



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Warszawska 28 A

82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. fax (55) 246-81-75, tel. (55) 246-82-05 e-mail: sekretariat@pcprndg.pl

Nowy Dwór Gdański, dnia 24.05.2017 r.

OGŁOSZENIE O PROWADZONYM NABORZE NA STANOWISKO

TERAPEUTA RODZINNY

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ogłasza nabór na stanowisko – terapeuta rodziny w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie na okres od lipiec do grudnia 2017 r.

Wymiar czasu pracy: do 15 godzin miesięcznie

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 52

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe z zakresu psychologii lub pedagogiki.
2. Kwalifikacje zawodowe.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej lub władzy rodzicielska nie jest i nie była ograniczona ani zawieszona.
6. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
8. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
9. Posiadanie, co najmniej 2 – letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w prowadzeniu terapii grupowej i indywidualnej.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej.
3. Komunikatywność.
4. Dyspozycyjność.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Mile widziane osoby posiadające uprawnienia i doświadczenie w terapii uzależnień.
8. Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych i radzenia sobie w sytuacjach trudnych wychowawczo.

Zakres zadań:

Usługa obejmować będzie prowadzenie terapii rodzinnej w celu rozwiązania kryzysów rodzinnych. Usługa adresowana będzie do wszystkich typów rodzin, które w związku z zaburzoną komunikacją wewnątrzrodzinną, nieprawidłowo wykonywaną rolą rodzinną i społeczną, nieprawidłowymi relacjami między członkami rodziny wymagają konsultacji, porady i wsparcia.

Do podstawowych obowiązków terapeuty rodzinnego będzie należało:

- a) prowadzenie indywidualnej terapii z rodzinami przeżywającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w celu ich przezwyciężenia i zapobiegania sytuacjom umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej;
- b) prowadzenie indywidualnej terapii z rodzinami przeżywającymi sytuację kryzysową w celu naprawy i poprawy stosunków rodzinnych;
- c) udzielanie wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów życiowych;
- d) prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami.
- e) współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie planowania i realizacji pracy.

Wymagane dokumenty – kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i dotychczasowe doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie kandydata o:
 - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
 - b) posiadaniu pełnej władzy rodzicielskiej lub władzy rodzicielska nie jest i nie była ograniczona ani zawieszona;
 - c) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - d) posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - e) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim tel. 55/246-82-05, 55/246-81-75.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „UMOWA ZLECENIE – TERAPEUTA RODZINNY” w terminie do dnia 23 czerwca 2017 roku do godz. 14.00 w sekretariacie – pokój nr 7 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A, email: sekretariat@pcprndg.pl – w tytule wiadomości proszę podać „UMOWA ZLECENIE – TERAPEUTA RODZINNY”

Dodatkowe informacje:

1. Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.
3. Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną, konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).
5. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone po terminie wskazanym w „Informacji” nie będą rozpatrywane – za datę wpływu uważa się termin doręczenia dokumentów.
6. Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi ofertami. Po zakończonej rekrutacji można odebrać osobiście swoje dokumenty w terminie 7 dni w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w innym przypadku złożone aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Gdańskim

mgr Dorota Betkier