

## **ZARZĄDZENIE NR 20/2014**

**Starosty Nowodworskiego**

**z dnia 3 czerwca 2014 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie § 8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XXV/225/2009 w dniu 30 kwietnia 2009 roku,

**zarządzam, co następuje**

### **§ 1.**

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Traci moc zarządzenie Starosty Nowodworskiego Nr 8/2012 z dnia 2 marca 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

### **§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia nr 20/2014  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 3 czerwca 2014 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA  
STAROSTWA POWIATOWEGO w NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**§ 1.**

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem” określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych wg właściwości rzeczowej Wydziału.
2. Strukturę i funkcjonowanie Wydziału Architektury i Budownictwa.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

**I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej Wydziału**

**§ 2.**

Zadania wykonywane przez Wydział Architektury i Budownictwa wynikają z następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 687 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 782);
7. Ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (tj. Dz.U.z 2013 r., poz. 934 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.);

9. Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1594 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002r w sprawie informacji podatkowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 190);
13. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.)
14. Inne przepisy dotyczące realizacji zadań Wydziału Architektury i Budownictwa.

## **II. Struktura i funkcjonowanie Wydziału Architektury i Budownictwa**

### **§ 3.**

1. Całością prac Wydziału Architektury i Budownictwa kieruje Kierownik Wydziału – Anna Głobińska.
2. W Wydziale utworzono następujące stanowiska:
  - 1) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Edward Abresz,
  - 2) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Ewa Świągół
  - 3) ds. realizacji obiektów budowlanych – podinspektor Marek Miszewski
  - 4) ds. realizacji obiektów budowlanych – referent Zuzanna Sokołowska

### **§ 4.**

Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt wydziału stosuje się symbol AB.

Oznaczając pismo znakiem sprawy umieszcza się po znaku sprawy symbol (pierwsze litery imienia i nazwiska) prowadzącego sprawę, oddzielając go od znaku sprawy kropką.

I tak sprawy prowadzone przez:

- Edwarda Abresz – oznaczono literami: AE
- Marka Miszewskiego – oznaczono literami: MM,
- Zuzannę Sokołowską – oznaczono literami: ZS,
- Ewę Świągół – oznaczono literami: EŚ,
- Annę Głobińską – literami: AG

### **§ 5.**

1. Przy załatwianiu spraw z zakresu Wydziału Architektury i Budownictwa klienci mogą wykorzystywać formularze, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Formularze dostępne są w formie papierowej w Wydziale oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego (w zakładce Wydziału Architektury i Budownictwa).

- |        |  |
|--------|--|
| AB-1   | Wniosek o pozwolenie na budowę - (zał. nr 1);  |
| AB-1R  | Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę - (zał. nr 2);   |
| AB-2   | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele Budowlane - (zał. nr 3); |
| AB-3   | Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę - (zał. nr 4);                            |
| AB-3.o | Oświadczenie o przyjęciu warunków zawartych w decyzji - (zał. nr 5),                             |
| AB-3.z | Zgoda na przeniesienie pozwolenia na budowę - (zał. nr 6);                                       |
| AB-4   | Wniosek na udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych -                  |

- (zał. nr 7);
- AB-4K Wniosek o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów – dotyczy: obszarów Kolejowych (zał. nr 8)
- AB-5 Uzupełnienie wezwania / postanowienia - (zał. nr 9);
- AB-6 Wniosek o wydanie dziennika budowy - (zał. nr 10);
- AB-7 Zgłoszenie budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych - (zał. nr 11);
- AB-8 Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części - (zał. nr 12);
- AB-9 Zgłoszenie rozbiórki obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę - (zał. nr 13);
- AB-10 Zgłoszenie budowy/ustawienia tymczasowego obiektu budowlanego (na okres do 120 dni) - (zał. nr 14);
- AB-Z.1 Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - (zał. nr 15);
- AB-Z.2 Wniosek o wydanie zaświadczenia do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego - (zał. nr 16);
- AB-Z.3 Wniosek o wydanie zaświadczenia - (zał. nr 17).

