



**STAROSTWO POWIATOWE  
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70

[www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl); <http://bip.nowydworgdanski.pl>

**KARTA USŁUG NR GK/01**

**WYDZIAŁ GEODEZJI,  
KARTOGRAFII I KATASTRU**

**Nazwa usługi:**

**Udostępnianie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1322 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – Formularz: P i P1, P3, P4, P7.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
3. Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

**III. Sposoby i miejsce składania wniosków:**

1. Osobiście:
  - 1) W sekretariacie Starostwa - ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański - pokój 20,
  - 2) W Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107 (I piętro).
2. Poczta tradycyjną na adres:  
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Elektronicznie - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

**Godziny pracy Starostwa:**

- Poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30
- Środa: 7.30-16.30
- Piątek: 7.30 -14.30

**IV. Opłaty:**

1. Opłata za udostępnienie dokumentów z operatu ewidencji gruntów i budynków i lokali:
  - 1) Powinna zostać uiszczona przed realizacją wniosku, na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty.
  - 2) Naliczana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, określającego szczegółowe zasady obliczania wysokości opłat.
  - 3) Sposoby dokonania opłaty:
    - a) bezgotówkowo:
      - płatność kartą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
      - przelewem na konto:  
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim  
nr konta **8011602202000000486642350** - Bank Millennium
    - b) gotówką: w Banku Millennium.
2. Opłata za udzielone pełnomocnictwa lub prokurę oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego pełnomocnictwa (prokury):
  - 1) Wysokość opłaty 17 zł – od każdego pełnomocnictwa lub prokury,
  - 2) Sposoby dokonania opłaty:
    - a) bezgotówkowo:

- płatność kartą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
  - przelewem na konto Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański: nr konta **26 8306 0003 0000 8006 2000 0010**,
- b) gotówką: w Żuławskim Banku Spółdzielczym.

Zgodnie z nowelizacją, od 1 stycznia 2025 r. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii składanej **w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego** (np. ePUAP, e-Urząd Skarbowy), organem podatkowym właściwym miejscowo do wniesienia opłaty skarbowej jest:

1. organ podatkowy **właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie będzie to organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Prezydent miasta stołecznego Warszawy**, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **V. Terminy załatwienia sprawy:**

- a. Udostępnienie dokumentów w sposób wskazany we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, po otrzymaniu dowodu wpłaty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- b. Ze względu na specyfikę składanych wniosków informacja o terminie i sposobie ich odbioru przekazywana jest podczas składania zamówienia.

#### **VI. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:**

1. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107.
2. Kontakt: e-mail: [podgik.zudp@nowydworgdanski.pl](mailto:podgik.zudp@nowydworgdanski.pl), tel. 55 533 04 52.
3. Godziny pracy: zgodnie z informacją zawartą w pkt III – Godziny pracy Starostwa.

#### **VII. Tryb odwoławczy:**

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, rozstrzygnięcie następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

#### **VIII. Uwagi:**

1. Dla udostępnianych materiałów wydawana jest licencja na ich wykorzystanie, zgodnie z wnioskiem.
2. Mapa dla celów informacyjnych (mapa zasadnicza, mapa ewidencji gruntów i budynków) udostępniana jest – za odpłatnością – zarówno osobom fizycznym, jak i prawnym (każdej osobie, która tego potrzebuje), w celu przygotowania niezbędnych załączników do działań urzędowych.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Ostatnia aktualizacja: 29.04.2025 r.