

Zarządzenie Nr 6/2014
Starosty Nowodworskiego
z dnia 11 lutego 2014 roku

w sprawie: zasad dokonywania kontroli danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej.

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 111 ust. 3, ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 139, poz. 814 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r., poz. 957),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady dokonywania kontroli danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2013 z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie: zasad dokonywania kontroli danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej na rok 2013.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referentowi ds. kultury i zdrowia w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowodworski

(-)

Ewa Dąbska

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2014

Starosty Nowodworskiego

z dnia 11 lutego 2014 roku

Przepisy ogólne

§1.

1. Ilekroć w załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 139, poz. 814 z późn. zm.);
- 2) SIO – należy przez to rozumieć System Informacji Oświatowej, o którym mowa w art. 2 ustawy;
- 3) Starostwo Powiatowe – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim;
- 4) Starosta – należy przez to rozumieć Starosta Nowodworski

Gromadzenie i przekazywanie danych

§ 2.

Ustala się zasady dokonywania kontroli danych wprowadzanych do SIO przez szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3.

SIO obejmuje bazy danych oświatowych, w skład których wchodzi następujące zbiory danych o:

1. szkole lub placówce oświatowej;
2. uczniach, słuchaczach, wychowankach oraz absolwentach;
3. nauczycielach, wychowawcach i innych pracownikach;
4. spełnianiu obowiązku nauki.

§ 4.

Starostwo Powiatowe prowadzi bazę danych oświatowych obejmującą :

1. Zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez te jednostki;
- 2) szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których jest odpowiednio właściwym do wydania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki, albo organem prowadzącym ewidencję szkół i placówek niepublicznych.

§ 5.

Bazy danych oświatowych są prowadzone w formie elektronicznej według oprogramowania nieodpłatnie udostępnionego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6.

1. Dane w bazach oświatowych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe są aktualizowane i przekazywane według stanu na dzień 31 marca i 30 września danego roku.
2. Dodatkowo szkoły i placówki, dokonują aktualizacji i przekazania danych według stanu na dzień 10 września, z zastrzeżeniem art.113 ust. 3 ustawy.
3. Dane z baz danych oświatowych o których mowa w pkt. 1,2 składane są w Starostwie Powiatowym w terminach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dane o których mowa w § 5 składane są w formie elektronicznej oraz papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego - wg wzoru załącznika Nr 1 do Rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012r.).
5. Starostwo Powiatowe przekazuje ww. dane do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku, w terminie określonym w odrębnych przepisach.

Kontrola danych

§ 7.

Kontrola bazy danych oświatowych prowadzona jest w oparciu o ustawę.

§ 8.

1. Dane przekazywane przez szkoły i placówki, są rozkodowywane i porównywane z poprzednią sprawozdawczością, ponadto sprawozdania porównywane są z bieżącym arkuszem organizacyjnym szkoły/placówki.
2. W przypadku stwierdzenia odpowiednio niekompletności lub niepoprawności danych przekazanych z innych baz danych oświatowych lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Starostwo Powiatowe obowiązane jest niezwłocznie powiadomić o stwierdzonych nieprawidłowościach podmiot, który wprowadził te dane do bazy danych oświatowych.
3. Podmiot, który wprowadził dane do bazy danych oświatowych, obowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać pełne zbiory danych zgodnie z zasadami.

§ 9.

1. Szkoły i placówki, podlegają kontroli w zakresie zgodności danych wprowadzanych do SIO.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt 1 prowadzi upoważniony przez Starostę pracownik wg planu kontroli na dany rok, opracowanym i zatwierdzonym przez Starostę do dnia 28 lutego danego roku.

3. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi egzemplarz jest przekazany do Starostwa.
4. Protokół przedstawiany jest do zatwierdzenia Staroście.
5. Dyrektor jednostki kontrolowanej ma prawo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu do zgłoszenia zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień co do treści zawartych w protokole.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli jednostka kontrolowana otrzymuje zalecenia pokontrolne po upływie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
7. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.

Starosta Nowodworski

(-)

Ewa Dąbska