



Nowy Dwór Gdański, 2018-03-20

SEK.1710.9.2017.2018

Urząd Marszałkowski
Województwa Pomorskiego

dotyczy: wdrożenia zaleceń pokontrolnych i wykorzystania rekomendacji określonych w Ostatecznej informacji
pokontrolnej nr RPPM.03.02.01-22-0085/15-002

Nawiązując do otrzymanego dnia 13 marca 2018 r. (data wpływu do tut. starostwa) pisma DEFS-Z.44.64.2017 EOD: 12669/03/18 w sprawie wdrożenia zaleceń pokontrolnych i wykorzystania rekomendacji określonych w Ostatecznej informacji pokontrolnej nr RPPM.03.02.01-22-0085/15-002, sformułowanej w wyniku przeprowadzonej w dniach 22.09.2017 – 25.09.2017 r. przez pracowników Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego kontroli projektu nr RPPM.03.02.01-22-0085/15 pn. „Żuławska Akademia EduTIKacji”, w załączeniu przekazuję kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim (dotyczącą pracowników – Iwony Sawickiej i Grzegorza Gola) na zasadach określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Załącznik 1

Z poważaniem

STAROSTA

mgr Zbigniew Ptak

SEKRETARZ POWIATU

mgr Joanna Bryk

INSPEKTOR
ds. kontroli

mgr Iwona Sawicka

ul. gen. Józefa Szymańskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
tel.: +48 55 2473668, fax: +48 55 2473670

e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl
www.nowydworgdanski.pl

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko/komórka organizacyjna	Zakres <i>(określenie, do jakich zbiorów dana osoba ma dostęp, zgodnie z załącznikiem numer 2 do Polityki Bezpieczeństwa)</i>	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	Identyfikator/Login w danym systemie informatycznym
1.		Stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami powiatowymi i Skarbu Państwa (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
2.		Inspektor ds. ochrony gruntów, rekultywacji i ochrony znaków geodezyjnych (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
3.		Inspektor ds. obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGOB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	8 kwietnia 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
4.		Inspektor ds. obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGOB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
5.		Inspektor ds. obsługi interesantów i wykonawców prac geodezyjnych oraz obsługi technicznej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGOB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
6.		Inspektor ds. obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGOB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		

STAROSTWO POWIATOWE
 ul. gen. Władysława Sikorskiego 73, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 Za zgodność z oryginałem
 2018 -03- 2 0
 SEKRETAŃZ POWIATU
 Podpis
 mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7.		Inspektor ds. gospodarki nieruchomości Skarbu Państwa (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
8.		Inspektor ds. ewidencji gruntów (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGIB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		

9.		Umowa zlecenie – weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów przekazywanych do pzgik, skanowanie materiałów archiwalnych pzgik (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007	02 marca 2016 r.	20 grudnia 2016r.	
10.		Inspektor ds. ewidencji gruntów (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGIB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
11.		Inspektor ds. ewidencji gruntów (Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru)	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGIB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	09 kwietnia 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
12.		Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Geodeta Powiatowy	- system elektroniczny EWID 2007: baza EGOB, baza państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	09 kwietnia 2016r. Do czasu trwania stosunku pracy		
13.		Inspektor ds. rejestracji pojazdów (Wydział Komunikacji)	- ewidencja p nauki jazdy pojazdami silnikowymi	02 kwietnia 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Uchylone dnia 05.12.2017 r.	
14.		Podinspektor ds., rejestracji pojazdów (Wydział Komunikacji)	- ewidencja pojazdów	02 kwietnia 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Uchylone dnia 05.12.2017 r.	

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 2 0

SEKRETARZ POWIATU

Podpis

mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

15.		Referent ds. nadzoru i kontroli (Wydział Komunikacji)	- ewidencja kierowców	25 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Uchylone dnia 05.12.2017 r.	
16.		młodszy referent ds. ewidencji kierowców (Wydział Komunikacji)	- ewidencja kierowców, - ewidencja instruktorów nauki jazdy pojazdami silnikowymi	25 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Uchylone dnia 05.12.2017 r.	
17.		Podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych (Wydział Architektury i Budownictwa)	- elektroniczne rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę i rejestr zgłoszeń RWDZ, - elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę RWD 2, - rejestr wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wniosków o wydanie decyzji na rozbiórkę (rejestr papierowy), - rejestr zgłoszeń (z projektem dotyczącym budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 a, 2b i 19a (rejestr papierowy), - ewidencja zgłoszeń budowy/wykonywania robót budowlanych/rozbiórki (ewidencja papierowa), - ewidencja wydanych dzienników budowy - wersja papierowa, - rejestr wniosków o wydanie decyzji i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (rejestr papierowy).	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
18.		Podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych (Wydział Architektury i Budownictwa)	- elektroniczne rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę i rejestr zgłoszeń RWDZ, - elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę RWD 2, - rejestr wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wniosków o wydanie decyzji na rozbiórkę (rejestr papierowy), - rejestr zgłoszeń (z projektem) dotyczącym budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt	2 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Wielki
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 2 0

