

**UCHWAŁA NR XXV/177/2016  
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**z dnia 29 grudnia 2016 r.**

**w sprawie: przyjęcia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie Powiatu Nowodworskiego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), uchwala się:

**§ 1.**

Przyjmuje się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie Powiatu Nowodworskiego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Traci moc Uchwała Nr XX/143/2012 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek funkcjonujących na terenie Powiatu Nowodworskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1 i przepisach obowiązujących w okresie udzielania dotacji.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu  
w Nowym Dworze Gdańskim

**Jacek Gross**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie Powiatu Nowodworskiego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.**

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
2. **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
3. **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski;
4. **uczniu** – należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
5. **kontrolującym** – należy przez to rozumieć upoważnionego przez organ pracownika;
6. **placówka oświatowa** – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę lub zespół.

## **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

### **§ 2.**

Publiczne placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują dotację według poniższych zasad:

1. Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
3. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;

4. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
6. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Niepubliczne placówki oświatowe otrzymują dotację według poniższych zasad:

8. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 14 i ust. 15, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
10. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu;
11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonego przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju dotację określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
12. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu;
13. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 12 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie dzieciom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym;

14. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku ośrodków szkolno-wychowawczych także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 5 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację o której mowa w ust. 9 lub ust. 10.
15. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
16. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

##### **§ 3.**

Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową złożony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

##### **§ 4.**

1. Starostwa Nowodworski informuje pisemnie placówkę oświatową o wysokości dotacji na jednego ucznia na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.
2. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą, wysokość dotacji na jednego ucznia placówki oświatowej podlega weryfikacji, o czym Starosta Nowodworski niezwłocznie informuje placówkę oświatową.

##### **§ 5.**

1. Osoba prowadząca placówkę oświatową składa w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień 1 każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
2. Osoba prowadząca placówkę oświatową - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.
3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla placówki oświatowej - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Nowodworski w ramach rozliczenia dotacji.
4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca placówkę oświatową ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych placówek oświatowych.
5. Powiat przekazuje placówce oświatowej część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub w korekcie informacji, o której mowa w ust. 3.
6. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania w terminie informacji, korekty, oświadczenia albo wyjaśnień, Powiat przekazuje placówce oświatowej część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji albo korekty informacji.

## § 6.

1. Placówka oświatowa zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji.
2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki placówki oświatowej z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego w kwocie ..... zł dotyczący ... (nazwa dotowanej placówki oświatowej) ...” oraz pieczęć placówki oświatowej i podpis osoby upoważnionej.

## § 7.

1. Dotacja udzielona placówce oświatowej na rok budżetowy podlega rozliczeniu poprzez złożenie rocznego rozliczenia dotacji do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.
2. W przypadku niewykorzystania dotacji lub pobrania w nadmiernej kwocie, wynikającej z rozliczenia rocznego, dotowana placówka oświatowa dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Niedotrzymanie terminu spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
3. Kontrolujący dokonuje weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w oświadczeniach złożonych przez placówkę oświatową w ciągu roku, za który rozliczana jest dotacja, oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

## § 8.

1. Osoba prowadząca placówkę oświatową, która zakończyła w roku budżetowym działalność, zobowiązana jest, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.
2. Do postępowania stosuje się odpowiednio zasady określone w § 7 ust. 2 i ust. 3.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

## § 9.

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez placówkę oświatową obejmuje:
  - a. zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w informacjach o faktycznej liczbie uczniów,
  - b. prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Starosty Nowodworskiego. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora placówki oświatowej oraz osobę prowadzącą co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o jej zakresie, miejscu przeprowadzenia i terminie.
3. Protokół z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest w 2 egzemplarzach, po podpisaniu przez kontrolującego przedkłada się go placówce oświatowej.
4. W ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu placówce oświatowej przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń co do treści zawartych w protokole.
5. W przypadku braku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu placówka oświatowa podpisuje protokół i przesyła go Staroście Nowodworskiemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatruje je w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Kontrolujący może w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmienia lub uzupełnia część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyła poprawiony protokół ponownie do podpisania placówce oświatowej.

8. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zawiadamia placówkę oświatową wraz z uzasadnieniem oraz przekazuje 2 egzemplarze protokołu do podpisania w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
9. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie przez jednostkę oświatową lub odmowa jego podpisania nie wstrzymuje dalszych czynności.

## **Rozdział 5. Przepisy Końcowe**

### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

**STAROSTA NOWODWORSKI**  
**ul. gen. W. Sikorskiego 23**  
**82-100 Nowy Dwór Gdański**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**  
**(składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)**

1. Nazwa i adres placówki oświatowej.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. NIP placówki oświatowej.....REGON placówki oświatowej .....
4. Typ i rodzaj placówki oświatowej .....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna.....
8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych.....
9. Rachunek bankowy, na który ma być przekazana dotacja .....
10. \* Planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć/ od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia wynosi i od 1 września do 31 grudnia wynosi .....
11. \*\* w tym planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć/ z niepełnosprawnościami.....
12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
13. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

\* należy podać liczbę uczniów/wychowanków/uczestników zajęć/ stanowiącą podstawę obliczenia dotacji wg. zasad określonych w § 2 załącznika do uchwały w rozbiciu na poszczególne typy placówek oświatowych

\*\* rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi z rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby  
upoważnionej do złożenia wniosku

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE  
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

.....

Pieczęć placówki oświatowej

1. Informacja za miesiąc.....

2. Nazwa i adres placówki oświatowej.....

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który ma być przekazana dotacja.....

.....

4. \*Liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć/ na dzień *(na 1 dzień każdego miesiąca)*

.....

.....

\*\* w tym planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć/ z niepełnosprawnościami.....

.....

5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku ....., w tym

w miesiącu poprzednim.....

\* należy podać liczbę uczniów/wychowanków/uczestników zajęć/ stanowiącą podstawę obliczenia dotacji wg. zasad określonych w § 2 załącznika do uchwały w rozbiściu na poszczególne typy placówek oświatowych

\*\* rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi z rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis

Wysokość naliczonej dotacji:

- za miesiąc .....

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia)



**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....**

1. Nazwa i adres placówki oświatowej.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. NIP placówki oświatowej .....
4. REGON placówki oświatowej.....
5. Typ i rodzaj placówki oświatowej.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna.....
9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych.....
10. Rachunek bankowy placówki oświatowej (nazwa banku i nr rachunku).....
11. Dane o faktycznej liczbie uczniów w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

12. Kwota przyznanej dotacji.....
13. Kwota wykorzystanej dotacji ....., spis faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowych:

Lp.	Numer i data wstawienia	Data poniesionego	Wysokość wydatkowanej	W tym z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego

14. Kwota niewykorzystanej dotacji / kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości:
  - kwota.....
  - uzasadnienie.....
15. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis(pieczałka) osoby  
upoważnionej do złożenia rozliczenia

faktyczna ilość uczniów wyliczona na podstawie dziennika zajęć wg następującego wzoru:

$X = \underline{0,5 \text{ stanu na 1-go danego miesiąca} + 0,5 \text{ stanu na dzień 15-go danego miesiąca} + 0,5 \text{ stanu na dzień ostatniego danego miesiąca}}$

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 póź. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Upoważnieniem do podjęcia przedstawionej uchwały jest art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z póź. zm.). W myśl cytowanych zapisów organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminy i sposób rozliczenia dotacji.

Niniejszy projekt uchwały Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotyczy udzielania dotacji dla placówek oświatowych zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Nowodworskiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Zmiana zapisów w powyższym zakresie wynika z konieczności dostosowanie prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa oświatowego wynikających z ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010).

Przedstawiony projekt uchwały, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, obszar priorytetowy: Kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS 2.1 Rozwinięty i w pełni wykorzystany kapitał ludzki, cel operacyjny: CO

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest w pełni uzasadnione.