

Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

Nowy Dwór Gdański 10.01.2019r.

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej jako SIWZ)

dotyczy: zamówienia publicznego pn. „*Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji* pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
zwaną dalej „ustawą PZP” (t. j: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami)

Roman Gaza

Opracowanie:

Emil Słodownik

.....
K-k Wydziału WPI

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

-

mgr inż. Barbara Ogrodowska

/podpis Kierownika zamawiającego/

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP: 5792231171
REGON: 192644808
fax (55) 247 36 70
e-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl
strona internetowa: <http://www.bip.nowydworgdanski.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 – 46 ustawy PZP.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji *Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”*, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Opis nadzorowanej inwestycji

1. Termin realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia: 90 dni od podpisania umowy.
2. Termin gwarancji generujący przeglądy roczne i pogwarancyjny – do 5 lat od zakończenia inwestycji.
3. Wartość szacunkowa prac budowlanych brutto: 977.228,08 zł.
4. Przedmiotem nadzorowanej inwestycji jest kompleksowy wewnętrzny remont wraz z przebudową pracowni zawodowych i zapleczem sanitarno – socjalnym w Zespole szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
5. Szczegółowy rodzaj prac budowlanych objętych nadzorem inwestorskim zawiera dokumentacja projektowa wykonana przez firmę: Usługi Ogólnobudowlane, Nadzór – Kosztorysowanie – Projektowanie, mgr inż. Tomasz Woźnikowski.
6. Nadzorowane branże: ogólnobudowlana; elektryczna; sanitarna.

Opis czynności nadzoru inwestorskiego

1. Zakres czynności polega na:
 - 1) Zarządzaniu procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy, mając na względzie prawidłową realizację i terminowe ukończenie projektu.
 - 2) Kontroli zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane oraz obowiązujących przepisach prawa.
 - 3) Pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót i postanowieniami Decyzji pozwolenia na budowę (zgłoszeniu).
 - 4) Rozliczeniu robót budowlanych dla projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót.
 - 5) Wspieraniu Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu.
 - 6) Działaniu we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji projektu.
 - 7) zapewnieniu stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zadania i obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie procesu rozpoczęcia robót budowlanych, w tym przygotowanie i złożenie wymaganych Prawem budowlanym zgłoszeń do nadzoru budowlanego rozpoczęcia prac budowlanych i innych wniosków oraz przekazanie wykonawcy terenu budowy;
 - 2) Opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia;

- 3) Zatwierdzanie i opiniowanie „Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia”, przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót;
- 4) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz przestrzegania wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 5) Przygotowanie wzorów druków i dokumentów jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia projektu;
- 6) Uzgodnienie z wykonawcą robót **„Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót”**.
- 7) Wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 8) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz przekazywanie Zamawiającemu co 10 dni informacji z przebiegu realizacji projektu;
- 9) W uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie decyzji o dopuszczeniu materiałów, kruszyw, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji robót, receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót;
- 10) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 11) Przeprowadzanie zgodnie z ofertą oraz zapisami umowy inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską, sztuką budowlaną oraz stosownymi przepisami;
- 12) Nadzór nad zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem rosnących drzew na terenie placu budowy;
- 13) Nadzór nad sposobem korzystania przez wykonawcę robót z dróg publicznych i wewnętrznych;
- 14) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót;
- 15) W uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmowanie decyzji o konieczności wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 16) Zatwierdzanie laboratorium wykonawcy robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- 17) Wydawanie poleceń wykonawcy robót dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.
- 18) Decydowanie o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami przepisów prawa i postanowień umowy z wykonawcą robót;
- 19) Wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz w przypadku powstania takiej konieczności;
- 20) Decydowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym o sposobie zabezpieczania wykopaliisk odkrytych na terenie budowy oraz załatwianie niezbędnych formalności;
- 21) Wnioskowanie do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
- 22) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów;
- 23) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru;
- 24) Weryfikacji i zatwierdzania, po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór autorski, rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót;
- 25) Występowanie do odpowiednich organów o zmianę już istniejących pozwoleń na budowę, gdy będą zachodzić okoliczności uzasadniające taką czynność;
- 26) Uzyskanie innych dokumentów, uzgodnień i pozwoleń wynikających z realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
- 27) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy obejmujące w szczególności:
 - a) dokonywanie obmiaru robót podlegających odbiorom w przypadku wystąpienia robót zamiennych (dodatkowych), odbiegających od założeń dokumentacji projektowej;
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - c) uczestniczenie w pracach i badaniach oraz odbiorach w częściowych oraz ostatecznym (końcowym);
 - d) wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów i powiadamianie wszystkich zainteresowanych stron;
 - e) dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru ostatecznego (końcowego);
 - f) sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru i przekazanie ich Zamawiającemu;

