

UCHWAŁA NR 15/2019

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 05 marca 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionej uchwałą Nr 485/2018 z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz uchwałą Nr 489/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 995 z późn.zm.), uchwala się:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim z dniem 13 marca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Komórki organizacyjne – wydziały, samodzielne stanowiska pracy w Starostwie.”
2. W § 8 ust. 1 wykreśla się pkt. 3.
3. § 8 ust. 2 pkt. 1) lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) Wydział Organizacji i Promocji OPR”
4. W § 8 ust. 2 pkt. 1) dodaje się lit. h) o treści:
„h) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych OSS
5. § 8 ust. 2 pkt. 2) otrzymuje brzmienie”
„2) samodzielne stanowiska:
a) stanowisko ds. kadr KR
b) Powiatowy Rzecznik Konsumentów PRK
c) Stanowisko ds. kontroli i sprawozdawczości KiS
d) Stanowisko ds. leśnictwa, łowiectwa, ochrony przyrody i rybactwa RŁ
6. W § 8 ust. 2 wykreśla się pkt. 3.
7. § 8 ust. 2 pkt. 5) otrzymuje brzmienie:

- „5) funkcje i zadania przypisane stanowiskom pracy w regulaminie organizacyjnym, bądź zadania zlecone na zewnątrz – bezetatowe:
- | | |
|--------------------------------|-----|
| a) Pełnomocnik Ochrony | PO |
| b) Kierownik Komórki Ochronnej | KO |
| c) Inspektor Ochrony Danych | DPO |
| d) Audytor Wewnętrzny | AW |
| e) Prawnik | OP” |
8. § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Ustala się limit zatrudnienia w Starostwie – 56 etatów.”
9. § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Organizację wewnętrzną Starostwa tworzą także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy. Ich obowiązki i zadania wykazane są w dalszej treści Regulaminu.”
10. § 10 ust. 3 pkt. 10) otrzymuje brzmienie:
„10) Inspektor Ochrony Danych”
11. § 10 ust. 3 pkt. 11) otrzymuje brzmienie:
„11) Prawnik”
12. W § 11 ust. 2 pkt. 4) otrzymuje brzmienie:
„4) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych”
13. W § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Do zadań Wicestarosty należy sprawowanie nadzoru nad podległymi wydziałami i samodzielnymi stanowiskami”
14. W § 12 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Sekretarza należy kierowanie pracą Wydziału Organizacji i Promocji oraz w szczególności:”
15. § 12 ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„12. Sekretarzowi podlega:
1) Wydział Organizacji i Promocji
2) Stanowisko ds. kadr”
16. Tytuł § 17 otrzymuje brzmienie: „WYDZIAŁ ORGANIZACJI I PROMOCJI”
17. Pierwsze zdanie w § 17 otrzymuje brzmienie: „Do podstawowych zadań Wydziału Organizacji i Promocji należy:”
18. W § 17 dopisuje się ust. 21-31:
„21. Promocja Powiatu;
22. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej przy realizacji imprez i przedsięwzięć promujących Powiat, w tym reprezentacji powiatu na targach, wystawach, przeglądach;
23. organizowanie imprez o zasięgu powiatowym, np. festynów oraz świąt państwowych i rocznic;
24. opracowywanie i prowadzenie bazy danych o Powiecie w dziale turystyka;
25. opracowywanie analiz, ocen i kierunków rozwoju turystyki;
26. współpraca ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami, których członkiem jest Powiat;
27. promowanie działalności turystycznej na terenie Powiatu;

