

ZARZĄD POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018

1. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych – w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ww. ustawy.

2. Rodzaje zadań publicznych w zakresie:

1) kultury i sztuki:

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Nowodworskiego;
- b) organizacja festiwalu i przeglądu sztuki artystycznej oraz warsztatów twórczych;
- c) organizacja imprez promujących produkty lokalne;
- d) wsparcie projektów teatralnych, muzycznych;
- e) kultywowanie tradycji regionalnej poprzez działalność wydawniczą oraz publikacje twórców lokalnych;
- f) konkursy, turnieje i zawody z zakresu tematyki przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej;
- g) działania z wolontariatu wśród dzieci i młodzieży.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę szkoleniowców, wykładowców, prelegentów;
2. Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
3. Zakup materiałów technicznych, plastycznych;
4. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
5. Ubezpieczenie;

6. Usługę wydawniczą;
7. Zakup nagród rzeczowych.

2) kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego w szczególności o charakterze otwartym;
- b) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
- c) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę trenerów;
2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania;
3. Zakup strojów sportowych;
4. Wynajem obiektów sportowych;
5. Ubezpieczenie;
6. Zakup nagród rzeczowych.

3) ochrony zdrowia:

- a) wspieranie programów profilaktycznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- b) organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę i promocję zdrowia;
- c) propagowanie zachowań prozdrowotnych poprzez organizację zajęć ruchowych, edukację żywieniową.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę instruktorów, prelegentów;
2. Zakup sprzętu do realizacji zadania;
3. Zakup pomocy medycznej;
4. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
5. Ubezpieczenie;
6. Zakup nagród rzeczowych.

4) turystyki i wypoczynku:

- a) organizacja zajęć, imprez, przedsięwzięć o charakterze turystycznym;
- b) popularyzacja walorów rekreacji wypoczynkowej;
- c) organizacja wypoczynku dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego i turystów.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę instruktorów, prelegentów;
2. Zakup sprzętu do realizacji zadania;
3. Wynajem autokaru, transportu;
4. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania;
5. Ubezpieczenie;
6. Zakup nagród rzeczowych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie:

- 1) kultury i sztuki – 6.000,00 zł;
- 2) kultury fizycznej i sportu – 35.000,00 zł;
- 3) ochrony zdrowia – 3.000,00 zł;
- 4) turystyki i wypoczynku – 5.000,00 zł.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zlecanie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
- 2) W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu.
- 3) Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

5. Termin i miejsce realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.;**
- 2) zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, **nie wcześniej** jednak niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem, a organizacją pozarządową;
- 3) miejsce realizacji zadania: powiat nowodworski i region pomorski.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 1) Oferty konkursowe należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres – liczy się data wpływu do Urzędu – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 stycznia 2018 r. (włącznie) do godz. 15³⁰**.
- 2) Na kopercie należy umieścić **nazwę podmiotu składającego ofertę, adres** oraz napis o treści: „**Otwarty konkurs ofert 2018**”.

7. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:

- 1) oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
- 2) koperta z ofertą powinna być zamknięta i zawierać napis „**Otwarty konkurs ofert 2018**” oraz **nazwę i adres organizacji;**
- 3) w jednej kopercie może być umieszczona tylko 1 oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania, wymienionego w niniejszym ogłoszeniu;
- 4) oferta winna być napisana w języku polskim, w formie komputerowej lub maszynowo i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji;
- 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –

należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

6) do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, w przypadku parafii zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty – oryginał lub kopia);

7) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;

8) po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełniania o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów;

9) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja konkursowa. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, przeprowadzonej na podstawie kart ocen.

3) Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożono w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert 2018*” oraz nazwą i adresem organizacji,
- c) ofertę wypełniono w języku polskim, czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo,
- d) w kopercie umieszczono tylko jedną ofertę,
- e) ofertę złożył podmiot uprawniony,
- f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- g) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada komplet wymaganych załączników.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (cele i rezultaty zadania) – ocena do **15 pkt**,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym adekwatność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł) – ocena do **15 pkt**,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – ocena do **15 pkt**,

d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach – ocena do **5 pkt.**

4) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do 30 stycznia 2018 r.** Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa.

5) Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosuje kosztorys do wysokości przyznanych środków lub zrezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.

9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017:

W 2017 r. Powiat Nowodworski przekazał środki finansowe organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań z zakresu:

- 1) kultury i sztuki – 5 000,00 zł,
- 2) kultury fizycznej i sportu – 34 000,00 zł,
- 3) ochrony zdrowia – 3 000,00 zł,
- 4) turystyki i wypoczynku – 4 300,00 zł.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Opinie i rekomendacje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
- 2) W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
- 3) Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie prawo do: odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, telefonicznie pod numerem telefonu: 55 247 36 68.