

Nowy Dwór Gdański, dnia 7 czerwca 2019 r.

STAROSTA NOWODWORSKI
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownik Wydziału Infrastruktury

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – 1 etat

1. **Stanowisko – Kierownik Wydziału Infrastruktury**
2. Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 3) znajomość przepisów prawnych, w szczególności: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa Prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa Prawo o ruchu drogowym, ustawa Prawo zamówień publicznych;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 7) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku;
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: budownictwo, architektura, urbanistyka, energetyka, inżynieria środowiskowa;
- 2) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych;
- 3) posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności inżynierii drogowej lub inżynierii hydrotechnicznej lub w specjalności do kierowania robotami budowlanymi;
- 4) umiejętność zarządzania zespołem;
- 5) odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność ;
- 6) kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- 7) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku, między innymi:

- 1) nadzór nad pracą wydziału w zakresie infrastruktury drogowo – mostowej;
- 2) nadzór nad pracą wydziału w zakresie inwestycji, remontów i modernizacji;
- 3) nadzór nad pracą wydziału w zakresie realizacji procedur zamówień publicznych;
- 4) współpraca z innymi samorządami w zakresie wspólnej realizacji zadań na drogach powiatowych, przygotowywanie porozumień i warunków współfinansowania;
- 5) współpraca z innymi zarządcami dróg w zakresie realizacji zadań obejmujących jednocześnie drogi różnych kategorii;

- 6) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 7) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych;
- 8) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 9) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich;
- 10) systematyczny objazd dróg, prowadzenie obserwacji i kontroli stanu dróg, obiektów mostowych i urządzeń drogowych;
- 11) składanie Staroście informacji oraz zabezpieczenie dowodów odnośnie wszelkich naruszeń dokonanych na pasie drogowym;
- 12) współpraca z jednostkami powiatowymi w zakresie przygotowywania remontów, modernizacji oraz inwestycji w powiecie;
- 13) opracowywanie rocznych planów inwestycyjnych oraz rocznych planów remontów kapitałnych;
- 14) przygotowywanie dokumentacji technicznej, ekonomicznej i prawnej dla realizacji inwestycji powiatowych oraz remontów;
- 15) nadzór i koordynacja działań wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie zawartych przez Powiat Nowodworski umów;
- 16) planowanie środków na inwestycje, remonty i modernizacje realizowane przez powiat oraz dokonywanie odbiorów i rozliczeń finansowych;
- 17) nadzór nad czynnościami realizowanymi przez inwestora zastępczego;
- 18) dokonywanie kontroli realizowanych modernizacji, inwestycji oraz wydawanie zaleceń;
- 19) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz egzekwowanie warunków gwarancji;
- 20) współpraca z Wydziałem Programowo - Inwestycyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych;
- 21) współpraca z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu w zakresie spraw związanych z realizacją zadań Wydziału;
- 22) przygotowywanie uchwał, zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z zakresem funkcjonowania wydziału.

IV. Warunki pracy:

- 1) praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23;
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) obsługa urządzeń biurowych.

V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata.
2. CV zawierające co najmniej: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowej pracy zawodowej – własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności (dokumenty uwierzytelnione* przez kandydata).
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (w przypadku posiadania, uwierzytelniona* przez kandydata).

11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną (zgodnie z załączonym wzorem).

*Dokument uwierzytelniony oznacza zapis – „Za zgodność z oryginałem”, data uwierzytelnienia i własnoręczny podpis.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Infrastruktury” w terminie do dnia 18 czerwca br. w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 10:00. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne zostaną wysłane drogą pocztową na ww. adres, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2019 r. wynosił poniżej 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.nowydworgdanski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

STAROSTA

Jacek Gross

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Wydziału Infrastruktury, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Wydziału Infrastruktury.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data, podpis)