

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: 1/DP/2007

na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”

ZATWIERDZAM:

Nowy Dwór Gdański, dnia 18.06.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

- Formularz 2.2. Formularz wyceny;

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach wskazanego personelu;

- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

Tom II: PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJACY WYMAGA ABY UMOWA ZOSTAŁA PODPISANA NA WARUNKACH TU OKREŚLONYCH

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

- Formularz 2.2. Formularz wyceny;

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach wskazanego personelu;

- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJACY

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. (055) 247 22 35, fax (055) 247 22 35

NIP 579-17-98-941 REGON 170818243

e-mail:zdp.nowydworgdanski@neostrada.pl www.nowydworgdanski.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1/DP/2007

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(t.j. 2006, Dz. U. nr 164, poz. 1163 ze zm.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Zamawiający wybiera formę pisemną postępowania.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane przez: Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:
wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 74.23.22.00-6 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Zakres opracowania winien obejmować - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Tom III niniejszej SIWZ.

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w oparciu o wymogi określone w:

- Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
- Ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115)
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072)
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)

- Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach
- Innych obowiązujących przepisach i normatywach Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do:

15.09.2007 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego;
- 3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

7.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta.

7.1.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

7.1.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.1.5. Wymagania określone w pkt 7.1.1. i 7.1.2. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące, Wykonawca:

1. spełnia wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy, oraz:

7.2.1.Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione w poniższej tabeli.

Lp.	Funkcja i wymagana ilość osób	Uprawnienia OIIB	Minimalne doświadczenie zawodowe z okresu ostatnich 3 lat
1	2	3	4
Specjalność drogowa			
1	Projektant 1 osoba	Projektowe drogowe lub konstrukcyjno budowlane bez ograniczeń	Był autorem lub współautorem 2 pbw budowy lub przebudowy dróg
2	Sprawdzający 1 osoba	Projektowe drogowe lub konstrukcyjno budowlane bez ograniczeń	j.w.

7¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 PBW na budowę lub przebudowę dróg.

7¹.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.3.

7.2.4. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7.2.5. Spełnia pozostałe wymagania określone w SIWZ

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione

dokumenty (kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginały):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków uczestnictwa w postępowaniu (art. 44 ustawy pzp), zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginały):

8.2.1. Polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji i doświadczenia wskazanych osób w projektowaniu o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.2., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych i innych wymaganych zapisami SIWZ uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa) – odpowiadające zakresowi i przedmiotowi zamówienia oraz załączyć dokument „informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu” zgodnie z załącznikiem.

8.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a) i b) oraz wymienione w zdaniu powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin złożenia takiego oświadczenia być właściwy do ważności dokumentów określonej powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każde zadanie z osobna. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3.2. Formularz wyceny

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwa (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Morska 1

82-100 Nowy Dwór Gdański

oraz opisane:

Oferta na „Przebudowę drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km” oraz "nie otwierać przed 29.06.2007 r. godz. 10³⁰”.

9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Zamawiający wyznacza Panią Marzenę Korziuk do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz wyceny.

11.3. Formularz wyceny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji w nim wymienionych.

11.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza Wyceny. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Morska 1

82-100 Nowy Dwór Gdański, Pokój nr 27

w terminie do **29.06.2007 r., do godziny 10⁰⁰.**

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., do 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania oferta winna być wyrażona na piśmie.

14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Morska 1

82-100 Nowy Dwór Gdański, Pokój nr 27

w dniu **29.06.2007 r., o godzinie 10³⁰.**

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.4.1. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 7.1.1. lub niezaproszonego do składania ofert.
- 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisja przetargowa) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.7. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

15.10 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

A) Cena kontraktowa (do zapłacenia) 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.

A= Cena brutto oferty najtańszej X waga ceny (100%)

Cena brutto oferty badanej

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając przyczyny faktyczne i prawne.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie obowiązuje

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”. Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu określają art. 179-198.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Zarządu Dróg Powiatowych
ul. Morska 1
82-100 Nowy Dwór Gdański**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dl. 2,466 km”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma), siedziba i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy),
siedziby i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkami:

za cenę brutto (z podatkiem VAT) _____ PLN
(słownie złotych: _____)

wg załączonego do oferty formularza wyceny.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:
do dnia.....

