

	STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ul. gen. Wł. Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70 www.nowydworgdanski.pl ; http://bip.nowydworgdanski.pl	KARTA USŁUG NR 06/ AB WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
---	--	--

1.Nazwa usługi: ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę z wyłączeniem: obiektów na obszarze wpisanym do rejestru zabytków – art. 29 ust. 7 pkt 1 ustawy Prawo budowlane	
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).	
3.Wymagane dokumenty : 1) Zgłoszenie rozbiórki obiektów, nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę (druk AB-9); 2) Załączniki : • Opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót; • Fragment mapy z oznaczeniem obiektu przewidzianego do rozbiórki i określeniem jego odległości od granic działki. • Pozwolenia, uzgodnienia, i opinie wymagane odrębnymi; • Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3); 4) Pełnomocnictwo - o ile zostało udzielone osobie, działającej w imieniu inwestora; 5) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (w przypadku gdy jest wymagana).	
4. Opłaty: Opłata skarbową zgodną z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej: Opłaty należy uiszczać: 1. przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański nr: – 26 8306 0003 0000 8006 2000 0010 – opłata za pozwolenie na budowę , 2. lub gotówką w Żuławskim Banku Spółdzielczym, Oddział w Nowym Dworze Gdańskim, przy ul. Sikorskiego 52, czynny w dniach pn.-pt. w godz. 8.00 – 17.00 (w tym Oddziale Banku obsługa klientów wykonywana jest bez prowizji i bankowych opłat manipulacyjnych). W opisie operacji proszę podać: „opłata za (pełnomocnictwo lub zaświadczenie),” Za pełnomocnictwo – 17 zł; Za wydanie zaświadczenia – 17 zł; Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa: poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów; udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu; jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.	
5. Termin załatwienia sprawy : Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.	

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem terminu 21 dni, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

Nażalenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 d.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału – Wydział Architektury i Budownictwa

- Godziny pracy: pon., wt., czw.: 7.30 – 15.30; śr.: 7.30 – 16.30, pt. 7.30 – 14.30
- Stanowisko: kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa
 - Nr pokoju: 4
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 161
 - Adres e-mail: m.miszewski@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 103
 - Adres e-mail: e.swigon@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu gminy Stegna i terenu gminy Sztutowo
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 133
 - Adres e-mail: n.zareba@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu gminy Ostaszewo i terenu Miasta Krynica Morska
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 152
 - Adres e-mail: e.jarmul@nowydworgdanski.pl

7. Tryb odwoławczy :

Od wydanej decyzji sprzeciwu przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 14 od daty otrzymania decyzji.

8. Uwagi:

Pozwolenia nie wymaga rozbiórka, zgodnie z art. 31:

- budynków i budowli - niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską – o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;
- obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki.

Rozbiórka w/w obiektów wymaga zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej.

W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia rozbiórki, organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada, w drodze postanowienia, na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw, w drodze decyzji.

Uzupełniając zgłoszenie Inwestor może wykorzystać **druk AB-5**.

Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe.

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych objętych zgłoszeniem można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od daty doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed ich zgłoszeniem, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego zgłoszenia o zamierzonej rozbiórce obiektu budowlanego.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może nałożyć obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów, o których mowa w pkt 1, jeżeli rozbiórka tych obiektów:

- może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska lub
- wymaga zachowania warunków, od spełnienia których może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej może żądać, ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub mienia, przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub przed dokonaniem zgłoszenia, o którym mowa w art. 31 ust. 1, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie robót, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub dokonania zgłoszenia.