

ZARZĄDZENIE Nr 28/2019
Starosty Nowodworskiego
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie: zasad dokonywania kontroli danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej.

Na podstawie art. 111 ust. 3, ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady dokonywania kontroli danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2018 Starosty Nowodworskiego z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie: zasad dokonywania kontroli danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
(-)
Jacek Gross

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.);
- 2) SIO – należy przez to rozumieć System Informacji Oświatowej, o którym mowa w art. 2 ustawy;
- 3) Starostwo Powiatowe – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim;
- 4) Starosta – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego.

Gromadzenie i przekazywanie danych

§ 2.

Ustala się zasady dokonywania kontroli danych wprowadzanych do SIO przez szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

§ 3.

SIO obejmuje bazy danych oświatowych, w skład których wchodzi następujące zbiory danych o:

1. szkole lub placówce oświatowej;
2. uczniach, słuchaczach, wychowankach oraz absolwentach;
3. nauczycielach, wychowawcach i innych pracownikach;
4. spełnianiu obowiązku nauki.

§ 4.

Starostwo Powiatowe prowadzi bazę danych oświatowych obejmującą zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez jednostkę;
- 2) szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których jest odpowiednio właściwym do wydania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki, albo organem prowadzącym ewidencję szkół i placówek niepublicznych.

§ 5.

Bazy danych oświatowych są prowadzone w formie elektronicznej według oprogramowania nieodpłatnie udostępnionego przez Ministra Edukacji Narodowej.

Kontrola danych

§ 6.

Kontrola bazy danych oświatowych prowadzona jest w oparciu o ustawę.

§ 7.

1. Podmioty prowadzące bazy danych oświatowych obowiązane są do sprawdzenia kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonych przez nie w bazach danych oświatowych.
2. W przypadku stwierdzenia odpowiednio niekompletności lub niepoprawności danych przekazanych z innych baz danych oświatowych lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Starostwo Powiatowe obowiązane jest niezwłocznie powiadomić o stwierdzonych nieprawidłowościach podmiot, który wprowadził te dane do bazy danych oświatowych.
3. Podmiot, który wprowadził dane do bazy danych oświatowych, obowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać pełne zbiory danych zgodnie z zasadami.

§ 8.

1. Szkoły i placówki, podlegają kontroli w zakresie zgodności danych wprowadzanych do SIO.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt 1 prowadzą upoważnieni przez Starostę pracownicy.
3. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi egzemplarz jest przekazany do Starostwa.
4. Protokół przedstawiany jest do zatwierdzenia Staroście.
5. Dyrektor jednostki kontrolowanej ma prawo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu do zgłoszenia zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień co do treści zawartych w protokole.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli jednostka kontrolowana otrzymuje zalecenia pokontrolne po upływie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
7. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.

Starosta

(-)

Jacek Gross