28. przygotowywanie i zlecanie do publikacji materiałów promujących Powiat;
 29. prowadzenie strony internetowej oraz profili Powiatu w mediach społecznościowych;
 30. udział w wydarzeniach promocyjnych oraz przygotowywanie z nich relacji tekstowych oraz fotograficznych;
 31. opieka nad kombatantami i osobami represjonowanymi.”
19. W § 23 wykreśla się ust. 5.
 20. Tytuł § 29 otrzymuje brzmienie:
„AUDYTOR WEWNĘTRZNY – usługa zlecona”
 21. Tytuł § 30 otrzymuje brzmienie:
„OBSŁUGA PRAWNA – usługa zlecona”
 22. Pierwsze zdanie w §30 otrzymuje brzmienie: „Obsługa prawna Starostwa, jak i jednostek organizacyjnych Powiatu zapewniona jest poprzez usługę zewnętrzną.”
 23. Tytuł § 31 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
 24. § 35 ust. 3 pkt. 5) otrzymuje brzmienie: „Wydział Organizacji i Promocji w zakresie właściwości rzeczowej”
 25. § 39 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
 - 1) „pisma związane z zakresem działania komórek, nie zastrzeżone dla Starosty po sprawdzeniu i parafowaniu dokumentu w lewym dolnym rogu przez przełożonego, a w przypadku nieobecności przełożonego oraz w przypadku samodzielnych stanowisk, przez Starostę, Wicestarostę, Skarbnika, Sekretarza, odpowiednio wg. podległości służbowej”
 - 2) „decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach merytorycznych, z upoważnienia Starosty po sprawdzeniu i parafowaniu dokumentu w lewym dolnym rogu przez przełożonego, a w przypadku nieobecności przełożonego oraz w przypadku samodzielnych stanowisk, przez Starostę, Wicestarostę, Skarbnika, Sekretarza, odpowiednio wg. podległości służbowej”
 26. W § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Pisma wychodzące należy sporządzać przy użyciu czcionki Times New Roman wielkości od 10 do 12. Użycie innej czcionki lub jej wielkości możliwe jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu.”
 27. W § 42 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Akty prawne ustanowione przez Radę i Zarząd w celu publikacji wysyła Wydział Organizacji i Promocji do Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego.”
 28. W § 43 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
 - 3) „1. Projekt aktu prawnego, po sprawdzeniu czy spełnia wszystkie wymogi niniejszego Regulaminu oraz po sprawdzeniu oraz zaparafowaniu przez przełożonego, a w przypadku nieobecności przełożonego oraz w przypadku samodzielnych stanowisk, przez Starostę, Wicestarostę, Skarbnika, Sekretarza, odpowiednio wg. podległości służbowej, wnoszony jest do rozpatrzenia przez Zarząd za pośrednictwem Sekretarza.”
 29. W § 52 ust. 3 otrzymuje brzmienie”

„3. Skargi, wnioski i petycje adresowane do Starosty i Zarządu – rejestrowane są w rejestrze w Sekretariacie. Po dekretacji przekazywane są do Wydziału Organizacji i Promocji, który zleca zbadanie skargi, wniosku lub petycji odpowiednio komórkom organizacyjnym, stosownie do udzielonych dyspozycji.”

30. W § 52 ust. 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami zbadanie skarg, wniosków i petycji oraz terminowe przekazywanie do Wydziału Organizacji i Promocji odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;”

31. W § 52 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wydział Organizacji i Promocji zapewnia w budynku Starostwa odpowiednią informację wizualną o dniach i godzinach przyjęć obywateli przez Starostę i Wicestarostę.”

32. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim od dnia 13 marca 2019 r.

STAROSTA
Jacek Gross

Uzasadnienie

W niniejszym dokumencie proponuje się następujące zmiany:

- utworzenie Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych z jednoczesną likwidacją Zespołu ds. oświaty, zdrowia i kultury,
- zmianę nazwy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich na Wydział Organizacji i Promocji z jednoczesnym przejęciem zadań dotyczących promocji z Wydziału Programowo – Inwestycyjnego,
- zapewnienie obsługi prawnej poprzez usługę zewnętrzną,
- zapewnienie wymagań co do prowadzenia audytu wewnętrznego poprzez usługę zewnętrzną,
- wprowadzenie konieczności sprawdzania i parafowania pism oraz aktów prawnych przez przełożonych,
- określenie rodzaju i wielkości czcionki pism urzędowych wychodzących,

Wprowadzenie zmian do uchwały ma na celu poprawę funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

STAROSTA
Jacek Gross