### **III. Podstawowe obowiązki pracowników Wydziału**

#### **§ 6.**

##### **1. Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa**

Do podstawowych zadań, realizowanych przez Kierownika Wydziału, należy kierowanie pracą Wydziału oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- 1) Organizowanie zadań wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej pierwszej instancji, wynikających z ustawy Prawo budowlane (z wyjątkiem obiektów i robót, dla których organem pierwszej instancji jest wojewoda).
- 2) Organizowanie zadań wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności:
  1. w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych;
  2. związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego;.
  3. wydawania zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw;
  4. przekazywania informacji podatkowych organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości.
- 3) Realizowanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu i przełożonych lub wynikających z przepisów prawa.
- 4) Zabezpieczenie zgodnego z obowiązującym prawem dostępu do informacji, wynikających z wykonywania zadań publicznych.
- 5) Rozpatrywanie skarg i wniosków, w zakresie spraw prowadzonych przez wydział.
- 6) Zapewnienie właściwej organizacji wewnętrznej wydziału, nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw.

##### **2. Stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych**

- 1) Wykonywanie obowiązków wynikających z kompetencji organu administracji architektoniczno-budowlanej, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a także nadzór i kontrola nad przestrzeganiem tych przepisów.
- 2) Prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych.
- 3) Udział w sprawach związanych z opiniowaniem lub uzgadnianiem przez organy Powiatu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Przygotowywanie zaświadczeń z zakresu spraw prowadzonych przez wydział
- 5) Przygotowanie informacji podatkowej organom podatkowym, właściwym w sprawach podatku od nieruchomości.
- 6) Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dla potrzeb organów budowlanych, GUS, itp.
- 7) Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez przełożonych lub wynikających z przepisu prawa.
- 8) Przestrzeganie zasad instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, rzeczowego wykazu akt, instrukcji archiwalnej.
- 9) Bieżąca znajomość przepisów prawa na zajmowanym stanowisku pracy.
- 10) Zastępowanie nieobecnych w pracy współpracowników/kierownika, w zakresie wskazanym przez przełożonego.

#### **IV. Imienne zastępstwa pracowników**

##### **§ 7.**

1. Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, Annę Głobińską – zastępuje Edward Abresz, podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
2. Edwarda Abresz, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych zastępują: Ewa Świgoń-podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Marek Miszewski- podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych oraz Zuzanna Sokołowska- referent ds. realizacji obiektów budowlanych.
3. Marka Miszewskiego, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych zastępują: Ewa Świgoń-podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Edward Abresz- podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych oraz Zuzanna Sokołowska- referent ds. realizacji obiektów budowlanych.
4. Zuzannę Sokołowską, referenta ds. realizacji obiektów budowlanych zastępują: Edward Abresz-podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Ewa Świgoń-podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych oraz Marek Miszewski - podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych.
5. Ewę Świgoń, podinspektora ds. realizacji obiektów budowlanych zastępują: Edward Abresz-podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych, Marek Miszewski- podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych oraz Zuzanna Sokołowska- referent ds. realizacji obiektów budowlanych.

#### **V. Wykaz upoważnień pracowników Wydziału**

##### **§ 8.**

1. Anna Głobińska - upoważnienie nr 50/2006 (znak OSO.0114-50/06 z dnia 2006-12-12 do załatwiania w imieniu Starosty spraw, wymienionych w upoważnieniu, dotyczących architektury i budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych z zakresu architektury i budownictwa.

2. Anna Głobińska - upoważnienie nr 13/2009 (znak OSO.0114-15/09 z dnia 2009-05-12) do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów, wytworzonych przez Wydział Architektury i Budownictwa.
3. Anna Głobińska - upoważnienie nr 36/2013 (znak KR.077.45.2013 z dnia 2013-10-08) do podpisywania pism związanych z postępowaniem egzekucyjnym w administracji.
4. Edward Abresz – upoważnienie nr 20/2013 z dnia 2013-05-14, obowiązujące w czasie usprawiedliwionej nieobecności Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa, do załatwiania w imieniu Starosty spraw, wymienionych w upoważnieniu, dotyczących architektury i budownictwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych z zakresu architektury i budownictwa.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 9.**

1. Niniejsze procedury Wydziału podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury Wydziału przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Kierownik Wydziału zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

**AB-1**

**WNIOSEK O POZWOLENIE NA BUDOWĘ**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(numer rejestru organu właściwego do wydania  
pozwolenia na budowę)

**STAROSTA NOWODWORSKI**  
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

.....  
(oznaczenie organu administracji  
architektoniczno-budowlanej)

**Wniosek o pozwolenie na budowę<sup>1)</sup>**

**Inwestor:**

Imię i nazwisko lub nazwa

Ulica

Nr domu, mieszkania lub lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon/Faks

