

UCHWAŁA NR 403/2017
ZARZĄDU POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
z dnia 31 sierpnia 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego

Na podstawie art. 15 ust 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Konkursowa opiniującą oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego w celu zaopiniowania złożonych ofert w konkursie.
2. W skład Komisji Konkursowej opiniujące złożone wnioski wchodzi:
 - 1) **Lubomir Głowacki** – członek Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – Przewodniczący Komisji;
 - 2) **Dorota Betkier** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim – członek Komisji;
 - 3) **Ewa Durlik** – Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – członek Komisji;
 - 4) **Karolina Ressel** – przedstawiciel Lokalnej Grupy Działania Żuławy i Mierzeja – członek Komisji;
 - 5) **Anna Kwirant** – specjalista pracy z rodziną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim - członek Komisji, protokolant.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Protokół z posiedzenia Komisji, pisemną opinię o złożonych ofertach oraz oferty złożone w otwartym konkursie ofert przedstawi Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim do dnia 20 września 2017 roku - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
(-)
Zbigniew Ptak

UZASADNIENIE

Uchwała dotyczy powołania składu osobowego Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego oraz określenia zasad pracy Komisji podczas oceny złożonych w konkursie ofert.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne w celu wyłonienia najlepszej oferty złożonej w konkursie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego.

Uchwała Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zgodna jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, obszar priorytetowy: Kapitał ludzki i społeczny(P2), cel strategiczny: CS.2.1. Rozwinięty i w pełni wykorzystany kapitał ludzki, cel operacyjny: CO.2.1.2. Aktywizacja wykluczonych społecznie.

Starosta
(-)
Zbigniew Ptak

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 697).

Zasady pracy Komisji Konkursowej

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział 50% członków Komisji Konkursowej, w tym Przewodniczący. W sytuacji, gdy na posiedzenie stawilo się mniej niż 50% członków zespołu, Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
4. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że pozostaje z oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie rozpatrywania wniosków.
5. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - 1) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej;
 - 2) Upłynął termin nadsyłania ofert;
 - 3) Oferta nie jest uszkodzona mechanicznie.
6. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
 - 1) Spełnienia wymogów formalnych prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty, co do wymaganego zestawu dokumentów i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania;

- 2) Spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazą braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja opiniująca może wezwać oferenta (oferentów) do uzupełnienia oferty lub dokumentacji. Przewodniczący Komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia Komisji.
9. W protokole z posiedzenia Komisji wykazuje się oferty odrzucone w tym etapie wraz z podaniem przyczyny ich nierozpatrzenia.
10. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez poszczególnych członków Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
11. Komisja rozpatruje oferty według następujących kryteriów oceny:
 - 1) Możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach oferenta, w tym:
 - a) aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania (0 - 2 pkt);
 - b) aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania (0 - 2 pkt);
 - 2) Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (0 - 3 pkt);
 - 3) Analiza i ocena realizacji zleconych oferentowi przez powiat w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków (0 - 3 pkt);
 - 4) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) miesięczny koszt utrzymania wychowanków ze środków przekazanych tytułem dotacji (0 - 2 pkt);
 - b) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 2 pkt);
 - 5) Spójność i rzetelność oferty (0 - 2 pkt);

12. Punkty przyznawane są przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta.
13. Rozpatrywana oferta otrzymuje punktację łączną wystawioną przez członków Komisji w poszczególnych kategoriach.
14. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków Komisji.
15. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i członkowie Komisji.

Obowiązki Komisji Konkursowej

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) Prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 2) Zwolywanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom;
 - 3) Dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji.
2. Do obowiązków członka Komisji należy:
 - 1) Uczestniczenie w posiedzeniach;
 - 2) Zapoznanie się z ofertami;
 - 3) Nieudostępnianie osobom postronnym informacji dotyczących prac Komisji oraz dokumentów przedkładanych przez podmioty.

Postanowienia końcowe

1. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z pisemną opinią o złożonych ofertach oraz wszystkie rozpatrywane oferty Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim przedstawia Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim umowy na realizację zadania objętego konkursem.

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2021 r. zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego

Karta indywidualna oceny ofert w konkursie na realizację zadania będącego zadaniem własnym realizowanym przez Powiat Nowodworski z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków z terenu powiatu nowodworskiego

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

L.p.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy aktualnie posiadanych zasobach oferenta		Ocena doświadczenia wprowadzeniu działalności w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne	Analiza i ocena realizacji zleconych oferentowi przez powiat w latach poprzednich ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków	Suma punktów kolumny od 3 do 6	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania		Suma punktów kolumny od 8 do 9	Ocena spójności i rzetelności oferty	Suma punktów kolumn 7, 10 i 11
		aktualnie posiadane zasoby rzeczowe ukierunkowane na realizację zadania	aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania				miesięczny koszt utrzymania wychowanków ze środków przekazanych tytułem dotacji	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	x	0-2 pkt	0-2 pkt	0-3 pkt	0-3 pkt ¹	0-10 pkt	powyżej 3.600 zł – 0 pkt; w wys. 3.600 zł – 1 pkt; poniżej 3.600 zł – 2 pkt	powyżej 20% – 2 pkt; 20%-10% – 1 pkt; poniżej 10% – 0 pkt	0-4 pkt	0-2 pkt	0-16 pkt
1											
2											
3											
4											

Podpis członka Komisji Konkursowej

¹ w przypadku kiedy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań powiatu, otrzymuje 1 pkt