

Nowy Dwór Gdański, dnia 30 kwietnia 2019 r.

KR.2110.07.2019

**STAROSTA NOWODWORSKI**

**ogłasza trzeci nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
- stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych**

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim  
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

**I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – pełny etat**

1. **Stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych** w Wydziale Architektury i Budownictwa.
2. Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

**II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe: architektoniczne, budowlane lub pokrewne, bądź wyższe po średnim technicznym z zakresu budownictwa;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) doświadczenie w pracy w administracji architektoniczno-budowlanej lub w administracji publicznej;
- 3) mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych;
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B.

**III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku, między innymi:**

1. prowadzenie spraw określonych w ustawie Prawo budowlane, w tym dotyczących:
  - 1) przygotowywanie dokumentacji do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, rozbiórkę, roboty budowlane;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń budowy i wykonywania robót budowlanych.
2. Prowadzenie spraw dotyczących wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.
3. Wykonywanie (lub współudział w wykonywaniu) innych zadań i obowiązków określonych dla Wydziału Architektury i Budownictwa w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz w przepisach prawa.

**IV. Warunki pracy:**

- 1) praca w pomieszczeniu biurowym na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23;
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) obsługa urządzeń biurowych.

**V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia (dokumenty uwierzytelnione\* przez kandydata).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Życiorys (CV) i list motywacyjny – własnoręcznie podpisane przez kandydata.
4. Kopie świadectw pracy (dokumenty uwierzytelnione\* przez kandydata).
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku.
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (zgodnie z załączonym wzorem).

\*Dokument uwierzytelniony oznacza zapis – „Za zgodność z oryginałem”, data uwierzytelnienia i własnoręczny podpis kandydata.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

***„Trzeci nabór na stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych” w terminie do dnia 15 maja 2019 r. w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 9:00. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne zostaną wysłane drogą pocztową na ww. adres, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.***

**Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2019 r. wynosił poniżej 6 %. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi, kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.nowydworgdanski.pl/](http://www.bip.nowydworgdanski.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

Z up. STAROSTY  
*del*  
Maria Dorobek  
SEKRETARZ POWIATU

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....  
(data, podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. realizacji obiektów budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
(data, podpis)