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia **rękojmi** na okres **36** miesięcy od podpisania protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

_____ (część zamówienia powierzona podwykonawcy)

_____ (część zamówienia powierzona podwykonawcy)

_____ (część zamówienia powierzona podwykonawcy)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ kartkach.

14. ZAŁACZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp;

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia2007 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.2.

FORMULARZ WYCENY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”

podaję poniżej zestawienie cen jednostkowych

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
1.	2.	3.
1	Plan zagospodarowania terenu	
2	Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	
3	Badania, pomiary, opinie, ekspertyzy	
4	Projekt budowlany przebudowy drogi,	
5	Projekt wykonawczy przebudowy drogi,	
6	Plan wycięcia drzew	
7	Projekt docelowej organizacji ruchu.	
8	Informacje o planowanym przedsięwzięciu (ewentualnie raport oddziaływania inwestycji na środowisko– etap uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia - gdy będzie wymagany)	
9	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia	
10	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – specyfikacje techniczne (ST) sporządzone w oparciu o aktualnie obowiązujące OST,	
11	Zbiorcze zestawienie kosztów ZZK,	
12	Formularz wyceny zgodny z SST – ślepy kosztorys,	
13	Kosztorys inwestorski,	
14	Przedmiar robót	
15	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,	
16	Uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym właściwy ZUDP	
RAZEM		
VAT %		
OGÓLEM		

*) niepotrzebne skreślić

_____ dnia2007 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach wskazanego personelu;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dl. 2,466 km”

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*) niepotrzebne skreślić

_____ dnia2007 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIE BUDOWLANYCH	KWALIFIKACJE (DOSWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

Uwaga:

*) niepotrzebne skreślić,

W kol. 5 wpisać: „wg. Załączonej informacji o kwalifikacjach wskazanego personelu”.

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia2007 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH WSKAZANEGO PERSONELU

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Wykształcenie:

(uzyskane stopnie naukowe i dyplomy)

4. Obecne stanowisko:

5. Kwalifikacje: *(doświadczenie zawodowe)*

Data od - do	
Nazwa firmy	
Stanowisko	
Opis doświadczenia	

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

_____ dnia2007 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”

informuję, że nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich **3 lat**, co najmniej 2 PBW na budowę lub przebudowę dróg, zadania podobne do przedmiotu niniejszego zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Zakres usług Klasa techniczna drogi	Czas realizacji	
			początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia2007 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR...../2007

W dniu.....2007 roku w Nowym Dworze Gdańskim
pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych, ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Zdzisława Piechotę - Dyrektora
2. Helenę Tkaczyk - Główną Księgową

a

REGON, NIP

działającą na podstawie wpisu do,
reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony 1/DP/2007 z dnia 21.06.2007 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”**

na warunkach określonych w niniejszej umowie a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną brutto w wysokości: zł
słownie:

3. Zakres opracowania będzie obejmować i będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w oparciu o wymogi określone w:

- Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
- Ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
- Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,

- Innych obowiązujących przepisach i normatywach.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie do dnia: **15.09.2007r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach zamówienia opracować dokumentację w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi i prawnymi.
2. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone w niniejszej umowie oraz powinna być opracowana kompleksowo, w sposób spójny i skoordynowany we wszystkich branżach.
3. Wykonawca będzie wносить na bieżąco i nieodpłatnie poprawki zawinione przez siebie do opracowania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w ilości: 6 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze całość dokumentacji na płytach CD-R w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca, dołączy do opracowania oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

Zamawiający prześle wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z załączonym protokołem odbioru dokumentacji.

§ 6

1. Wykonawca wyznacza Pana.....do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych Pana Zdzisława Piechotę.

§ 7

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania.
Przeniesienie praw majątkowych następuje nieodpłatnie, na czas nieokreślony i obejmuje wszystkie pola eksploatacji zgodnie z charakterem i przeznaczeniem przedmiotu umowy.
Wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanego opracowania.
2. Wykonawca ceduje na Zamawiającego prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanego przez siebie opracowania. Zamawiający będzie miał prawo do nieodpłatnego jej używania i sporządzania jej kopii jedynie w związku z celem dla którego jest ona przeznaczona i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzanie kopii dla takiego użytku.

