



STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
ul. gen. Wł. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70
www.nowydworgdanski.pl ; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR 11/ AB

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY i BUDOWNICTWA

1. Nazwa usługi:

**DECYZJA O NIEZBĘDNOŚCI WEJŚCIA DO SĄSIEDNIEGO BUDYNKU,
LOKALU LUB NA TEREN SĄSIEDNIEJ NIERUCHOMOŚCI**

2. Podstawa prawna:

ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.);
ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

3. Wymagane dokumenty, zgodnie z art. 47:

- 1) Wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.
- 2) Załączniki :
 - Dokumenty, potwierdzające fakt, że inwestor czynił starania o uzyskanie zgody właściciela sąsiedniej nieruchomości (budynku, lokalu) na wejście na teren tej nieruchomości (budynki, lokalu) celem wykonania robót budowlanych;
 - Dokumenty, z których wynika fakt niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, w tym: ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót;
 - Opis sposobu i zakresu planowanych robót wraz z określeniem terminu korzystania z sąsiedniej nieruchomości.
- 3) Pełnomocnictwo - o ile zostało udzielone osobie, działającej w imieniu inwestora;
- 4) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (w przypadku gdy jest wymagana);
- 5) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o niezbędności wejścia .

4. Opłaty:

Opłata skarbowa zgodna z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

Opłaty należy uiszczać:

1. przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański nr:
– **26 8306 0003 0000 8006 2000 0010** – opłata za pozwolenie na budowę ,
2. lub gotówką w **Żuławskim Banku Spółdzielczym, Oddział w Nowym Dworze Gdańskim, przy ul. Sikorskiego 52**, czynny w dniach **pn.-pt. w godz. 8.00 – 17.00** (w tym Oddziale Banku obsługa klientów wykonywana jest bez prowizji i bankowych opłat manipulacyjnych).

W opisie operacji proszę podać: „**opłata za (pełnomocnictwo)**,” „**opłata za wydanie decyzji**,”

Za pełnomocnictwo – 17 zł;

Za wydanie decyzji – 10 zł;

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa: poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów; udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu; jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

5. Termin załatwienia sprawy :

14 dni od dnia złożenia wniosku przez inwestora.

W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

Do w/w terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału – Wydział Architektury i Budownictwa

• Godziny pracy: pon., wt., czw.: 7.30 – 15.30; śr.: 7.30 – 16.30, pt. 7.30 – 14.30

• Stanowisko: kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa

- Nr pokoju: 4
- Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 161
- Adres e-mail: m.miszewski@nowydworgdanski.pl

• Stanowisko: sprawy z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.

- Nr pokoju: 8
- Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 103
- Adres e-mail: e.swigon@nowydworgdanski.pl

• Stanowisko: sprawy z terenu gminy Stegna i terenu gminy Sztutowo

- Nr pokoju: 8
- Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 133
- Adres e-mail: n.zareba@nowydworgdanski.pl

• Stanowisko: sprawy z terenu gminy Ostaszewo i terenu Miasta Krynica Morska

- Nr pokoju: 8
- Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 152
- Adres e-mail: e.jarmul@nowydworgdanski.pl

7. Tryb odwoławczy :

Od wydanej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 14 od daty otrzymania decyzji.

8. Uwagi:

Jeżeli do wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych jest niezbędne wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, inwestor jest obowiązany przed rozpoczęciem robót uzyskać zgodę właściciela sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (najemcy) na wejście oraz uzgodnić z nim przewidywany sposób, zakres i terminy korzystania z tych obiektów, a także ewentualną rekompensatę z tego tytułu.

W razie niezgodnienia w/w warunków właściwy organ, na wniosek inwestora – rozstrzyga, w drodze decyzji, o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.

W przypadku uznania zasadności wniosku inwestora organ określa jednocześnie granice niezbędnej potrzeby oraz warunki korzystania z sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości.

W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku Inwestor może wykorzystać **druk AB-5**.

Po zakończeniu robót inwestor jest obowiązany naprawić szkody powstałe w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości, budynku, lokalu – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.