- g) sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, faktur, a także innych dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót w trakcie rozliczania części, bądź całości wykonanych robót;
- h) poświadczanie terminu zakończenia robót, wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
- 28) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
- 29) Zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w tym w szczególności przy udziale projektanta;
- 30) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu;
- 31) W uzgodnieniu z Zamawiającym, wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 32) Wnoszenia o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 33) Organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Wykonawca, Przedstawiciel Zamawiającego, Przedstawiciel Zarządcy drogi oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów z tych narad ich uczestnikom w ciągu 7 dni od daty narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 34) Organizowania narad technicznych w sytuacjach koniecznych oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 7 dni od dnia narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 35) Przygotowywanie komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym;
- 36) Przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych dla zamawiającego;
- 37) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy oraz jej przekazywanie Zamawiającemu w wersji papierowej i cyfrowej;
- 38) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Inspektora nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 39) Uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją projektu;
- 40) Wnoszenie do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania robót oraz opiniowanie wnioskowanej przez wykonawcę robót zmiany terminu wykonania robót;
- 41) Przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich rozliczeń rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków i dokumentów związanych z realizacją projektu inwestycyjnego;
- 42) Opiniowanie wniosków wykonawcy robót dotyczących realizowanego projektu;
- 43) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów budowy (dzienników budowy);
- 44) Opracowanie opinii technicznej zrealizowanego projektu;
- 45) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 46) Niezwłoczne opiniowanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją projektu;
- 47) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
- 48) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót dodatkowych lub zamiennych;
- 49) sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na roboty dodatkowe lub zamienne;
- 50) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 51) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z nie wykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi umów;

3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać w czasie trwania umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji umowy.
4. Do obowiązków Inspektora należy realizacja czynności należących do Beneficjenta a wynikających z treści umowy nr: RPPM.04.01.00-22-0021/16-00 o dofinansowanie Projektu: „Remont i przebudowa oraz wyposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim, o charakterze technicznym, tj. wyjaśnienia, interpretacje, opisy dotyczące technologii i wszelkich spraw technicznych inwestycji.
5. CPV:
 - 1) 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,
 - 2) 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia – 90 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.**
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. **Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Warunek Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. **Warunek zdolności technicznej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową, rozbudową; nadbudową; remontem lub modernizacją obiektu budowlanego, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto. W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w innej walucie niż PLN, zamawiający przeliczy ją wg. średniego kursu NBP, na dzień protokołu odbioru robót wykazanych przez wykonawcę lub innego równoważnego dokumentu.
5. **Warunek zdolności zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** – posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, (w zakresie nadzorowanych branż), posiadającą co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego jako Inspektor Nadzoru Inwestorskiego;
6. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą jakość wykonanych prac.
7. Dopuszcza się łączenie funkcji inspektora nadzoru w kilku specjalnościach (budowlanej; energetycznej; sanitarna), przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych rodzajów uprawnień i doświadczenia.

UWAGA: Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 65 z późn. zmianami).

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zmianami);

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ofercie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Formularz ofertowy – wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ.
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-23, oraz 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
6. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **według wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ.**
7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.**
8. Ubezpieczenie OC.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zmianami).
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Wykonawca, w przedmiotowym postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ.**
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - 2) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 7.
15. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
18. Podwykonawcy:
 - 1) Zgodnie z art. 36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale V w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
20. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia muszą być składane w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
22. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
23. Dokument, o których mowa w pkt 18 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
25. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

26. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
27. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zmianami). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

UWAGA !!!