SEKRETARZ POWIATU

Podpis

mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

			1 a, 2b i 19a (rejestr papierowy), - ewidencja zgłoszeń budowy/wykonywania robót budowlanych/rozbiórki (ewidencja papierowa), - ewidencja wydanych dzienników budowy – wersja papierowa, - rejestr wniosków o wydanie decyzji i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (rejestr papierowy).			
19.		Podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych (Wydział Architektury i Budownictwa)	- elektroniczne rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę i rejestr zgłoszeń RWDZ, - elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę RWD 2, - rejestr wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wniosków o wydanie decyzji na rozbiórkę (rejestr papierowy), - rejestr zgłoszeń (z projektem) dotyczącym budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 a, 2b i 19a (rejestr papierowy), - ewidencja zgłoszeń budowy/wykonywania robót budowlanych/rozbiórki (ewidencja papierowa), - ewidencja wydanych dzienników budowy – wersja papierowa, - rejestr wniosków o wydanie decyzji i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (rejestr papierowy).	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
20.		Podinspektor ds. realizacji obiektów budowlanych (Wydział Architektury i Budownictwa)	- elektroniczne rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę i rejestr zgłoszeń RWDZ, - elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę RWD 2, - rejestr wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wniosków o wydanie decyzji na	24 marca 2016r. Do czasu trwania stosunku pracy	Zakończono stosunek pracy z dniem 31 maja 2016 r.	

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 2 0
SEKRETARZ POWIATU

Podpis
mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

			- rozbiórkę (rejestr papierowy), - rejestr zgłoszeń (z projektem) dotyczącym budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 a, 2b i 19a (rejestr papierowy), - ewidencja zgłoszeń budowy/wykonywania robót budowlanych/rozbiórki (ewidencja papierowa), - ewidencja wydanych dzienników budowy – wersja papierowa, - rejestr wniosków o wydanie decyzji i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (rejestr papierowy).			
21.		Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa	– elektroniczne rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę i rejestr zgłoszeń RWDZ, - elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę RWD 2, - rejestr wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), – rejestr wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), – rejestr wniosków o wydanie decyzji na rozbiórkę (rejestr papierowy), - rejestr zgłoszeń (z projektem) dotyczącym budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 a, 2b i 19a (rejestr papierowy), - ewidencja zgłoszeń budowy/wykonywania robót budowlanych/rozbiórki (ewidencja papierowa), - ewidencja wydanych dzienników budowy – wersja papierowa, - rejestr wniosków o wydanie decyzji i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (rejestr papierowy).	24 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
22.		Podinspektor ds. kadr, (Samodzielne stanowisko pracy)	- ewidencja pracowników) program KADRY), - ewidencja ZUS (program PLATNIK)	05 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		

STAROSTWO POWIATOWE
 ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
 Za zgodność z oryginałem
 2018 -03- 2 0
 SEKREIARZ POWIATU
 Podpis: *[Signature]*
 mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

23.	Inspektor ds. leśnictwa, łowiectwa, ochrony przyrody i rybactwa, (Samodzielne stanowisko pracy)	- ewidencja sprzętu pływającego do połowu ryb (wersja papierowa), - ewidencja kart wędkarskich (wersja papierowa), - inwentaryzacja stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa (wersja papierowa), - rejestr zwierząt podlegających ograniczeniu (wersja papierowa),.	16 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Uchylone dnia 05.12.2017 r.	
24.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów, (Samodzielne stanowisko pracy)	- rejestr spraw wnoszonych do Powiatowego Rzecznika Praw Konsumentów w Nowym Dworze Gdańskim – wersja papierowa.	16 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
25.	Referent ds. kultury i zdrowia (Zespół ds., oświaty, kultury i zdrowia)	- lista społecznych opiekunów zabytków (wersja papierowa), - rejestr szkół i placówek oświatowych (baza SIO) – wersja elektroniczna.	16 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
26.	Inspektor ds. kancelaryjno – technicznych (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- księga korespondencyjna (wersja papierowa), - centralny rejestr skarg i wniosków (wersja papierowa), - centralny rejestr petycji – wersja papierowa.	05 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
27.	Inspektor ds. organizacyjno – administracyjnych (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- skargi i wnioski – rozpatrywanie (wersja papierowa), - petycje – rozpatrywanie (wersja papierowa).	08 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
28.	Umowa zlecenie na okres 01.09.2013 – 31.12.2014	- zbiory danych osobowych uczestników projektu: „Efektywne doskonalenie nauczycieli drogą do sukcesu ucznia”.	21 marca 2016 r.	31 grudnia 2020 r.	
29.	sprzątaczką (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- wszystkie zbiory danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie: ochrony	09 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Umowa na zastępstwo	
30.	Konserwator (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- wszystkie zbiory danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie: ochrony	08 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
31.	Kierownik Wydz. Finansowo – Księgowego	- ewidencja księgowa dochody i wydatki Starostwa, Powiatu, Skarbu Państwa, ZFŚS, depozyty, opłaty ewidencyjne, PFRON (program FIN) – wersja elektroniczna; - ewidencja opłaty (program Opłaty Różne) – wersja elektroniczna;	15 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	28 grudnia 2017 r.	

