

	STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ul. gen. Wł. Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70 www.nowydworgdanski.pl ; http://bip.nowydworgdanski.pl	KARTA USŁUG NR 12/ AB WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA
---	--	--

1.Nazwa usługi:		ZAŚWIADCZENIE O SAMODZIELNOŚCI LOKALU	
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1910 z późn. zm); ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).			
3.Wymagane dokumenty: 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego/na cele inne niż mieszkalne (druk AB-Z.1); 2) Załączniki: - Rzut odpowiedniej kondygnacji budynku z dokumentacji technicznej budynku z oznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeń przynależnych; Przy braku dokumentacji technicznej budynku należy przedłożyć uproszczoną inwentaryzację lokalu i pomieszczeń przynależnych na rzutach odpowiednich kondygnacji budynku, sporządzoną zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane; - Wyrz z operatu ewidencyjnego z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi - w przypadku ich położenia poza budynkiem, w którym wyodrębnia się lokal; - Informacja o zakończeniu budowy; 3) Pełnomocnictwo - o ile zostało udzielone osobie, działającej w imieniu wnioskodawcy; 4) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (w przypadku gdy jest wymagana); 5) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu.			
4. Opłaty: Opłata skarbową zgodna z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej: Opłaty należy uiszczać: - przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański nr: – 26 8306 0003 0000 8006 2000 0010 – opłata za pozwolenie na budowę , - lub gotówką w Żuławskim Banku Spółdzielczym, Oddział w Nowym Dworze Gdańskim, przy ul. Sikorskiego 52, czynny w dniach pn.-pt. w godz. 8.00 – 17.00 (w tym Oddziale Banku obsługa klientów wykonywana jest bez prowizji i bankowych opłat manipulacyjnych). W opisie operacji proszę podać: „opłata za (pełnomocnictwo , wydanie zaświadczenia) ,” - Za pełnomocnictwo – 17 zł; Za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - 17 zł. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa: poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów; udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu; jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.			
5.Termin załatwienia sprawy : Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.			

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału – Wydział Architektury i Budownictwa

- Godziny pracy: pon., wt., czw.: 7.30 – 15.30; śr.: 7.30 – 16.30, pt. 7.30 – 14.30
- Stanowisko: kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa
 - Nr pokoju: 4
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 161
 - Adres e-mail: m.miszewski@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański.
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 103
 - Adres e-mail: e.swigon@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu gminy Stegna i terenu gminy Sztutowo
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 133
 - Adres e-mail: n.zareba@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu gminy Ostaszewo i terenu Miasta Krynica Morska
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 152
 - Adres e-mail: e.jarmul@nowydworgdanski.pl

7. Tryb odwoławczy :

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

8. Uwagi:

Samodzielnym lokalem mieszkalnym, w rozumieniu ustawy o własności lokali, jest wydzielona trwałymi ścianami, w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zabezpieczeniu ich potrzeb mieszkaniowych.

Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

Do lokalu mogą przynależeć jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane „pomieszczeniami przynależnymi”.

Rysunki (załączniki do wniosku o wydanie zaświadczenia) winny zawierać:

- adres budynku;
- numer (symbol) lokalu oraz, w przypadku występowania pomieszczeń przynależnych – zapis określający, do którego lokalu przynależy dane pomieszczenie przynależne;
- oznaczenie kondygnacji;
- graficzne oznaczenie granic lokalu oraz pomieszczeń przynależnych wraz z legendą oznaczeń;
- funkcję lokalu;
- opis funkcji izb i pomieszczeń pomocniczych wyodrębnianego lokalu i pomieszczeń przynależnych (jeśli są);
- określenie, czy dojście/dojazd do lokali prowadzi z terenu w użytkowaniu wspólnym/części wspólnej budynku.

Oznaczenia graficzne granic lokali winny uwidaczniać wyodrębnienie lokali ścianami trwałymi oraz wskazać obrys lokali w taki sposób, aby widoczne były ściany wyodrębniające lokal oraz otwory w ścianach (jeżeli takie występują) i osadzone w tych ścianach np. okna, drzwi itp.

Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa: poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów; udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu; jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.