Adres e-mail

**Pełnomocnik (jeżeli został ustanowiony):**

Imię i nazwisko

Ulica

Nr domu, mieszkania lub lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon/Faks

Adres e-mail

załączam pełnomocnictwo

załączam dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)

<sup>1)</sup> Złożenie wniosku prawidłowo wypełnionego i kompletnego pod względem formalnym wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie pozwolenia na budowę. Braki w tym zakresie powodują konieczność wezwania do uzupełnienia wniosku. Kwestie merytoryczne mogą być uzupełniane wyłącznie na podstawie postanowienia w trybie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) wnoszę o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę **zamierzenia budowlanego** mającego na celu:

- budowę nowego obiektu budowlanego / nowych obiektów budowlanych
- rozbudowę istniejącego obiektu budowlanego / istniejących obiektów budowlanych
- nadbudowę istniejącego obiektu budowlanego / istniejących obiektów budowlanych
- odbudowę istniejącego obiektu budowlanego / istniejących obiektów budowlanych
- wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione powyżej

dotyczącego (nazwa i rodzaj):

--

### Adres zamierzenia budowlanego:

Działka(-ki) ewidencyjna(-ne)	<input type="text"/>
Obręb	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>
Nr	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>

### Załączniki do wniosku o pozwolenie na budowę – budynek mieszkalny jednorodzinny

#### 1. Obligatoryjne

- cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

#### 2. Fakultatywne

##### 2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

<sup>2)</sup> Wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

<sup>3)</sup> Wypełnia organ administracji architektoniczno-budowlanej, stawiając znak X we właściwym polu.



Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej - art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 6 lit. a lub b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Specjalistyczna opinia - art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda wojewody na budowę obiektu budowlanego, tymczasowego obiektu budowlanego i urządzenia budowlanego na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej - art. 39a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

## 2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz uzgodnienie projektu budowlanego w tym zakresie - art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

## Załączniki do wniosku o pozwolenie na budowę – pozostałe inwestycje

### 3. Obligatoryjne

- cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

### 4. Fakultatywne (uzależnione od rodzaju zamierzenia budowlanego)

#### 4.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z zastrzeżeniem art. 40a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Pozwolenie, o którym mowa w art. 23 i art. 23a ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 934) – art. 33 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej - art. 33 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 6 lit. a lub b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego i uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - art. 33 ust. 2 pkt 7 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Specjalistyczna opinia - art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda na budowę gazociągu o zasięgu krajowym lub którego budowa wynika z umów międzynarodowych - art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda wojewody na budowę obiektu budowlanego, tymczasowego obiektu budowlanego i urządzenia budowlanego na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej - art. 39a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady:

- dokument wymagany<sup>2)</sup>
- dokument niewymagany<sup>2)</sup>
- potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

#### 4.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Dokumenty, o których mowa w art. 127 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.), jeżeli przedmiotem wniosku jest składowisko odpadów:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja o udzieleniu zgody Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w przypadku budowy gazociągu bezpośredniego lub linii bezpośredniej - art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zezwolenie na budowę obiektu jądrowego - art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja regionalnego dyrektora ochrony środowiska ustalająca warunki prowadzenia robót - art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zezwolenie na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu - art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz uzgodnienie projektu budowlanego w tym zakresie - art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda na umieszczenie nadziemnych urządzeń liniowych, w szczególności linii energetycznej, telekomunikacyjnej, rurociągu, taśmociągu, wzdłuż pasów drogowych, poza terenem zabudowy, w odległości mniejszej niż 5 m od granicy pasa lub w sposób określony w przepisie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

.....  
(podpis inwestora lub pełnomocnika)

WYPEŁNIA ORGAN:

**Sprawdzenie kompletności wniosku**

wniosek kompletny pod względem formalnym

wniosek niekompletny pod względem formalnym

*Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:*

.....  
(data i podpis pracownika organu)

**AB-1R**

**WNIOSEK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(numer rejestru organu właściwego do wydania  
pozwolenia na budowę)

**STAROSTA NOWODWORSKI**  
Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

.....  
(oznaczenie organu administracji  
architektoniczno-budowlanej)

**Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę<sup>1)</sup>**

**Inwestor:**

Imię i nazwisko lub nazwa

Ulica

Nr domu, mieszkania lub lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon/Faks

Adres e-mail

**Pełnomocnik (jeżeli został ustanowiony):**

Imię i nazwisko

Ulica

Nr domu, mieszkania lub lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon/Faks

Adres e-mail

załączam pełnomocnictwo

załączam dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)

<sup>1)</sup> Złożenie wniosku prawidłowo wypełnionego i kompletnego pod względem formalnym wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie pozwolenia na rozbiórkę.