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 20

SEKRETARZ POWIATU

mgr Joanna Bratk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

			- płace pracowników (program Płace) – wersja elektroniczna; - wynagrodzenie z umów zlecenia i o dzieło (program Płace-Umowy Zlecenia) – wersja elektroniczna; - rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – wersja papierowa; - program Home Banking – wersja elektroniczna.			
32.		Inspektor ds. płac (Wydział Finansowo – Księgowy)	- ewidencja księgowa dochody i wydatki Starostwa, Powiatu, Skarbu Państwa, ZFŚS, depozyty, opłaty ewidencyjne, PFRON (program FIN) – wersja elektroniczna; - ewidencja opłaty (program Opłaty Różne) – wersja elektroniczna; - płace pracowników (program Płace) – wersja elektroniczna; - wynagrodzenie z umów zlecenia i o dzieło (program Płace-Umowy Zlecenia) – wersja elektroniczna; - program PŁATNIK ZUS – wersja elektroniczna; - rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – wersja papierowa.	10 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	Zakończono stosunek pracy z dniem 27 lipca 2017 r.	
33.		Podinspektor ds. księgowości (Wydział Finansowo – Księgowy)	- ewidencja księgowa dochody i wydatki Starostwa, Powiatu, Skarbu Państwa, ZFŚS, depozyty, opłaty ewidencyjne, PFRON (program FIN) – wersja elektroniczna; - ewidencja opłaty (program Opłaty Różne) – wersja elektroniczna; - płace pracowników (program Płace) – wersja elektroniczna; - wynagrodzenie z umów zlecenia i o dzieło (program Płace-Umowy Zlecenia) – wersja elektroniczna; - rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – wersja papierowa.	11 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	28 grudnia 2017 r.	
34.		Specjalista ds. księgowości (Wydział Finansowo – Księgowy)	- program KASA – wersja elektroniczna; - program Home Banking – wersja elektroniczna; - program księgowy PKZP – wersja	11 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 20

SEKRETARZ POWIATU
Podpis

mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

			elektroniczna			
35.		Inspektor ds. księgowości, kasjer (Wydział Finansowo – Księgowy)	- program KASA – wersja elektroniczna; - program Home Banking – wersja elektroniczna.	11 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy		
36.		Inspektor ds. księgowości (Wydział Finansowo – Księgowy)	- ewidencja księgowa dochody i wydatki Starostwa, Powiatu, Skarbu Państwa, ZFŚS, depozyty, opłaty ewidencyjne, PFRON (program FIN) – wersja elektroniczna; - ewidencja opłaty (program Opłaty Różne) – wersja elektroniczna; - płace pracowników (program Płace) – wersja elektroniczna; - wynagrodzenie z umów zlecenia i o dzieło (program Płace-Umowy Zlecenia) – wersja elektroniczna; - rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – wersja papierowa	11 marca 2016 r. Do czasu trwania stosunku pracy	28 grudnia 2017 r.	
37.		Sprzątaczką (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	Do wejścia w obszar przetwarzania danych osobowych	31 marca 2016 r. Umowa zastępstwo	30.04.2017r.	
38.		Pracownik biurowy - stażysta (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- księga korespondencyjna – wersja papierowa	30 maja 2016 r.	16 listopada 2016r.	
39.		Sprzątaczką (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	Do wejścia w obszar przetwarzania danych osobowych	08 września 2016r. Do czasu trwania stosunku pracy		
40.		Konserwator (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	Do wejścia w obszar przetwarzania danych osobowych	08 września 2016r. Do czasu trwania stosunku pracy		
41.		Dyrektor firmy ochroniarskiej ARES SERVICE Nowy Dwór Gdański (ochrona fizyczna budynku Starostwa)	Do wejścia w obszar przetwarzania danych osobowych – budynek Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim	11 lipca 2016 r.	11 lipca 2017 r.	
42.		Umowa zlecenie – weryfikacja zbiorów danych i innych	- system elektroniczny EWID 2007	23 stycznia 2017	20 grudnia 2017r.	