3. Wykonawca oraz jej personel i osoby współpracujące (w formie pisemnego zobowiązania) zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:

- a) przerwy w wykonaniu prac projektowych z winy Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Ponadto termin wykonania prac projektowych ulegnie przedłużeniu o czas trwania tej przerwy;
- b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.

B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej - w wysokości 10% wartości zamówienia i dodatkowo 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- b) zwłoki w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
- c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany umowy możliwe są w granicach uregulowań art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępniane innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygać właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik A

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANYCH INWESTYCJI

1.1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2325G Port rybacki – Stegna stanowiącej ul. Morską w m. Stegna o dł. 2,466 km”

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

- Plan zagospodarowania terenu,
- Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na odcinek od 0+000 do 0+340.
- Opracowanie dokumentacji formalnoprawnej podziału nieruchomości w celu nabycia nieruchomości u notariusza,
- Projekt budowlany,
- Projekt wykonawczy,
- Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót sporządzone w oparciu o aktualnie obowiązujące Ogólne Specyfikacje Techniczne,
- Przedmiar robót,
- Ślepy kosztorys – formularz wyceny zgodny z SST,
- Kosztorys inwestorski,
- Zbiorcze zestawienie kosztów,
- Projekt docelowej organizacji ruchu,
- Badania, pomiary, opinie, ekspertyzy,
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
- Raport oddziaływania inwestycji na środowisko – etap uzyskania decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia (gdy będzie wymagany),
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Plan wyřębu drzew,
- Uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym z właściwym ZUDP.

1.1.1. Warunki techniczne do projektowania przebudowy drogi:

- droga klasy G, kategoria ruchu KR2
- szerokość jezdni 6,0 m
- zaprojektować wzmocnienie nawierzchni i konstrukcję nawierzchni na poszerzeniach oraz nowych odcinkach
- na całym odcinku zaprojektować kompleksowo odwodnienie drogi wraz z odpowiednimi kolektorami i odprowadzeniem wraz z oczyszczaniem wód opadowych.
- uzyskać pozwolenie wodno-prawne
- zachować istniejącą szerokość chodników
- nawierzchnię ścieralną na całej długości zaprojektować z mieszanki grysowo-matyksowej (SMA)
- nawierzchnie chodników, zjazdów oraz zatoki postojowej zaprojektować z kostki betonowo-brukowej h=8,0 cm. Nawierzchnie zjazdów z kostki zaprojektować na szerokości pasa drogowego, a na pozostałej części z materiału kamiennego
- na projektowany odcinek należy opracować projekt docelowej organizacji ruchu drogowego
- uzyskać warunki przebudowy urządzeń obcych znajdujących się w pasie drogowym oraz opracować projekty branżowe ich przebudowy

- w zakres opracowania wchodzi opracowanie geodezyjne w zakresie pozyskania gruntów koniecznych do realizacji przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji podziałowych dla pozyskiwanych nieruchomości na odcinku budowy odpływów

Projekt budowlany należy opracować na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 z naniesionymi granicami pasa drogowego, na mapach własnościowych terenu, z wyszczególnieniem działek.

1.1.2. Materiały wyjściowe

W razie zaistniałej potrzeby Zamawiający udostępni Wykonawcy wraz z omówieniem zakresu, terminów obowiązywania itp. następujące posiadane dokumenty:

- decyzje, uzgodnienia, pisma, notatki i opinie otrzymane przez Zamawiającego,
- kopie (lub dane) dotyczące decyzji i postanowień wydanych przez Zarząd drogi w rejonie Zadania inwestycyjnego,

1.1.3. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa projektowanych o samorządzie zawodowym.

Dokumentacje należy zaprojektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.1.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres, co najmniej 10 lat od daty odbioru egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych.

