

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 2018 r.

w sprawie wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 42 a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Nowodworskiego,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim,
3. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim,
4. Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Nowym Dwore Gdańskim,
5. Starości - należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego,
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatu Nowodworskiego,
7. Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
8. Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3.

Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4.

1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Zarządu Powiatu.
2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.
4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Wzór oświadczenia o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę uchwały, stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**.
3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6.

1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
 - 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
 - 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.
5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7.

1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8.

1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9.

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia. Wzór listy poparcia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10.

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.
4. Starosta zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11.

1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12.

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13.

Komitet ulega rozwiązaniu po:

1. Odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
2. Bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14.

Obywatelska Inicjatywa Uchwałodawcza w tej samej sprawie może zostać ponowiona po upływie okresu 12 miesięcy.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 2018 r.

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu

(nazwa Komitetu)

w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwały w sprawie:

.....
.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Powiatu Nowodworskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

| LP. | NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA) | ADRES ZAMIESZKANIA (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania) | PESEL | | | | | | | | | | PODPIS | |
|-----|--------------------------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |

W imieniu i na rzecz Komitetu występują: **Pełnomocnik:**

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Zastępca Pełnomocnika:

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 2018 r.

.....
(nazwa Komitetu)

UDZIELAM POPRACIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień* posiadałem/am czynne prawo wyborcze do organów Powiatu Nowodworskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

| lp. | nazwisko i imię (imiona) | adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania) | PESEL | | | | | | | | | | | podpis osoby popierającej projekt uchwały | | | |
|-----|--------------------------|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*data zamieszczenia przez Starostę Nowodworskiego w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.

UZASADNIENIE

Dzięki nowelizacji ustawy o samorządzie powiatowym, od następnej kadencji mieszkańcom powiatu, będzie przysługiwać obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Grupa mieszkańców powiatu, w przypadku Powiatu Nowodworskiego – co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do rady powiatu, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady powiatu, na najbliższej sesji, po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady powiatu.

Nowelizacja ustawy nałożyła również na radę powiatu obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji tych inicjatyw oraz formalnych wymogów, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty.

W przedłożonym projekcie uchwały, wyżej wymienione zasady zostały określone.

Przedłożony dokument jest zgodny z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 - 2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2. Wartościowy kapitał ludzki, cel operacyjny: CO.2.2.1. Zapewnienie pełnej przejrzystości działań instytucji publicznych w Powiecie.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.