie wniosków o płatność, zbieranie danych do sprawozdań, analiza frekwencji.
- 7) **Partner Projektu** – partnerem projektu jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk.
- 8) **Biuro Projektu** – Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, pok. 29, tel. 055 247 36 68 wew. 156.

§ 3. Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest poprawa funkcjonowania doskonalenia nauczycieli w Powiecie Nowodworskim poprzez kompleksowe wsparcie wybranych szkół i przedszkoli, spójnie z ich potrzebami do końca 2014 roku.
2. Wsparcie w projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015, z zastrzeżeniem terminu zawartego w § 1 ust 5.
3. Wspomaganie jest adresowane do szkoły, nie zaś wyłącznie do poszczególnych osób lub grup, takich jak dyrektor czy nauczyciele.
4. Wspomaganie pomaga szkole w rozwiązywaniu własnych problemów, a co za tym idzie – nie wyręcza jej i nie narzuca rozwiązań.
5. Wspomaganie wynika z analizy indywidualnej sytuacji szkoły i odpowiada na jej specyficzne potrzeby.
6. Wspomaganie jest procesem, czyli odchodzi od pojedynczych, samodzielnych form doskonalenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Kryterium rekrutacji placówek:
 - 1) co najmniej 10% szkół podstawowych i gimnazjów znajdujących się poniżej średniej powiatowej uzyskanej ze sprawdzianu i egzaminu kończącego dany etap edukacyjny a także 10% szkół podstawowych i gimnazjów znajdujących się powyżej tej średniej,
 - 2) w każdym przedszkolu objętym projektem zatrudnionych jest co najmniej 5 nauczycieli,
 - 3) placówka może otrzymać wsparcie tylko raz,
 - 4) wypełniona przez dyrektora placówki deklaracja przystąpienia do projektu.
2. Rekrutacja placówek będzie prowadzona w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
3. Dokumenty rekrutacyjne udostępnione są na stronie internetowej starostwa www.nowydworgdanski.pl
4. Placówki ubiegające się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (wersja papierowa, opatrzona podpisami) w terminie wyznaczonym przez realizatora Projektu.
5. Wybór placówek zostanie dokonany na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną (koordynator projektu, Inspektor ds. oświaty w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim).
6. Podczas rekrutacji brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń, a w sytuacji bardzo dużego zainteresowania do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. W przypadku rezygnacji, do udziału w projekcie zostanie zaproszona pierwsza placówka z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ponowną wolę wzięcia udziału w projekcie poprzez ponowne wypełnienie deklaracji.
8. Każdy uczestnik wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, w tym kwestionariusz osobowy i oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Rekrutacja uczestników Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans, w tym równości płci.
10. Uczestnicy podczas trwania Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

§ 5. Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- 1) udziału w cyklu zajęć pozalekcyjnych,
- 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- 3) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- 4) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć pozalekcyjnych, których uczestniczy,

1. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:

- 1) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
- 2) podpisania oświadczenia, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia,
- 3) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
- 4) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach pozalekcyjnych – w formie złożenia podpisu na liście obecności,
- 5) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach,
- 6) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
- 7) wypełnienia testu sprawdzającego na początku, w połowie i na zakończenie cyklu nauczania,
- 8) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§ 6. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w Biurze Projektu w ciągu 7-miu dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje tworzenie list rezerwowych uczestników.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub usunięciu z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (m. in. obecność na zajęciach), Realizator Projektu zażądać może od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu materiałów dydaktycznych oraz poniesienia kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§ 7. Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność projektu oraz kompetencje trenerów.
4. Beneficjenci zobowiązani się do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
5. Beneficjent zobowiązany jest to wypełniania list obecności podczas zadań.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach PO KL.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnera wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach PO KL.
 3. Lider i Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 4. Lider i partner są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
 5. Lider i Partner umożliwią Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia - tj. Ośrodkowi Rozwoju Edukacji), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie uprawnionym, w miejscach, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonywanie kontroli zgodności z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w ust.3 oraz Umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.03.05.00-00-221/12-00 zawartej w dniu 25.09.2013 roku z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie; zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolującemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z opiekunem Projektu z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji.
3. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją Projektu, Lider oraz Partner będą się starali rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Lidera.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu, placówkach uczestniczących w projekcie oraz na stronie internetowej www.nowydworgdanski.pl