



**STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**
ul. gen. Wł. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70
www.nowydworagdanski.pl ;
<http://bip.nowydworagdanski.pl>

KARTA USŁUG NR 4/2016
**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW
OBYWATELSKICH**

1. Nazwa usługi:

Udostępnienie zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego lub zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym orzeczeń oraz zbiorów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Powiat Nowodworski

2. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 296);
- 2) Zarządzenie Nr 32/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie: udostępniania zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego lub zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym orzeczeń oraz zbiorów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Powiat Nowodworski

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim udostępniania nieodpłatnie do wglądu i do pobrania w formie elektronicznej Dziennika Ustaw i Monitora Polskie oraz zawarte lub zawartych w nich aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym orzeczeń oraz zbiorów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Powiat Nowodworski lub zawarte w nich akty normatywne i inne akty prawne.
- 1) Udostępnienie kopii lub wydruków aktów normatywnych lub innych aktów prawnych odbywa się na wniosek i jest odpłatne. Wydanie dokumentów uzależnione jest od dokonania wpłaty w kasie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim (parter budynku urzędu) lub na konto – ŻBS 5683 06 0003 0000 4734 2000 0080.
 - a) wydruk jednostronny (czarno – biały) – format A-4 – 0,11 zł,
 - b) wydruk dwustronny (czarno – biały) – format A-4 – 0,22 zł.
 - c) udostępnianie aktów normatywnych na informatycznych nośnikach danych jest odpłatne:
 - płyta CD – 0,40 zł,
 - płyta CVD – 0,47 zł.

5. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie, bądź po opłaceniu należności (w przypadku żądania wydruków lub kopii), w godzinach pracy urzędu:
- Poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek – 7.30 – 15.30;
- Środa 8.00 – 16.00.

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – pok. Nr 16 (I piętro budynku starostwa)
Tel. 55 – 247 36 - 68 wew. 160.

7. Tryb odwoławczy:

Brak

8. Uwagi:

brak