

**UCHWAŁA NR 428/2017**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
z dnia 30 października 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację w roku 2018 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację w roku 2018 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w składzie:

1. **Lubomir Głowacki** – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – Przewodniczący Komisji;
2. **Joanna Bryk** – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – członek Komisji;
3. **Aleksandra Ciżmowska** – referent ds. zdrowia i kultury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – członek Komisji.

**§2.**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Uchwały.
5. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 niniejszej Uchwały.
6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. W przypadku, gdy w toku postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz spełnia wymagania określone w art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) i ogłoszeniu o konkursie.

8. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
9. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w formie uchwały.
10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

### §3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

### §4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowodworski  
(-)  
Zbigniew Ptak

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255), Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim dnia 11 października 2017 r. opublikował ogłoszenie zapraszające przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację w roku 2018 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swego kandydata w wyznaczonym terminie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

Przedstawiony projekt uchwały, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2 Wartościowy kapitał społeczny, cel operacyjny: CO.2.2.1 Poprawa poziomu i jakości współpracy lokalnej społeczności z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi.

Starosta Nowodworski  
(-)  
Zbigniew Ptak

Nowy Dwór Gdański, .....

### OCENA FORMALNA OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Stegnie”.

FORMALNE WARUNKI		TAK (T)	NIE (N)
1.	ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	ofertę złożono w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” oraz nazwą organizacji		
3.	ofertę wypełniono w języku polskim, czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo		
4.	w kopercie umieszczono tylko jedną ofertę		
5.	ofertę złożył podmiot uprawniony		
6.	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego		
7.	proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania		
8.	oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta		
9.	oferta posiada komplet wymaganych załączników		
<b>PODSUMOWANIE</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

Nowy Dwór Gdański, .....

### OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Stegnie”.

		Przyznane punkty	Maksymalna liczba punktów
1.	ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (cele i rezultaty zadania)		15
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym adekwatność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł)		15
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		10
4.	dotychczasowe doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań podobnego typu		5
5.	ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach		5
	<b>RAZEM</b>		<b>50</b>

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej .....

Nowy Dwór Gdański, .....

**FORMULARZ ZBIORCZY  
OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

**Tytuł zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Stegnie”.**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena w postaci punktów									
		Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta
1.											
2.											
3.											
	<b>SUMA</b>										
	<b>ŚREDNIA</b>										

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....