Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/312/2018
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 19 października 2018 r.

**WNIOSEK**
**O UDZIELENIE W ROKU ............. DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,**

**położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego**

**A. Wnioskodawca:**

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko/nazwa |
| 2. Adres/siedziba  |
| 3. Telefon kontaktowy |
| 4. PESEL/NIP |
| 5. Forma prawna  |
| 6.Nazwa i numer rejestru  |
| 7. Data wpisu do rejestru/ewidencji  |
| 8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy  |
| 9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy  |
| 10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  |

**B. Informacje o zabytku**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa lub określenie zabytku |
| 2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania |
| 3. Numer w rejestrze zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków) |
| 4. Data wpisu do rejestru zabytków (dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków) |
| 5. Numer karty ewidencyjnej i organ ewidencjonujący (dla zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków) |
| 6. Data wpisu do gminnej ewidencji zabytków (dla zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków) |
| 7. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej numer  w Sądzie Rejonowym w  |

**C. Informacje o pracach lub robotach**

|  |
| --- |
| 1.Zakres prac lub robót, na które ma byś przyznana dotacja i uzasadnienie ich celowości |
| 2.Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót |
| 3.Planowany termin zakończenia prac lub robót |

**D. Źródła finansowania prac lub robót**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** |
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego |  |  |
| Środki własne wnioskodawcy |  |  |
| Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |  |  |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków |  |  |
| Urząd Marszałkowski |  |  |
| Rada Gminy |  |  |
| Inne: |  |  |

**E. Harmonogram planowanych prac wraz ze źródłami finansowania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym) | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt ogółem (zł) | Koszty z podziałem na źródła finansowania (zł) |
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego | Finansowe środki wnioskodawcy  | Inne źródła  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |

**F. Uzyskane pozwolenia**

|  |
| --- |
| 1.Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkunumer pozwolenia: data wydania: wydane przez: |

**G. Wykaz załączników do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dokumentu** | wstawić znak x jeżeli wnioskodawca dołącza dany dokument do wniosku |
| 1. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku |  |
| 2. | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków |  |
| 3. | Zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków |  |
| 4. | Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku |  |
| 5. | Kosztorys przewidzianych prac lub robót |  |
| 6. | Program prac konserwatorskich lub projekt budowlany  |  |
| 7. | Dokumentacja fotograficzna zabytku |  |
| 8. | W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. |  |

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W przypadku, gdy na mocy ww. ustawy jako wnioskodawca nie jestem zobowiązany do jej zastosowania, zobowiązuje się do wykonania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów,

- w sposób umożliwiający terminową realizację,

- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.