

Pomorski Urząd Wojewódzki  
80-810 Gdańsk  
Okopowa 21 / 27  
BZK-VIII.657.6.2015

Gdańsk, 2015-02-11

STAROSTWO POWIATOWE  
w Nowym Dworze Gdańskim  
WPLYNĘŁO-SEKRETARIAT

EPUAP  
12 -02- 2015

~~SECRET~~  
SEK. 1710. L. 2015

INFORMACJA

Zakres przedmiotowy Kontroli kompleksowa wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim

Załączniki:

- 1. Pismo informujące o kontroli.(1508994\_984383).pdf
- 2. Pismo informujące o kontroli.(1508994\_984383).pdf.xades

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2015-02-11T14:02:54.659Z

Podpis elektroniczny

SEK  
+  
BiZ

WICESTAROSTA  
mgr inż. Barbara Ogrodowska  
12.02.2015r.

Podpis elektroniczny zweryfikowany  
przygotowanie w dniu

12 LUT 2015  
pannefor



**Szanowni Państwo**

Marszałek Województwa  
Pomorskiego /Starostowie/  
Prezydenci Miast /Burmistrzowie/  
Wójtowie /Kierownicy jednostek  
administracji zespolonej

**/wg rozdzielnika/**

*Dotyczy: kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim*

Zgodnie z zatwierdzonym w dniu 3 stycznia 2015 roku przez Prezesa Rady Ministrów *Planem kontroli kompleksowych wykonywania zadań obronnych na 2015 rok* uprzejmie informuję, że w terminie 14-18 września 2015 zostanie przeprowadzona kontrola kompleksowa wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim.

Kontrola swoim zakresem obejmuje sprawdzenie poprawności wykonania dokumentów, znajomość zasad i procedur realizacji zadań obronnych oraz wiedzy kadry kierowniczej i pracowników odpowiedzialnych za ich realizację. Podczas prowadzenia czynności kontrolnych zostaną uwzględnione przedsięwzięcia, zaplanowane do realizacji w trakcie planowanego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. POMORZE 2015. Jednostki biorące udział w ćwiczeniu zostaną określone po opracowaniu przez Zespół Kontrolny szczegółowego planu przeprowadzenia kontroli.

W związku z powyższym proszę o właściwe przygotowanie kierowanej jednostki do planowanej kontroli

Załącznik 1- zakres przedmiotowy kontroli

Z poważaniem,  
z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

Suleta Władysław Ryszard

## Zakres przedmiotowy kontroli

1. **Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych**, w tym: koncepcja organizowania przygotowań obronnych w czasie pokoju; kierowanie i koordynowanie przygotowaniem obronnymi; sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencyjnych.
2. **Realizacja planowania operacyjnego**, w tym: organizacja i poprawność opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; organizacja procesu planowania operacyjnego w urzędach obsługujących wojewodę, jednostkach organizacyjnych: podległych lub nadzorowanych, **administracji zespolonej oraz samorządu terytorialnego**; realność przyjmowanych rozwiązań oraz procedur realizacji zadań operacyjnych, w szczególności związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych; współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie planowania operacyjnego.
3. **Realizacja programowania obronnego**, w tym: poprawność kwalifikowania przedsięwzięć rzeczowo - finansowych do realizacji w ramach programu pozamilitarnych przygotowań obronnych (PPPO) oraz opracowania tego programu; realizacja wydatków obronnych, w szczególności z działu budżetu 752 - obrona narodowa, a także poprawność ich rozliczenia; organizacja zbierania, przetwarzania i analizowania danych niezbędnych do sporządzenia narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych (NKPPPO) oraz poprawności jego wykonania.
4. **Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP**, w tym: współdziałanie organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej (WSzW, WKU) na potrzeby mobilizacji; przygotowanie Akcji Kurierskiej.
5. **Realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej**, w tym: zakres i formy realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych; zapewnienie warunków do realizacji współpracy cywilno - wojskowej w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
6. **Realizacja na rzecz wojsk sojuszniczych zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS)**, w tym: przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza; utrzymywanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych na potrzeby HNS oraz udział w procesie opracowywania dokumentów na potrzeby HNS; posiadanie baz danych na potrzeby HNS.
7. **Przygotowanie transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne państwa**, w tym: zbieranie danych o stanie technicznym infrastruktury transportowej oraz obiektów inżynierskich, możliwość ich wykorzystania na potrzeby obronne; realizacja zadań wynikających z planu osłony technicznej dróg w zakresie ich przygotowania na potrzeby obronne państwa przez samorządowych zarządców dróg, w tym zabezpieczenie sił i środków do prowadzenia osłony technicznej dróg oraz przygotowanie nabrzeży przeładunkowych, organizacja i uruchomienie przepraw promowych dla Sił

Zbrojnych RP oraz ich eksploatacja i wykorzystanie na potrzeby gospodarki i ludności cywilnej.

