

	<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ul. gen. Wł. Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański</p> <p>tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70 www.nowydworgdanski.pl ; http://bip.nowydworgdanski.pl</p>	<p align="center">KARTA USŁUG NR 1/2016</p> <p align="center">WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH</p>
<p>1. Nazwa usługi:</p> <p>Udostępnienie informacji publicznej</p>		
<p>2. Podstawa prawna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.). 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) 3) Zarządzenie Nr 31/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia procedury na wniosek informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim. 		
<p>3. Wymagane dokumenty:</p> <p>1) Informacja publiczna udostępniania jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniania na wniosek. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, może być złożony w formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ustnej – dotyczy informacji publicznej, która może być niezwłocznie udostępniona w formie ustnej, b) pisemnej, c) elektronicznej (e-mail, ePUAP). <p>Korzystanie z wniosku przez wnioskodawcę jest dobrowolne.</p>		
<p>4. Opłaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, dostęp do informacji jest bezpłatny (z zastrzeżeniem art. 10 cyt. ustawy). 2. Niemniej, jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek jest związane z poniesieniem przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji w formę wskazaną we wniosku, w szczególności skanowania, zapisania żądanych informacji na nośniku elektronicznym, wykonania kserokopii, także anonimizacji dokumentu lub wydruku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Opłaty uiszcza się w kasie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim lub na konto wskazane w piśmie. 3. Opłaty nie są pobierane przy udostępnieniu informacji publicznej drogą elektroniczną. 4. Opłaty nie nalicza się, gdy wysokość kosztów za udostępnienie informacji publicznej nie przekracza 5,00 zł. 		
<p>5. Termin załatwienia sprawy:</p> <p>Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w 14 - dniowym terminie, Starosta Nowodworski powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.</p>		
<p>6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: według właściwości.</p>		
<p>7. Tryb odwoławczy:</p> <p>Odmowa udostępniania informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnieniu informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.</p> <p>W sprawach nieuregulowanych Procedurą udostępniania na wniosek informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).</p>		
<p>8. Uwagi: brak</p>		