

**Uchwała Nr XXIV/197/2005
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 26 kwietnia 2005 r.**

w sprawie uchwalenia: „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2005/2006”

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1

Uchwała się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005/2006”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Eugeniusz Wyrzykowski



**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU
SZKOLNYM 2005/2006**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- 2) „trudna sytuacja materialna” – *(definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).*
- 3) W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez Szkolną Komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
3. Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Dyrektor szkoły.
4. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej w postaci dofinansowania przez Powiat Nowodworski opłat związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, np.:
 - ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty zakupu zeszytów i piórników,
 - książki służące do nauki takie jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne,
 - odzieży ochronnej w związku z odbywaną praktyką zawodową,
 - stroju sportowego za zajęcia wychowania fizycznego,
 - imprez naukowo – poznawczych wynikających z programu nauczania.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
 - nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach oraz osoby, które nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.
3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia przyjmowania wniosków,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach.
2. Szkoła w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków stypendialnych sprawdza prawidłowość wniosków pod względem formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku lub braku załączników uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki formalne wniosku lub załączników w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego powiadomienia.
4. Komisja w terminie do 14 dni od zakończenia weryfikacji formalnej wniosków ogłasza listę stypendystów po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Dyrektora szkoły.
5. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium.
6. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia „Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2005 / 2006”, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Uczeń pełnoletni podpisuje umowę, o której mowa w §5 ust 6 osobiście.

V Wypłata stypendium

§ 6

1. Maksymalna kwota stypendium w roku szkolnym 2005 / 2006 wynosi 2000 zł, co stanowi maksymalną kwotę 200 zł w skali miesiąca.
2. Uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Koszty muszą odnosić się wyłącznie do projektu, muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen.

VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą szkoły umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), dla których Rada Powiatu Nowodworskiego jest organem prowadzącym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Nowodworskim, a Dyrektorem szkoły które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Szkoły, o których mowa w § 7 ust 1 zgodnie z zawartym porozumieniem są odpowiedzialni za:

- rekrutację stypendystów,
- przekazywanie stypendiów,
- rozliczenie otrzymanych środków,
- monitoring projektu,
- przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III, § 4, ust. 1,
 - stypendysta powiadamia beneficjanta o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta lub opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

EFS



ZPORR

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

**Wniosek o przyznanie stypendium
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwisko					
Imię (imiona)					
Imię ojca					
Imię matki					
PESEL					
Uczelnia / Szkoła					
Rok studiów / Aktualna klasa					
Kierunek / Profil					
Numer indeksu / Numer legitymacji szkolnej					
Adres stałego zameldowania					
Miejscowość		Ulica		Nr	
Kod		Powiat		Województwo	
Oświadczenie					
<p>Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że jestem studentem wpisanym na rok studiów warunkowo bez warunków, uczniem klasy w(nazwa szkoły)*.</p> <p>Moja rodzina składa się zosób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.</p> <p>ni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi zł</p> <p><small>* niepotrzebne skreślić</small></p>					
Opis sytuacji materialnej					
<p>Prosimy w kilku słowach opisać sytuację materialną.</p>					

....., dnia2004roku

(miejscowość)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji.

.....
(czytelny podpis)



ZPORR

Integracja Europejska
Działania
Instytut Regionalny

**Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2005
za okres ostatnich 6 miesięcy kalendarzowych**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wyniosły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

**Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi
to jest miesięczniezł / osobę.**

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

2. Do dochodu zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
- pracy, działalności gospodarczej, umów-zlecenia lub o dzieło,
 - świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka rodziny (gospodarstwa domowego) służby wojskowej lub zastępczej,
 - świadczeń z pomocy społecznej,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem tzw. hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - innych periodycznie otrzymywanych lub uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 5 lat, a uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji

....., dnia 2005 r.

(miejscość)

.....

(podpis)

UWAGA!!! Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny (zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach za 2004r., zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego (dotyczy rolników), zaświadczenie z uczelni (dotyczy studentów), studenci poświadczenie o zameldowaniu – ksero dowodu osobistego.

EFS



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Pracuje. Rozwija. Regionalnie.

Umowa Przekazywania Stypendium w roku szkolnym 2005 / 2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
.....- Dyrektorem Zespołu Szkół Nr.....
w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....
a
.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia)
zamieszkałym w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....

Umowa dotyczy przekazania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniowi / uczennicy:

Imię i nazwisko..... PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały (a)..... kod pocztowy.....
Ulica..... nr.....

§ 1

Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2005 / 2006* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym i podpisanym przez Radę Powiatu Nowodworskiego Uchwałą Nr/...../ 2005, z dnia.....

§ 2

Uczeń / uczennica bądź rodzic lub opiekun prawny otrzymujący (a) stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawienia rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły zaprzestaje wypłacania stypendium w przypadku, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III, § 4, ust. 1 Regulaminu.
2. Stypendysta powiadamia Dyrektora Szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta lub opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto Szkoły.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego
niepełnoletniego ucznia lub
pełnoletniego ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

EFS



ZPORR

Zintegrowany Program Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Porozumienie

Zawarte w dniu 2005 r. w *Nowym Dworze Gdańskim* pomiędzy Powiatem Nowodworskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w imieniu którego działają:

1. Mirosław Molski- Przewodniczący Zarządu
2. Edward Adamczyk- Wiceprzewodniczący Zarządu

a *Zespołem Szkół Nr*

ulica nr kod pocztowy 82 – 100 miejscowość *Nowy Dwór Gdański*

powiat *nowodworski* województwo *pomorskie*

(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły –
2. Głównego Księgowego –

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy Stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

§ 2

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim zgodnie z zapisami Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom szkoły w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
 - rozliczanie otrzymanych środków oraz dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - monitoring realizacji projektu,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego w roku szkolnym

2005/2006 (zwanym dalej Regulaminem) przyjętym i podpisanym przez Radę Powiatu Nowodworskiego Uchwałą Nr/...../2005 z dnia 2005r.

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Pedagog szkolny,
 - Wychowawcy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim odpowiedzialny za obsługę programu stypendialnego oraz przedstawiciel Kuratorium Oświaty.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu stypendialnego w szkole w zakresie merytorycznym i finansowym.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Środki będą przekazywane transzami, przy czym pierwsza transza wynosi 20% całości środków przewidzianych na projekt stypendialny w Szkole.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim informacji o rozliczeniu 80 % przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur oraz innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej, potwierdzających dokonanie wydatków, a także kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.
5. Wypłata drugiej i kolejnych transz środków uzależniona jest od rozliczenia co najmniej 80 % wartości poprzedniej transzy.

§ 6

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis Przewodniczącego Zarządu/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Wiceprzewodniczącego Zarządu/