



STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
ul. gen. Wł. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. 055 247 36 68 , fax. 055 247 36 70
www.nowydworgdanski.pl ; <http://bip.nowydworgdanski.pl>

KARTA USŁUG NR 14/ AB

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY i BUDOWNICTWA

1. Nazwa usługi:

ZAŚWIADCZENIE
organu administracji architektoniczno-budowlanej - w trybie art. 217 § 2 pkt 2 kpa

2. Podstawa prawna:

ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

3. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o wydanie zaświadczenia, ze względu na swój interes prawny, polegającego na urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, wynikającego z prowadzonych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu (**druk AB-Z.3**);
- 2) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (jeżeli jest wymagana);
- 3) Pełnomocnictwo - o ile zostało udzielone osobie, działającej w imieniu wnioskodawcy;
- 4) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (w przypadku gdy jest wymagana).

4. Opłaty:

Opłata skarbowa zgodna z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

Opłaty należy uiszczać:

1. przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański nr:
– **26 8306 0003 0000 8006 2000 0010** – opłata za pozwolenie na budowę,
2. lub gotówką w **Żuławskim Banku Spółdzielczym, Oddział w Nowym Dworze Gdańskim, przy ul. Sikorskiego 52**, czynny w dniach **pn.-pt. w godz. 8.00 – 17.00** (w tym Oddziale Banku obsługa klientów wykonywana jest bez prowizji i bankowych opłat manipulacyjnych).

W opisie operacji proszę podać: „**opłata za (pełnomocnictwo, wydanie zaświadczenia),**” -

Za pełnomocnictwo – 17 zł;

Za wydanie zaświadczenia - 17 zł.

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa: poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów; udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu; jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.

5. Termin załatwienia sprawy :

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.

6. Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Nazwa Wydziału – Wydział Architektury i Budownictwa

- Godziny pracy: pon., wt., czw.: 7.30 – 15.30; śr.: 7.30 – 16.30, pt. 7.30 – 14.30
- Stanowisko: kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa
 - Nr pokoju: 4
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 161
 - Adres e-mail: m.miszewski@nowydworgdanski.pl
- Stanowisko: sprawy z terenu miasta i gminy Nowy Dwór Gdański
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 103
 - Adres e-mail: e.swigon@nowydworgdanski.pl

- Stanowisko: sprawy z terenu gminy Steгна i terenu gminy Sztutowo
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 133
 - Adres e-mail: n.zareba@nowydworgdanski.pl

- Stanowisko: sprawy z terenu gminy Ostaszewo i terenu Miasta Krynica Morska
 - Nr pokoju: 8
 - Telefon: 55 247 36 68, 55 247 36 71; wew.: 152
 - Adres e-mail: e.jarmul@nowydworgdanski.pl

7. Tryb odwoławczy :

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia żądanej treści służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku., za pośrednictwem Starosty Nowodworskiego, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

8. Uwagi:

Organ administracji architektoniczno–budowlanej potwierdza - na wniosek- fakty lub stan prawny, wynikające z prowadzonych przez organ ewidencji, rejestrów , bądź innych danych znajdujących się w posiadaniu organu. Wnioskodawca winien uzasadnić swój interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.