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia jest załączony jako załącznik nr 4 do SIWZ**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest w sprawach formalno-prawnych oraz merytorycznych: **Roman Gaza adres e-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl.**
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim,
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,
82-100 Nowy Dwór Gdański.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@wydworgdanski.pl, a faksem na nr (55) 247 24 70. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną musi zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w **Dziale VII SIWZ**, za wyjątkiem załącznika nr 4 (Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej), który należy złożyć po ogłoszeniu przez zamawiającego Informacji z otwarcia ofert.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego.
6. Zgodnie z treścią art. 78 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. 2018r. poz. 1025 z późn. zmianami):
 - 1) Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
 - 2) Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany;
 - 3) Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej;
 - 4) Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca wskazuje w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

13. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,
82-100 Nowy Dwór Gdański

Na kopercie należy umieścić:

- 1) nazwę i adres wykonawcy;
 - 2) napis: „Postępowanie Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG, *Usługa Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”* **nie otwierać przed dniem 21.01.2019 r. godz. 12:30”**.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt 13, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
16. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 21.01.2019 r. do godz. 12:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański (sekretariat).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.01.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
4. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:
 - 1) cenę oferty;
 - 2) termin wykonania zamówienia;
 - 3) zaoferowany okres gwarancji (jeśli dotyczy);
 - 4) doświadczenie wykonawcy;
 - 5) warunki płatności zawarte w ofertach (jeśli dotyczy).
8. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto.
6. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.
 - 1) (C) **Cena** brutto – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_N / C_R) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów dla kryterium „cena”, C_N – najniższa oferowana cena, C_R – cena oferty rozpatrywanej, 60 – współczynnik matematyczny,
 - 2) (D) **Doświadczenie** – 40% = 40 pkt. Kryterium okresu gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie udzielonej gwarancji na przedmiot umowy, wg punktacji:
 - a) Wykonanie 1 równoważnej usługi – 0 pkt,
 - b) Wykonanie 2 równoważnych usług – 20 pkt,
 - c) Wykonanie 3 i więcej równoważnych usług – 40 pkt,
6. Przez „Równoważną usługę”, należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową, przebudową, remontem lub modernizacją drogi, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto.
7. **Minimalne**, wymagane przez Zamawiającego doświadczenie dotyczy wykonania 1 usługi. Nie wykazanie Doświadczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

8. **Ocena końcowa oferty** jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria: „cena” i „doświadczenie”. maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później niż przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.miastonowydwor.pl
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1.

XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a oraz pkt 3) ustawy PZP.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z „RODO”.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Oświadczenia** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Zamawiający wymaga, aby Oświadczenie takie, wykonawca złożył w składanej ofercie.
5. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

XXIII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w związku z zamówieniem publicznym.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Wł. Sikorskiego 23.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: dpo@nowydworgdanski.pl.
3. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych odrębnymi przepisami jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WPI.272.02.2019.RG, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
8. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

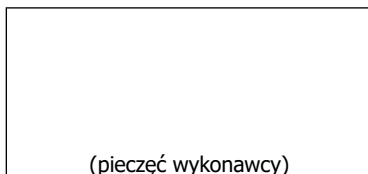
*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Okoliczności dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wymienione zostały w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.
4. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
5. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Wzór zobowiązania osób trzecich.
8. Ogólne warunki umowy.



ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ
Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

FORMULARZ OFERTOWY

Na zadanie: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres

siedziby.....

NIP:..... REGON.....

Tel..... Fax.....

Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena całkowita brutto:zł . słownie

W tym stawka VAT % (.....zł)

Wartość netto zł

Termin realizacji:

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 31 maja 2019r.

III. Doświadczenie:

Posiadamy doświadczenie: 1 usługa / 2 usługi / 3 i więcej usług*.

***(Wykonawca zakreśla jedną z opcji).**

IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

V. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: Zakres wykonywanych prac oraz nazwy firm i adresy podwykonawców:

.....
*)w przypadku niewypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.

VI. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

Nazwa podmiotu:

*)w przypadku niewypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

VII. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²?

☐ TAK (wypełnia wykonawca) ☐ NIE

VIII. Ponadto oświadczam(y), że:

- Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
Nazwa usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
.....
- Wartość tych usług bez kwoty podatku VAT:
- Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuję je w całości.
- Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert.
- W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 419) w oparciu o następujące uzasadnienie:.....
- Składając ofertę w postępowaniu pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad „Przebudową drogi powiatowej nr 2303G na odcinku Rychnowo Żuławskie – Myszewko(Myszewo)”, oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy		
Imię i Nazwisko (czytelnie)	Data	Podpis

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

³ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt VII.1 druku oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

.....Dnia.....