Na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) wnoszę o wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę dotyczącego (nazwa i rodzaj):

--

**Adres zamierzenia budowlanego:**

Działka(-ki) ewidencyjna(-ne)	
Obręb	
Ulica	
Nr	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

**Załączniki do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę:**

**1. Obligatoryjne**

- zgoda właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca)
- szkic usytuowania obiektu budowlanego
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia

**2. Fakultatywne (uzależnione od rodzaju zamierzenia budowlanego)**

**2.1. Załączniki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane**

Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków w przedmiocie skreślenia obiektu z rejestru zabytków - art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w związku z art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Projekt rozbiórki obiektu - art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

dokument wymagany<sup>2)</sup>                       dokument niewymagany<sup>2)</sup>                       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

<sup>2)</sup> Wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

<sup>3)</sup> Wypełnia organ administracji architektoniczno-budowlanej, stawiając znak X we właściwym polu.

## 2.2. Załączniki wynikające z przepisów szczególnych

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

Zezwolenie na likwidację obiektu jądrowego - art. 39k ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 264, z późn. zm.):

dokument wymagany<sup>2)</sup>       dokument niewymagany<sup>2)</sup>       potwierdzenie sprawdzenia<sup>3)</sup>

.....  
(podpis inwestora lub pełnomocnika)

WYPEŁNIA ORGAN:

### Sprawdzenie kompletności wniosku

wniosek kompletny pod względem formalnym

wniosek niekompletny pod względem formalnym

*Wskazanie braków ze wskazaniem podstawy prawnej, z której wynika konkretny brak:*

.....  
(data i podpis pracownika organu)

AB-2

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA  
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Ja, niżej podpisany (a)<sup>1</sup>

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby uprawnionej do reprezentowania  
osoby prawnej ubiegającej się o pozwolenie na budowę)

legitymujący się

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający)

urodzony (a).....w.....

(data)

(miejsce)

zamieszkały (a)

(dokładny adres)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409  
z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt 2 tej ustawy

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów  
i budynków jako działka (i) Nr.....w obrębie ewidencyjnym.....  
w jednostce ewidencyjnej.....na cele budowlane, wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności.....

(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych  
wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia.....

3) użytkowania wieczystego.....

4) trwałego zarządu<sup>2</sup>.....

5) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>2</sup>.....

6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów  
budowlanych<sup>2</sup>.....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na  
cele budowlane<sup>3</sup>.....

7) .....

(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania osoby prawnej  
.....upoważniającej mnie

(nazwa i adres osoby prawnej)

do złożenia oświadczenia o posiadany praw do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby  
prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>4</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu  
karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

miejsce i data

podpis

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

<sup>2</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości.

<sup>3</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.





**AB-3**

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

**AB.6740.**

**WYPEŁNIĆ CZYTELNIE**

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA (nowego)</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

**WNOSZĘ O PRZENIESIENIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ**

Nr  z dnia  Znak sprawy

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI</b>	
Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica / Gmina	
Nr działki	Obręb ewidencyjny

<b>D DANE IDENTYFIKACYJNE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA (aktualny adres)</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>E DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:</b>	<b>Ilość</b>
Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, ( <b>druk AB-2</b> ),	
Zgodę inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji na rzecz innego podmiotu, ( <b>druk AB-3.z</b> ),	
Oświadczenie nowego inwestora o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w tej decyzji, ( <b>druk AB-3.o</b> ),	
Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za przeniesienie decyzji,	
dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).	

.....  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

**AB-3.o**

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WARUNKÓW ZAWARTYCH W DECYZJI**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA (nowego)</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica /Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU WARUNKÓW ZAWARTYCH W DECYZJI**

Ja niżej podpisany, posiadający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, nieruchomości położonej w ....., przy ulicy..... działka nr.....

**Oświadczam, że przyjmuję wszystkie warunki zawarte w decyzji**

**nr ..... z dnia .....**

o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę:.....

.....

.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

**wydanej na rzecz**

.....

(imię i nazwisko lub nazwa dotychczasowego inwestora)

.....