8. **Przygotowanie do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym**, w tym: koncepcja przygotowania organów administracji publicznej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa; realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania; przygotowanie dokumentacji stanowisk kierowania, ich obsady i planu przemieszczenia oraz zapewnienia ochrony i funkcjonowania na stanowiskach kierowania; stan infrastruktury budowlanej oraz specjalnej i systemów łączności; ocena praktycznej zdolności organu do funkcjonowania na stanowiskach kierowania oraz jego przemieszczania w ich obrębie.
9. **Przygotowanie koncepcji stałego dyżuru na potrzeby kierowania działem administracji rządowej/województwem**, w tym: organizacja systemu stałego dyżuru na potrzeby zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań z planów operacyjnych; dokumentacja stałego dyżuru i jego zdolność do działania.
10. **Planowanie i realizacja zadań gospodarczo - obronnych**, w tym: planowanie i realizacja inwestycji obronnych; nakładanie zadań obronnych na przedsiębiorców; ocena przygotowania wybranych przedsiębiorców do realizacji zadań gospodarczo - obronnych; opracowanie planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa; przygotowanie podmiotów leczniczych do realizacji zadań obronnych.
11. **Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony**, w tym: planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych; prawidłowość wnioskowania o ich nałożenie; korzystanie ze świadczeń.
12. **Uwzględnianie potrzeb obronności w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**, w tym: opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin; uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu zagospodarowania przestrzennego województwa; przygotowanie inwestycji planowanych do realizacji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa; współpraca z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic i bezpieczeństwa państwa.
13. **Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych**, w tym: planowanie rezerw osobowych; reklamowanie osób z urzędu i na wniosek; prowadzenie postępowań reklamacyjnych i powiadamianie osób reklamowanych.
14. **Realizacja procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji**, w tym: koncepcja militaryzacji w województwie; wnioskowanie o objęcie jednostek organizacyjnych militaryzacją; wydawanie dokumentów normujących przedsięwzięcia związane z militaryzacją; stan przygotowania jednostek organizacyjnych przewidywanych do objęcia militaryzacją.
15. **Przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa**, w tym: organizacja szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa; prawidłowość przygotowania

planów szczególnej ochrony obiektów; stan gotowości do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów.

16. **Planowanie i realizacja szkolenia obronnego**, w tym: koncepcja szkolenia obronnego; poprawność określania grup szkoleniowych i zakresu ich udziału w szkoleniu obronnym; organizacja, koordynacja i realizacja szkolenia; przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia wojewódzkiego.
17. **Kontrola realizacji zadań obronnych**, w tym: koncepcja planowanie i realizacja kontroli oraz wykorzystywanie jej wyników; przyjęte procedury organizacji i sposób realizacji kontroli problemowych; dokumentowanie prowadzonych kontroli oraz ocena realizacji zaleceń pokontrolnych.
18. **Praktyczne sprawdzenie wybranych elementów systemu obronnego będzie realizowane według odrębnego planu, opracowanego na podstawie koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia wojewódzkiego.**

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP4083889

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

Identyfikator adresata: starostwoNDG

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Identyfikator nadawcy: bntc34p17l

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2015-02-12T09:29:25.877

Data wytworzenia poświadczenia: 2015-02-12T09:29:25.877

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK4812708

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 4812708

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-410a17a1-b291-11e4-a801-001a645aea24 :

referencja ID-410a3eb0-b291-11e4-a801-001a645aea24 :

Zakres%20przedmiotowy%20planowanej%20kontroli%20Prezesa%20Rady%20Ministr%C3%B3w.xml

referencja ID-4118bda2-b291-11e4-a801-001a645aea24 : #ID-4118bda0-b291-11e4-a801-001a645aea24

12 LUT 2015