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ

2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych

2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia, polskich przepisów, norm i wytycznych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne dla realizacji niniejszego zadania pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego drogi.

W wyniku przeprowadzonych badań Wykonawca obliczy i zaprojektuje wzmocnienie konstrukcji nawierzchni jezdni dla potrzeb prognozowanego natężenia ruchu oraz obliczy i zaprojektuje konstrukcje poszerzenia nawierzchni do zakładanego przekroju poprzecznego oraz odcinków nowej nawierzchni.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm.

Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania projektowanych obiektów budowlanych.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie spięta i będzie zawierać spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz. U. z dnia 16 września 2004 roku, Nr 202, poz. 2072).

Ponadto wymaga się, aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel,
- całość dokumentacji była przekazana zamawiającemu również w formie elektronicznej na płytach CDR.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru ostatecznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4. WYKONANIE OPRAWOWAN PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia i Harmonogramem oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

4.2. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

4.2.1. Mapa do celów projektowych

Mapę do celów projektowych wykonać w skali 1:500 na folii i papierze oraz w formie elektronicznej (w formacie plików kompatybilnych ze środowiskiem CAD) dla całej długości odcinka drogi objętego przebudową.

4.2.2. Plan zagospodarowania terenu

Plan zagospodarowania terenu sporządzony na papierze i w formie elektronicznej na mapie do celów projektowych, pliki kompatybilne ze środowiskiem CAD. Plan zagospodarowania terenu winien zawierać rozwiązania lokalizacyjne i projektowe sporządzone w oparciu o niniejszy Opis przedmiotu zamówienia, w granicach istniejącego pasa drogowego oraz wykreślone linie regulacyjne drogi.

4.2.3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego winna być uzyskana w odpowiednim urzędzie administracji publicznej (wg właściwości terenowej i kompetencyjnej) na odcinek od 0+000 do 0+340. Na pozostały odcinek decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dostarczy Zamawiający.

4.2.4. Projekt budowlany

Projekt budowlany wykonawca sporządzi zgodnie z ustaleniami określonymi w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r, Nr 156 poz. 1118 ze zm.) oraz o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz. U. z dnia 16 września 2004 roku, Nr 202, poz. 2072). Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie rozwiązania projektowe związane z przebudową drogi (w tym opracowania branżowe dla wykonania przebudów urządzeń i instalacji kolidujących z zakresem drogowym wymagające uzyskania decyzji pozwolenie na budowę). Treść, zawartość i forma projektu budowlanego pozwolić ma na uzyskanie Decyzji – pozwolenie na budowę.

4.2.5. Projekt wykonawczy przebudowy drogi

Jest to opracowanie potrzebne dla wykonawcy robót budowlanych wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Winien zawierać wszystkie niezbędne opisy, obliczenia, rysunki, zestawienia potrzebne wykonawcy robót budowlanych do szybkiego, jednoznacznego i niebudzącego wątpliwości wykonania wszystkich robót budowlanych. Projekt wykonawczy w swej zawartości obejmować ma rozwiązania techniczne i projektowe zgodne z obowiązującymi przepisami, wymogami, wytycznymi, atestami i polskimi normami.

4.2.6. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Jest to opracowanie na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją technologiczną oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne - SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z przedmiarem i Ślepym kosztorysem.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz.U. z dnia 16 września 2004 roku, Nr 202, poz. 2072).

4.2.7. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, kosztorys ślepy

Są to opracowania projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Są to opracowania o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót i kosztorys ślepy powinny w swej zawartości odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno — użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004 roku, Nr 130 poz. 1389) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz. U. z dnia 16 września 2004 roku, Nr 202, poz. 2072).

Wersje elektroniczne opracowań wraz z zapisanymi formułami powinny być dostarczone Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Word lub MS Excel.

4.2.8. Zbiorcze zestawienie kosztów

Zbiorcze zestawienie kosztów jest opracowaniem stanowiącym pomoc przy określaniu budżetu inwestora. Określa podstawowe wymagania inwestora wobec podejmowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego. Budżet przedsięwzięcia określa nieprzekraczalne limity nakładów, jakie inwestor skłonny jest ponieść na zrealizowanie zarówno całego przedsięwzięcia, jak i poszczególnych jego elementów składowych. Wersja elektroniczna zbiorczego zestawienia kosztów powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Word lub MS Excel.