(podpis nowego inwestora)

**AB-3.z**

**ZGODA NA PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA (dotychczasowego)</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica /Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

**ZGODA NA PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

**wyrażam zgodę na przeniesienie decyzji**

**nr ..... z dnia .....**

o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.....

.....  
.....  
.....

(Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych)

W....., na działce nr.....

obręb ewidencyjny .....

(adres zamierzenia)

**na rzecz:**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa nowego inwestora)

.....  
(podpis dotychczasowego inwestora)

AB-4

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY  
NA ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Nr sprawy – wypełnia organ

**AB.670.3.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

**WNOSZĘ O UDZIELENIE ZGODY  
NA ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH**

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn.zm.)\*

rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 81)\*

innych przepisów (jakich)\* .....

.....  
.....

(wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu)

określonych w: .....  
(podać odpowiednie art. lub § w/w przepisów)

dotyczące: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podać ogólny zakres wnioskowanego odstępstwa)

<b>D</b>	<b>DO WNIOSKU DOŁĄCZAM</b> (zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo budowlane)	<b>Ilość</b>
	Charakterystykę obiektu oraz, w miarę potrzeby, projekt zagospodarowania działki lub terenu, a jeżeli odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie – również projekty zagospodarowania tych nieruchomości, z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy,	
	Szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia odstępstwa,	
	Propozycje rozwiązań zamiennych,	
	Pozytywną opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków w odniesieniu do obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską,	
	W zależności od potrzeb – pozytywną opinię innych zainteresowanych organów,	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu Inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).	

**AB-4K**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZGODY NA ODSZTĘPSTWO OD PRZEPISÓW  
dotyczy: obszarów kolejowych**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Nr sprawy – wypełnia organ

**AB.670.3.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 57 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1594 z późn. zm.)

**WNOSZĘ O UDZIELENIE ZGODY  
NA ODSZTĘPSTWO OD PRZEPISÓW**

w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym\* ;

w § 4 ust. 1 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 153, poz. 955 z późn. zm.)\*

\*wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

dotyczące: .....

.....

.....

.....

(podać ogólny zakres wnioskowanego odstępstwa)

-ODWRÓĆ-



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(c.d. ogólnego zakres wnioskowanego odstępstwa)

<b>D</b> DO WNIOSKU DOŁĄCZAM	<b>Ilosc</b>
Charakterystykę obiektu oraz fragment mapy określającej lokalizację obiektu lub projekt zagospodarowania działki/terenu,	
Szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia odstępstwa,	
Pozytywną opinię i uzgodnienie właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej,	
Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu Inwestora,	
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)	

\_\_\_\_\_ podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

AB-5

**UZUPEŁNIENIE  
WEZWANIA/POSTANOWIENIA**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE INWESTYFIKACYJNE INWESTYCJI</b>	
Nazwa i rodzaj inwestycji	
Adres inwestycji	

**Na podstawie wezwania / postanowienia\***

**Znak pisma**  **z dnia**  **przedkładam:**

<b>C</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b>	<b>Ilość</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

**AB-6**

**WNIOSEK O WYDANIE DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI\***

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Dotyczy sprawy nr

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.).

**WNOSZĘ O WYDANIE  
DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI**

tom

na podstawie pozwolenia na budowę/rozbiórkę \* nr

z dnia

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI</b>			
Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica /Gmina			
Nr działki	Obręb ewidencyjny		

-ODWRÓĆ-

D DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
Nie opieczętowany dziennik budowy - w przypadku gdy inwestor posiada swój dziennik;	
Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę / rozbiórkę - do wglądu;	
Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora;	
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana);	
Dowód wpłaty za dziennik budowy – w przypadku zakupu dziennika w Starostwie Powiatowym – do wglądu;	

-----  
 podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Wypełnia wnioskodawca:

<b>POTWIERDZAM ODBIÓR DZIENNIKA BUDOWY / ROZBIÓRKI*</b>	
Nowy Dwór Gdański, dnia .....	..... czytelny podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Wypełnia organ:

Nr dziennika budowy.....	
Opłata za dziennik budowy..... zł	Kp.....
..... podpis wydającego dziennik budowy	

\* niepotrzebne skreślić



AB-7

**ZGŁOSZENIE BUDOWY OBIEKTÓW  
LUB WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....  
**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

AB.6743.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 30 w związku z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

