

UCHWAŁA NR 467/2018
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 4 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2018/2019 dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.), w związku z art. 110 i art. 111 pkt 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2017 r., poz. 649), uchwala się:

§ 1

Uchwala się zasady opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2018/2019 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowodworski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowodworski
(-)
Zbigniew Ptak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59), organ prowadzący szkołę/placówkę odpowiada za jej działalność, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz zapewnia obsługę administracyjną i finansową w tym zakresie.

Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do zatwierdzania planów organizacji pracy szkoły/placówki w postaci arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny.

W związku z powyższym w załączeniu przedkładam uchwałę określającą zasady opracowania arkuszy przez dyrektorów na rok szkolny 2018/2019.

Przedstawiony projekt uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015-2024, obszar priorytetowy: Kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS 2.1 Rozwinięty i w pełni wykorzystany kapitał ludzki, cel operacyjny: CO 2.1.6 Podniesienie poziomu i jakości edukacji oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.

Starosta Nowodworski
(-)
Zbigniew Ptak

**ZASADY OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH
NA ROK SZKOLNY 2018/2019 DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWODWORSKI**

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/placówki. Przed sporządzeniem Arkusza Organizacyjnego należy zapoznać się z następującymi aktami prawnymi:
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60); w szczególności z artykułami od art. 275 do art. 292, które dotyczą Ramowych planów nauczania – podstawy programowej kształcenia zawodowego i ogólnego,
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.),
 - Rozporządzeniem z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 poz. 356),
 - Rozporządzeniem z dnia 17 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół,
 - Rozporządzeniem z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,
 - Rozporządzeniem z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
2. Informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na rok 2019.
3. Do arkusza organizacji na rok szkolny 2018/2019 wpisuje się:
 - 1) Liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) Liczbę uczniów w poszczególnych klasach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej - semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

- wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - tygodniowy, a w przypadku szkoły dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej - semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i godziny tzw. „niżek funkcyjnych” dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli (nauczanie indywidualne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia);
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr XVII/129/2016 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 25 maja 2016 r.
2. Zatrudnienie nauczycieli bibliotekarzy należy planować wg zasady: 1 etat na 300 uczniów.
3. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późn.zm.). W szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczycielowi można przyznać godziny ponadwymiarowe w wymiarze 1/4 lub - za jego zgodą - w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
4. Nie będą zatwierdzane projekty arkuszy organizacji szkoły/placówki, w których nauczyciele przekraczają półtora etatu, biorąc pod uwagę uśrednienie godzin w trakcie roku szkolnego.
5. Godziny ponadwymiarowe dyrektorów i wicedyrektorów oraz innych nauczycieli korzystających ze zniżki godzin, należy przydzielić tylko w przypadku naturalnego przekroczenia obowiązkowego wymiaru godzin.
6. W przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie oddziałów w szkole/placówce lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie

nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć, dyrektorzy zobowiązani są do uzgodnienia między sobą, w porozumieniu z organem prowadzącym, możliwości uzupełnienia przez tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w innej szkole/placówce prowadzonej przez Powiat Nowodworski.

III. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach należy planować na poziomie roku szkolnego 2017/2018. Nie należy planować wzrostu zatrudnienia.

IV. Szczegółowe wytyczne do opracowywania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2018/2019 dla poszczególnych placówek.

1. Zespół Szkół nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim:
 - zwiększenie pensum pedagoga do 22 godzin tygodniowo
 - zmniejszenie etatu pedagoga do ½ etatu
 - likwidacja etatu świetlicy
 - likwidacja stanowiska wicedyrektora
 - tworzenie 24 osobowych oddziałów jednoprofilowych lub ponad 30 osobowych dwuprofilowych
 - utworzenie 3 oddziałów klasy pierwszej
 - liczba godzin w oddziale nie większa niż w ramowych planach nauczania.
2. Zespół Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim:
 - połączenie obecnych klas drugich Branżowej Szkoły I st. w jedną – trzecią
 - rezygnacja z godzin do dyspozycji dyrektora w klasach pierwszych i drugich Technikum oraz drugich Branżowej Szkoły I st.
 - realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i pedagoga, bez dodatkowych godzin
 - zwiększenie pensum pedagoga do 22 godzin tygodniowo
 - utworzenie dodatkowej grupy międzyoddziałowej na zajęciach wychowania fizycznego
 - likwidacja etatu świetlicy
 - utrzymanie dwóch stanowisk wicedyrektorów z dotychczasową zwyżką godzin (12 godzin)
 - tworzenie dwuprofilowych oddziałów Technikum z liczbą uczniów powyżej 30, a w miarę możliwości tworzenie 24 osobowych oddziałów jedno-profilowych
 - liczba godzin w oddziale nie większa niż w ramowych planach nauczania
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim:
 - utrzymanie jednego stanowiska wicedyrektora
 - utrzymanie jednego stanowiska kierownika grup wychowawczych
 - zwiększenie o 1 etat pracownika świetlicy szkolnej
 - zwiększenie o 1 etat opiekuna podczas nocnych dyżurów
 - zwiększenie pensum pedagoga do 22 godzin tygodniowo
 - ostateczną ilość oddziałów ustalić w aneksie nr 1 do arkusza po weryfikacji orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (do 30 września)

4. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim:
 - utrzymanie liczby pracowników na dotychczasowy poziomie
5. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
6. Podział na grupy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Zgodnie z w/w rozporządzeniem zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Pozostałe podziały na grupy należy realizować zgodnie z rozporządzeniem i przepisami o praktycznej nauce zawodu.
9. Tworząc nowe oddziały należy przede wszystkim kierować się:
 - a) zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, z uwzględnieniem potrzeb lokalnego i subregionalnych rynków pracy,
 - b) zasadą podnoszenia jakości i poziomu nauczania.

V. Harmonogram składania arkusza wraz z załącznikami.

1. **W terminie do dnia 21 kwietnia 2018 roku** dyrektorzy szkół i placówek oświatowych dostarczają na stanowisko ds. oświaty następujące dokumenty:
 - 1) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego wraz z wymaganymi opiniami związków zawodowych (opinia związków nie dotyczy arkusza PPP);
 - 2) orzeczenia uczniów, na podstawie których ujęto w arkuszu godziny zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego;
 - 3) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu/ośrodka;
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu – zgodnie z tabelą opracowaną przez Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 5) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - 6) wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole);
 - 7) wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1189 z późn.zm.) wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - 8) wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31.08.2018 roku wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - 9) uzasadniony opis odstępstw od zasad opisanych powyżej.

2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły **do 30 września**:
 - opinie zakładowych organizacji związkowych oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą są wydawane **w terminie 4 dni** od dnia otrzymania zmian,
 - organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż **w terminie 7 dni** od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły **po 30 września**, organ prowadzący zatwierdza te zmiany **w terminie 7 dni** od dnia ich otrzymania, bez konieczności występowania o opinię do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Aneks opracowuje Dyrektor w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i składa do zatwierdzenia przed zamiarem wprowadzenia zmian w organizacji nauczania, wychowania czy opieki.
6. Każdy aneks musi zawierać opinię Rady Pedagogicznej.