4.2.9. Projekt docelowej organizacji ruchu

Projekty docelowej organizacji ruchu wykonawca sporządzi w oparciu o przepisy zawarte w:

- Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j., Dz. U. z 2005 r, Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 z dnia 23 grudnia 2003 r., poz. 2181),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 z 2003 r., poz. 1729).

Dostarczony do Zamawiającego projekt organizacji ruchu winien być zaopiniowany i zatwierdzony przez odpowiednie organy administracji państwowej.

4.2.10. Badania, pomiary, opinie, ekspertyzy

Opracowania wykonane wg punktu 2 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

4.2. 11. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia winna być uzyskana w odpowiednim urzędzie administracji publicznej (wg właściwości terenowej i kompetencyjnej).

4.2.12. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach winny być sporządzone w oparciu o Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 z 2001 r., poz. 627 z późn. zmianami).

Wykonawca sporządzi:

- informacje o planowanym przedsięwzięciu,
- raport oddziaływania inwestycji na środowisko – w przypadku określenia przez odpowiednie organy konieczności sporządzenia tego raportu.

4.2.13. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca sporządzi informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1126).

4.2.14. Plan wycięcia drzew

Plan wycięcia drzew Wykonawca sporządzi w oparciu o projekt budowlany. Winien on zawierać wszystkie niezbędne dane pozwalające na uzyskanie decyzji na wycięcie drzew.

4.2.15. Uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym właściwy ZUDP.

Procedura uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym właściwy ZUDP winna być przeprowadzona na etapie sporządzania projektu budowlanego, uzyskiwania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o pozwoleniu wodno - prawne. Uzgodnienia w szczególności winny być przeprowadzone w instytucjach, których urządzenia kolidują z ujętym do przebudowy odcinkiem drogi.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

5.1.1. Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustała się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

1) Rada Projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Rady projektu odbywać się będą w Zarządzie Dróg Powiatowych ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański, z częstotliwością jeden raz w miesiącu.

2) inne narady - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie oraz podczas Narad.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analiza dokonana przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

Opracowania dokumentacji technologicznej podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi ostatecznemu.

7.2. Odbiór ostateczny

7.2.1. Zasady odbioru ostatecznego

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych dla opracowania projektowego (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz - w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W ramach czynności odbioru Zamawiający zleci, na swój koszt, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru dokumentacji. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego Dokumentów do odbioru ostatecznego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Opinii i przedstawi Zamawiającemu protokół z analizy uwag zgłoszonych w Opinii. Protokół będzie zawierał informacje, w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w Opinii. Wykonawca dokona uzgodnionych z Zamawiającym zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z uznanych uwag zawartych w Opinii na swój koszt.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo - Odbiorczego.

7.2.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych,
- dokumenty projektu - dotyczy tylko odbioru ostatecznego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego-dotyczy tylko odbioru ostatecznego.

7.3. Przedmiot odbiorów

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umowa i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi ostatecznemu i pogwarancyjnemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Plan zagospodarowania terenu – 6 egz.,
- Projekt budowlany – 6 egz.,
- Projekt wykonawczy – 6 egz.,
- Projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz.,
- Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót - 6 egz.,
- Przedmiar robót - 6 egz.,
- Ślepy kosztorys - 6 egz.,
- Kosztorys inwestorski - 3 egz.,
- Zbiorcze zestawienie kosztów – 3 egz.,
- Informacja o planowanym przedsięwzięciu (ewentualnie raport oddziaływania inwestycji na środowisko) – 4 egz.,
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – szt.4,
- Plan wycięcia drzew – szt. 6,
- Wyniki badań, opinie, ekspertyzy – 4 egz.,

oraz w wersji elektronicznej całość dokumentacji – 2 egz. płyt CDR.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

8. PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa skalkulowana przez Wykonawcę za całą dokumentację technologiczną.

Kwota ryczałtowa opracowania projektowego będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.