**ZGŁASZAM ZAMIAR BUDOWY OBIEKTU / WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH\***

**przewidywany termin rozpoczęcia**

\*\*

\* \* zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO</b>	
Nazwa i rodzaj obiektu budowlanego bądź robót budowlanych	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica / Gmina	
Nr działki	Obręb ewidencyjny

-ODWRÓC-

D DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM :	Ilość
Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót,	
Szkice i rysunki, fragment mapy określającej lokalizację obiektu,	
Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, ( <b>druk AB-2</b> ),	
Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,	
Dot. przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych: Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane	
Dot. instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m <sup>3</sup> , przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych: Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, uzgodniony z podmiotem właściwym do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,	
Dot. budowy obiektów małej architektury w miejscach publicznych: Projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane,	
Pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone osobie, działającej w imieniu inwestora,	
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)	

**Oświadczam, że wszelkie roboty budowlane będą wykonywane z zachowaniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z zapewnieniem spełnienia wymagań art. 5 ustawy Prawo budowlane.**

**Oświadczam, że obiekt objęty niniejszym zgłoszeniem, nie jest wpisany do rejestru zabytków.**

.....  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

**AB-8**

**ZGŁOSZENIE ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA  
OBIEKTU BUDOWLANEGO / JEGO CZĘŚCI \***

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy – wypełnia organ

**AB.6743.**

**WYPELNIĆ CZYTELNIE**

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)

**ZGŁASZAM ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU / JEGO CZĘŚCI**  
**przewidywany termin zmiany sposobu użytkowania**  \*\*  
**(lub rozpoczęcia robót budowlanych, objętych obowiązkiem**  
**zgłoszenia, wymaganych przed zmianą sposobu użytkowania)**

\*\* zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonej zmiany sposobu użytkowania lub rozpoczęcia robót budowlanych; do zmiany sposobu użytkowania lub wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu.

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE OBIEKTU / CZĘŚCI OBIEKTU*</b>	
Dotychczasowy sposób użytkowania	
zamierzony sposób użytkowania	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica / Gmina	
Nr działki	Obręb ewidencyjny



D DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:	Ilość
Opis i rysunek (fragment mapy) określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach z oznaczeniem części obiektu, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,	
Zwięzły opis techniczny określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi; Rysunki niezbędne do określenia charakterystyki techniczno-użytkowej obiektu lub jego części;	
Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, <b>(druk AB-2),</b>	
Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,	
W przypadku zmiany sposobu użytkowania, o której mowa w art.71 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane - ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,	
Jeżeli zamierzona zmiana sposobu użytkowania wymaga wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia - opis rodzaju zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych oraz w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami. Zastosowanie ma art. 30 ust. 2-4, w związku z art. 71 ust. 6 ustawy Prawo budowlane.	
Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)	

Adnotacja urzędu

-----  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

**AB-9**

**ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH  
NIE WYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy

**AB.6743.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE

**A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA**

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

**B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)**

Imię i nazwisko

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr domu

Nr lokalu

Nr telefonu

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

**ZGŁASZAM ZAMIAR ROZBIÓRKI OBIEKTU BUDOWLANEGO**

**Rodzaj obiektu .....**

**Przewidywany termin rozpoczęcia robót**

--

\*

\* zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia;

**C DANE LOKALIZACYJNE OBIEKTU PRZEZNACZONEGO DO ROZBIÓRKI**

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica / Gmina

Nr

Nr lokalu

Odległość od granicy działki

Wysokość obiektu

Nr działki

Obręb

E	DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM:	Ilość
	Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót,	
	Fragment mapy z oznaczeniem obiektu i określeniem jego odległości od granic działki,	
	Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, wymagane odrębnymi przepisami,	
	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane ( <b>druk AB-2</b> )	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana).	

**Oświadczam, że wszelkie roboty budowlane będą wykonane z zachowaniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z zapewnieniem spełnienia wymagań art. 5 ustawy Prawo budowlane.**

**Oświadczam, że obiekt objęty niniejszym zgłoszeniem rozbiórki nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz nie jest objęty ochroną konserwatorską.**

**Oświadczam, że odpady powstałe w wyniku rozbiórki zostaną zagospodarowane zgodnie z ustawą o odpadach.**

-----  
 podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

**AB-10**

**ZGŁOSZENIE BUDOWY / USTAWIENIA\*  
TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO (na okres do 120 dni)**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy