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 20
SEKRETARZ POWIATU
Podpis
mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

		materiałów przekazywanych do pżgik, skanowanie materiałów archiwalnych pżgik				
43.		Umowa zlecenie – sprzątaczk (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- wszystkie zbiory danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie: ochrony	31 marca 2017 r.	30 kwietnia 2017 r.	
44.		Sprzątaczk (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	Do wejścia w obszar przetwarzania danych osobowych	02 maja 2017r.	30 kwietnia 2018r.	
45.		Dyrektor firmy ochroniarskiej ARES SERVICE Nowy Dwór Gdański (ochrona fizyczna budynku Starostwa)	Do wejścia w obszar przetwarzania danych osobowych – budynek Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim	12 lipca 2017 r.	11 lipca 2017 r.	
46.		Młodszy referent ds. realizacji obiektów budowlanych (Wydział Architektury i Budownictwa)	- elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę, - elektroniczny rejestr zgłoszeń RWDZ, - elektroniczny rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę (RWD 2). - rejestr wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę (rejestr papierowy), - rejestr wniosków o wydanie decyzji na rozbiórkę (rejestr papierowy), - rejestr zgłoszeń (z projektem) dotyczącym budowy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 a, 2b i 19a (rejestr papierowy), - ewidencja zgłoszeń budowy/wykonywania robót budowlanych/rozbiórki (ewidencja papierowa), - ewidencja wydanych dzienników budowy – wersja papierowa, - rejestr wniosków o wydanie decyzji i wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (rejestr papierowy).	01.09.2017 r.	31.08.2018 r.	

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 2 0
SEKRETARZ POWIATU

Podpis
mgr Joanna Bryk

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

47.		Referent ds. kultury i zdrowia (Zespół ds. oświaty, kultury i zdrowia)	- rejestr szkół i placówek oświatowych (baza SIO) – wersja elektroniczna.			
48.		Stażysta – pracownik biurowy (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- księga korespondencyjna – wersja papierowa			
49.	Iwona Sawicka	Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, sportu i turystyki)	Upoważnienie nr 2/3.2.1 do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.	19 czerwca 2017 r.	Do czasu ustania stosunku pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim	BRAK Autoryzacja w systemie (uwierzytelnianie) odbywa się poprzez zewnętrzną dostawę usług identyfikacji (profil zaufany)
50.	Iwona Sawicka	Inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, sportu i turystyki)	Upoważnienie nr 2 A/3.2.1 do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – dane uczestników indywidualnych.	19 czerwca 2017 r.	Do czasu ustania stosunku pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim	BRAK Autoryzacja w systemie (uwierzytelnianie) odbywa się poprzez zewnętrzną dostawę usług identyfikacji (profil zaufany)
51.	Grzegorz Gola	Podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, sportu i turystyki)	Upoważnienie nr 1/3.2.1 do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.	20 czerwca 2017 r.	Do czasu ustania stosunku pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim	BRAK Autoryzacja w systemie (uwierzytelnianie) odbywa się poprzez zewnętrzną dostawę usług identyfikacji (profil zaufany)
52.	Grzegorz Gola	Podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych (Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, sportu i turystyki)	Upoważnienie nr 1 A/3.2.1 do przetwarzania danych osobowych objętych zbiorem: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 – dane uczestników indywidualnych.	20 czerwca 2017 r.	Do czasu ustania stosunku pracy w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim	BRAK Autoryzacja w systemie (uwierzytelnianie) odbywa się poprzez zewnętrzną dostawę usług identyfikacji (profil zaufany)
53.		Inspektor ds. organizacyjnych (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich)	- rejestr radnych Powiatu Nowodworskiego (wraz z adresami zamieszkania, e-mailami i prywatnymi nr telefonów) – wersja papierowa, - część B oświadczeń majątkowych Radnych Powiatu Nowodworskiego (dot. adresów			

STAROSTWO POWIATOWE
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
Za zgodność z oryginałem

2018 -03- 20

SEKRETARZ POWIATU

Podpis
mgr Joanna Bryk