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY"

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY"

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY"

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ
Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

.....Dnia.....

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Dziale V.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu
Numer teleksu / fax
NIP REGON

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

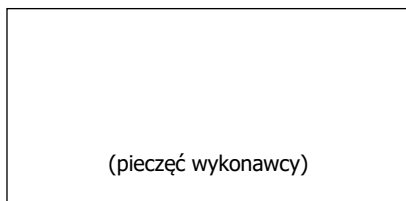
oświadczam, co następuje:

- nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798),
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) i poniżej przedstawiam/załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(Odpowiednie zaznaczyć)



Załącznik nr 5 do SIWZ
Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

WYKAZ OSÓB

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Oświadczam(y), że:
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania	Nr uprawnień
1						
2						
3						
4						
5						

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 6 do SIWZ
Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

(pieczęć udostępniającego)

Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Numer referencyjny:: WPI.272.02.2019.RG**, pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

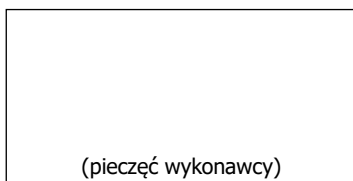
Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:.....

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:
.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		



Załącznik nr 7 do SIWZ
Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

Wykaz Usług

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Numer referencyjny:: WPI.272.02.2019.RG**, pn. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data i miejsce wykonania

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 8 do SIWZ

Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA z dn.

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
 2. Barbara Ogródowska – Wicestarosta Nowodworski,
- przy kontrasygnacie Małgorzaty Tkaczyk – Skarbnika powiatu.

a

.....działającym pod firmą: z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP; REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego występuje:

1. –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Numer referencyjny: WPI.272.02.2019.RG**, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony postanawiają zawrzeć umowę (dalej „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1.

Na mocy postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji *zamówienia publicznego pn.* Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4, Kształcenie zawodowe, Działanie 4.1, Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Opis nadzorowanej inwestycji

1. Termin realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia: 90 dni od podpisania umowy.
2. Termin gwarancji generujący przeglądy roczne i pogwarancyjny – do 5 lat od zakończenia inwestycji.
3. Wartość szacunkowa prac budowlanych objętych nadzorem, brutto: 977.228,08 zł.

4. Przedmiotem nadzorowanej inwestycji jest kompleksowy wewnętrzny remont wraz z przebudową pracowni zawodowych i zapleczem sanitarno – socjalnym w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
5. Szczegółowy rodzaj prac budowlanych objętych nadzorem inwestorskim zawiera dokumentacja projektowa wykonana przez firmę: Usługi Ogólnobudowlane, Nadzór – Kosztorysowanie - Projektowanie mgr inż. Tomasz Woźnikowski.
6. Nadzorowane branże: ogólnobudowlana; elektryczna; sanitarna.
7. Szczegółowy zakres inwestycji zawiera:
 - 1) Projekt architektoniczno - budowlany, wykonany w kwietniu 2016r., przez: przez firmę: Usługi Ogólnobudowlane, Nadzór – Kosztorysowanie – Projektowanie, mgr inż. Tomasz Woźnikowski. Uprawnienia budowlane nr 456/EL/82, zam. 82-300 Elbląg, ul. Jana Kilińskiego 25, tel. 501 629 212, email: gduda1@o2.pl;
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - 3) Przedmiary robót;
 - 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Opis czynności nadzoru inwestorskiego:

1. Zakres czynności polega na:
 - 1) Zarządzaniu procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, w ścisłej z nim współpracy, mając na względzie prawidłową realizację i terminowe ukończenie projektu,
 - 2) Kontroli zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane oraz obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) Pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, warunkami określonymi w umowie z wykonawcą robót i postanowieniami Decyzji o pozwoleniu na budowę z dnia 30.06.2016r., nr 209/2016
 - 4) Rozliczeniu robót budowlanych dla projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót,
 - 5) Wspieraniu Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
 - 6) Działaniu we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji projektu,
 - 7) zapewnieniu stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zadania i obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:

- 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie procesu rozpoczęcia robót budowlanych, w tym przygotowanie i złożenie wymaganych Prawem budowlanym zgłoszeń do nadzoru budowlanego rozpoczęcia prac budowlanych i innych wniosków oraz przekazanie wykonawcy terenu budowy;
- 2) Opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 3) Zatwierdzanie i opiniowanie „Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia”, przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót;
- 4) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz przestrzegania wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 5) Przygotowanie wzorów druków i dokumentów jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia projektu;
- 6) Uzgodnienie z wykonawcą robót „**Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót**”;
- 7) Wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 8) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót;
- 9) W uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie decyzji o dopuszczeniu materiałów, kruszyw, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wybudowania i wykorzystania przy realizacji robót, receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót;
- 10) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 11) Przeprowadzanie zgodnie z ofertą oraz zapisami umowy inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską, sztuką budowlaną oraz stosownymi przepisami;
- 12) Nadzór nad zabezpieczeniem przed uszkodzeniem lub zniszczeniem rosnących drzew na terenie placu budowy;
- 13) Nadzór nad sposobem korzystania przez wykonawcę robót z dróg publicznych i wewnętrznych;
- 14) Nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót;
- 15) W uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmowanie decyzji o konieczności wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 16) Zatwierdzanie laboratorium wykonawcy robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;

- 17) Wydawanie poleceń wykonawcy robót dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które mogłyby skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
- 18) Decydowanie o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami przepisów prawa i postanowień umowy z wykonawcą robót;
- 19) Wnioskowanie do Zamawiającego o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz w przypadku powstania takiej konieczności;
- 20) Decydowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym o sposobie zabezpieczania wykopaliisk odkrytych na terenie budowy oraz załatwianie niezbędnych formalności;
- 21) Wnioskowanie do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 22) Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów;
- 23) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru;
- 24) Weryfikacji i zatwierdzania, po uprzednim zaopiniowaniu przez nadzór autorski, rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót;
- 25) Występowanie do odpowiednich organów o zmianę już istniejących pozwoleń na budowę, gdy będą zachodzić okoliczności uzasadniające taką czynność;
- 26) Uzyskanie innych dokumentów, uzgodnień i pozwoleń wynikających z realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
- 27) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy obejmujące w szczególności:
 - a) dokonywanie obmiaru robót podlegających odbiorom w przypadku wystąpienia robót zamiennych (dodatkowych), odbiegających od założeń dokumentacji projektowej;
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - c) uczestniczenie w pracach i badaniach oraz odbiorach w częściowych oraz ostatecznym (końcowym);
 - d) wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów i powiadamianie wszystkich zainteresowanych stron;
 - e) dokonywanie odbiorów częściowych, odbioru ostatecznego (końcowego);
 - f) sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru i przekazanie ich Zamawiającemu;

- g) sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji, kosztorysów, faktur, a także innych dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót w trakcie rozliczania części, bądź całości wykonanych robót;
 - h) poświadczanie terminu zakończenia robót, wyznaczanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminów odbiorów wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
- 28) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
- 29) Zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w tym w szczególności przy udziale projektanta;
- 30) W uzgodnieniu z Zamawiającym, wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 31) Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 32) Organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Wykonawca, Przedstawiciel Zamawiającego, Przedstawiciel Zarządcy drogi oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzenie i przekazywanie protokołów z tych narad ich uczestnikom w ciągu 7 dni od daty narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 33) Organizowania narad technicznych w sytuacjach koniecznych oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 7 dni od dnia narady - salę udostępni Zamawiający w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 34) Przygotowywanie komunikatów dotyczących zmian organizacji ruchu w związku z realizacją przedsięwzięcia, wraz ze schematami objazdów oraz utrudnień występujących w ruchu drogowym;
- 35) Przygotowywania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych dla zamawiającego;
- 36) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy oraz jej przekazywanie Zamawiającemu w wersji papierowej i cyfrowej;