**AB.6743.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość			
Ulica / Gmina		Nr domu	Nr lokalu
			Nr telefonu

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

**ZGŁASZAM ZAMIAR BUDOWY / USTAWIENIA\*  
TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO (na okres do 120 dni)\*\***

przewidywany termin ustawienia od

do

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE TYMCZASOWEGO OBIEKTU BUDOWLANEGO**</b>			
Nazwa i rodzaj tymczasowego obiektu budowlanego			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina			
Nr działki	Obręb		

-ODWRÓĆ-

D	DO ZGŁOSZENIA DOŁĄCZAM:	Ilość
	Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót (opis powinien zawierać również informacje dotyczące instalacji i urządzeń technicznych związanych z obiektem, zapewniających możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzania ścieków);	
	Szkice i rysunki, fragment mapy określającej lokalizację obiektu;	
	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, ( <b>druk AB-2</b> ),	
	Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,	
	Pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu inwestora,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana),	

**Oświadczam, że wszelkie roboty budowlane będą wykonane z zachowaniem przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z przepisami budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, z zapewnieniem spełnienia wymagań art. 5 ustawy Prawo budowlane.**

**Oświadczam, że objęty niniejszym zgłoszeniem tymczasowy obiekt budowlany, nie połączony trwale z gruntem, zostanie rozebrany lub przeniesiony w inne miejsce w terminie określonym w zgłoszeniu, ale nie później niż przed upływem 120 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu.**

.....  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Adnotacja urzędu

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych; do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia

**AB-Z.1**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy

**AB.705.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali ( t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU  
MIESZKALNEGO / NA CELE INNE NIŻ MIESZKALNE\***

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE LOKALU</b>			
Nazwa i rodzaj lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr	Nr lokalu	
Nr działki	Obręb		

-ODWRÓĆ-

D	INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH	Ilość
	Kopie rzutu odpowiedniej kondygnacji budynku z dokumentacji technicznej budynku, z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych,	
	lub – uproszczona inwentaryzacja lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji, sporządzona zgodnie z wymogami prawa budowlanego, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.	
	Wrys z operatu ewidencyjnego – w przypadku lokalizacji pomieszczeń przynależnych zlokalizowanych poza budynkiem mieszkalnym;	
	Informacja o zakończeniu budowy,	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo,	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu przeznaczonego na cele inne niż mieszkalne.	

\_\_\_\_\_ podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

**AB-Z.2**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA  
do wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy

**AB.670.5.**

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 217 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. – W sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 z późn. zm.).

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**potwierdzającego:**

- **powierzchnię użytkową, w tym łączną powierzchnię użytkową pokoi i kuchni;**
- **wyposażenie techniczne,**

**budynku mieszkalnego jednorodzinnego, którego jestem właścicielem.**

<b>C LOKALIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO</b>		
Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr działki



<b>D</b>	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTACH*</b>	<b>Ilość</b>
	Aktualne kopie rzutów odpowiedniej części budynku będące w posiadaniu właściciela lub zarządcy, z oznaczonym lokalem, powierzchnią pokoi i kuchni oraz wyposażeniem technicznym domu,	
	lub - inne dokumenty np. uproszczona inwentaryzacja z opisem pomieszczeń, powierzchni pokoi i kuchni wraz z wyposażeniem technicznym, sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.	
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy,	
	Dowód uiszczenie opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagana)	

---

podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

**AB-Z.3**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Nowy Dwór Gdański, dnia.....

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Znak sprawy

**AB.**

**WYPEŁNIĆ CZYTELNIE**

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

<b>B DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli został ustanowiony)</b>			
Imię i nazwisko			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina	Nr domu	Nr lokalu	Nr telefonu

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

**WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

<b>C DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica / Gmina		Nr	Nr lokalu
Nr działki		Obręb	

<b>D FAKTY / STAN PRAWNY WYMAGAJĄCE POTWIERDZENIA</b> (wynikające z prowadzonych przez organ ewidencji, rejestrów, bądź z innych danych znajdujących się w posiadaniu organu)			

<b>E</b>	<b>UZASADNIENIE INTERESU PRAWNEGO W UZYSKANIU ZAŚWIADCZENIA</b> (określenie celu, któremu ma służyć zaświadczenie)

<b>F</b>	<b>DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:</b>	<b>Ilość</b>
	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone osobie ubiegającej się o zaświadczenie	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagana)	
	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie (jeżeli jest wymagana)	

.....  
podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej