

UCHWAŁA Nr XLVI/---/2018

Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia --- września 2018r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.), w związku z art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) uchwala się:

§ 1.

Uchwala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/323/2010 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Nowodworskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na okres 14 dni.



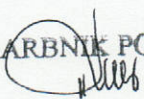
UZASADNIENIE

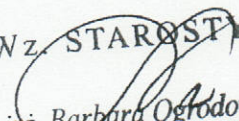
Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 z późn. zm.), uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Zapisy uchwały jakie proponuje Zarząd w załączniku Nr 1, stanowią usprawnienie procesu uchwalania budżetu.

Przedstawiony projekt uchwały jest zgodny z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy: Kapitał gospodarczy (P1), cel strategiczny: CS.1.3 Wzrost dochodów mieszkańców i samorządów powiatu, cel operacyjny: CO.1.3.2 Spadek deficytu budżetowego lokalnych samorządów – wzrost dochodów i optymalizacja wydatków.

SKARBNIK POWIATU

mgr Małgorzata Tkaczuk

Wz. STAROSTY

mgr inż. Barbara Ogrodowska
Wicestarosta

**Określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Powiatu Nowodworskiego.**

§ 1.

1. Radni mogą składać wnioski dotyczące zadań, które według nich winny się znaleźć w projekcie budżetu do **Skarbnika Zarządu** Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane koszty.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują i przekładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów finansowych w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej, (dział, rozdział, paragraf) wraz z uzasadnieniem.

§ 2.

Plany rzeczowo – finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2, powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej,
- 3) prognozowane wydatki w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - wydatków związanych z realizacją zadań statutowych jednostki,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków UE i innych pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - b) wydatków majątkowych, w tym:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
 - zakupów objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
 - c) wydatków związanych z realizacją zadań w ramach umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

§ 3.

Projekty planów finansowych, o których mowa w §1 ust 2 opracowane są na podstawie:

- 1) Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, zwiększonych o wskaźnik ustalony przez Zarząd do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) Prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług.

§ 4.

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłużone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały Rady Powiatu.
2. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf.
3. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) zestawienie planowanych dochodów Powiatu według źródeł pochodzenia, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) zestawienie planowanych wydatków Powiatu w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wydatków jednostek budżetowych w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wydatków związanych z realizacją zadań statutowych,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych
 - dotacji na zadania bieżące (własne i zlecone),
 - na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków UE i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
 - b) wydatków majątkowych:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
 - zakupów objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
 - 3) plan dochodów i wydatków z tytułu realizacji zadań:
 - z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

- realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Zarządu Powiatu do;
- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu Powiatu,
 - 2) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
 - 3) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Powiatu,
 - 4) składania zabezpieczeń realizacji umów,
 - 5) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 6) przekazania uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin upływa w roku następnym, innym jednostkom organizacyjnym,
 - 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący budżet j.s.t.

5. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) wydatków na inwestycje,
 - c) wydatków na zadania administracji rządowej zleconej powiatowi,
 - d) dotacji z budżetu,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych,
- 4) informację o finansowaniu wydatków majątkowych ze szczególnym uwzględnieniem danych o wydatkach inwestycyjnych obejmujących m.in.
 - a) nazwę inwestycji,
 - b) źródła finansowania
 - c) etap procesu inwestycyjnego (np. przygotowanie dokumentacji, roboty budowlane w toku, itp.),
 - d) ogólny koszt inwestycji,

e) inne dane uzupełniające.

6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, Zarząd Powiatu przedstawia:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania,
- Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu w terminie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 6.

1. W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu na ręce Przewodniczącego Rady Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki organizacyjne opracują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania, danych, o których mowa w ust.1 nie później niż do 22 grudnia każdego roku.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim projekt budżetu, o którym mowa w § 4 ust.2 wraz z materiałami towarzyszącymi przesyła w terminie 5 dni do zaopiniowania ~~radnym Powiatu Nowodworskiego. stałym Komisjom Rady.~~
2. Stałe Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie zawierające wnioski o projekcie budżetu na następny rok.
3. W przypadku zgłoszenia opinii zawierającej wnioski o wprowadzenie do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego finansowania na każdym etapie opiniowania projektu budżetu.
4. Stałe Komisje Rady bez zgody Zarządu Powiatu nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Powiatu.
5. ~~Opinie zawierające~~ Wnioski poszczególnych Komisji ~~wraz z opinią Komisji Budżetu dotyczącą tych wniosków~~ przekazywane są Zarządowi Powiatu ~~co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji~~ najpóźniej do dnia 6 grudnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

§ 8.

1. Zarząd Powiatu analizuje wnioski złożone przez Komisje Rady.
2. Zarząd Powiatu propozycje ewentualnych zmian w projekcie budżetu wraz z materiałami przesyła na sesję budżetową. Autopoprawki Zarządu do przedłożonego projektu mogą być również przedstawione w dniu sesji Rady Powiatu, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa.
3. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

§ 9.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. odczytanie opinii zawierających wnioski Stałych Komisji Rady,
4. odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie wniosków Komisji,
5. dyskusja nad wniesionymi wnioskami i ich przegłosowanie.
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 11.

1. W przypadku konieczności dokonania zmiany budżetu w ciągu roku budżetowego, Zarząd przygotowuje projekt uchwały zmieniającej uchwałę budżetową i przedłoży ją Przewodniczącemu Rady w celu nadania jej biegu.
2. Zarząd w ciągu roku uchwałą dokonuje zmian w budżecie zgodnie z uprawnieniami określonymi ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zapisami w uchwale budżetowej.