



**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70

www.nowydworgdanski.pl; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR GK/04

**WYDZIAŁ GEODEZJI,
KARTOGRAFII i KATASTRU**

Nazwa usługi:

Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.).

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przedłożenie projektu na naradzie koordynacyjnej, złożony przez inwestora lub projektanta - w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Załączniki do wniosku:
 - 1) dla wersji papierowej - dwa egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu oraz pliki z projektem w formacie .PDF i .DXF, dołączone na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD); dopuszcza się również przesłanie plików e-mailem.
 - 2) dla wersji elektronicznej - pliki z projektem w formacie .PDF i .DXF.
3. Pełnomocnictwo, jeśli wniosek składa pełnomocnik inwestora lub projektanta wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
4. Warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.

III. Sposoby i miejsce składania wniosków:

1. Osobiście:
 - 1) W sekretariacie Starostwa - ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, pokój 20;
 - 2) W Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107 (I piętro).
2. Poczta tradycyjną na adres:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Elektronicznie - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Godziny pracy Starostwa:

- Poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30
- Środa: 7.30-16.30
- Piątek: 7.30 -14.30

IV. Opłaty:

1. Opłata za uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
 - 1) Powinna zostać uiszczona przed terminem narady koordynacyjnej, na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty.
 - 2) Naliczana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, określającego szczegółowe zasady obliczania wysokości opłat).
 - 3) Nie podlega opłacie skarbowej (zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
 - 4) Sposoby dokonania opłaty:
 - a) bezgotówkowo:
 - płatność kartą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
 - przelewem na konto:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
nr konta **8011602202000000486642350** - Bank Millennium
 - b) gotówką: w Banku Millennium.

2. Opłata za udzielone pełnomocnictwa lub prokurę oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego pełnomocnictwa (prokury):
- 1) Wysokość opłaty 17 zł – od każdego pełnomocnictwa lub prokury,
 - 2) Sposoby dokonania opłaty:
 - a) bezgotówkowo:
 - płatność kartą w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru (terminal),
 - przelewem na konto Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański: nr konta **26 8306 0003 0000 8006 2000 0010**,
 - b) gotówką: w Żuławskim Banku Spółdzielczym.

Zgodnie z nowelizacją, od 1 stycznia 2025 r. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii składanej **w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego** (np. ePUAP, e-Urząd Skarbowy), organem podatkowym właściwym miejscowo do wniesienia opłaty skarbowej jest:

- 1) organ podatkowy **właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy**. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie będzie to organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) **Prezydent miasta stołecznego Warszawy**, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

V. Terminy załatwienia sprawy:

- 1) Termin narady koordynacyjnej Starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego.
- 2) W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w pkt. 1 starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów.
- 3) Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, natomiast innym podmiotom zawiadomionym o naradzie - w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

VI. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- 1) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Warszawska 28b, 82-100 Nowy Dwór Gdański – pokój 107.
- 2) Kontakt: e-mail: podgik.zudp@nowydworgdanski.pl, t.dymek@nowydworgdanski.pl, tel. 55 533 04 53.
- 3) Godziny pracy: zgodnie z informacją zawartą w pkt III – Godziny pracy Starostwa

VII. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

VIII. Uwagi

- 1) Odpis protokołu z narady koordynacyjnej i dokumentację projektową z adnotacją zawierającą informacje, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, odbierana jest osobiście przez osobę ubiegającą się o nie, bądź przesyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru po uiszczeniu stosownej opłaty.
- 2) Dla wniosku składanego elektronicznie odpis protokołu wraz z załącznikami będzie przesłany na adres e-mail podany we wniosku.
- 3) W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia zgodnie z art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.