- 37) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Inspektora nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
 - 38) Uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją projektu;
 - 39) Wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę terminu wykonania robót oraz opiniowanie wnioskowanej przez wykonawcę robót zmiany terminu wykonania robót;
 - 40) Przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach wszelkich rozliczeń rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków i dokumentów związanych z realizacją projektu inwestycyjnego;
 - 41) Opiniowanie wniosków wykonawcy robót dotyczących realizowanego projektu;
 - 42) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów budowy (dziennika budowy);
 - 43) Opracowanie opinii technicznej zrealizowanego projektu;
 - 44) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
 - 45) Niezwłoczne opiniowanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją projektu;
 - 46) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - 47) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich robót dodatkowych lub zamiennych;
 - 48) sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy na roboty dodatkowe lub zamienne;
 - 49) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 50) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do dochodzenia, zabezpieczenia i egzekwowania od uczestników procesu inwestycyjnego wszelkiego rodzaju roszczeń związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, kar umownych i odszkodowań pozostających w związku z nie wykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zawartych z nimi umów;
3. Wykonawca w czasie trwania umowy na realizację niniejszego projektu, zobowiązany jest sporządzać w zakresie i określonych terminach, pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej, dotyczące realizacji umowy.

4. Do obowiązków Inspektora należy realizacja czynności należących do Beneficjenta a wynikających z treści **Umowy nr: RPPM.04.01.00-22-0021/16-00** o dofinansowanie Projektu: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół Nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim, o charakterze technicznym, tj. wyjaśnienia , interpretacje, opisy dotyczące technologii i wszelkich spraw technicznych inwestycji.

§ 2.

1. Wykonawca musi zapewnić odbiór robót budowlanych we wszystkich występujących podczas realizacji procesu budowlanego branżach.
2. Wykonawca musi być dostępny na każde wezwanie Zamawiającego, a w okresie realizacji robót budowlanych również na wezwanie wykonawcy robót.

§ 3.

1. Zarządzanie, kontrola, nadzór oraz rozliczenie projektu będą powierzone osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu **”Oświadczenia o podjęciu obowiązków pełnienia funkcji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego”** wraz z kopiami uprawnień i przynależności do właściwej Izby zawodowej.

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) ścisła współpraca z Wykonawcą, oraz podejmowanie decyzji o wykonaniu niezbędnych robót dodatkowych;
 - 2) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją projektu, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane;
 - 4) pokrywanie kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych,
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu zamawiającego.
3. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich uzyskania.

§ 5.

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
Roman Gaza, Starostwo Powiatowe, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, pok. nr 17, tel. (55) 247-36-68 wew. 150. fax (55) 247 36 70, email: przetargi@nowydworgdanski.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
.....,, ul., , tel.; adres emailowy

§ 6.

Termin wykonania umowy: 90 dni od dnia podpisania umowy.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości brutto: zł, słownie: złotych 00/100.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i pozostanie niezmiennie przez czas trwania umowy.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi 1 fakturą końcową.
2. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7, zostanie przebrane w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno- rachunkowym faktury, według wzoru:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowym Dworze Gdańskim,
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Starostwo Powiatowe w Nowym dworze Gdańskim
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowym Dworze Gdańskim,

§ 9.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 11.

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłacenia zamawiającemu kar umownych:
 - 1) Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek za stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu robót budowlanych objętych projektem z przyczyn przez niego zawinionych, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu czynności objętych przedmiotem umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
3. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia wykonywania usług;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby ze stanowiska inspektorów nadzoru w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych), na osoby posiadające uprawnienia, wykształcenie oraz wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Zmianę należy zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem informacji na temat uprawnień, doświadczenia i wykształcenia nowej osoby.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji kontrolnych oraz Instytucji która przyznała środki na sfinansowanie projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu trwania umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania nadzorowanych robót drogowych przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót;
 - 3) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót (np. robót dodatkowych, zamiennych), mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) wstrzymania prac przez Służby Nadzoru Budowlanego, mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 5) powstania potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących terminowe wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) zaistnienia innych okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia i mających wpływ na termin realizacji zadania.
4. W przedstawionych powyżej przypadkach strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju z wymienionych przyczyn.
5. Dopuszcza się także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot zamówienia na skutek zmiany stawki podatku VAT, które podlegać będzie automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę wzrostu lub obniżenia podatku VAT, a wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego bez konieczności zawierania aneksu.
6. Podstawowym warunkiem dokonywania zmian niniejszej umowy jest jej forma pisemna pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: