

UCHWAŁA NR 54/2019

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie wyznaczenia harmonogramu procesu likwidacji Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511), w związku z uchwałą Nr IV/36/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie likwidacji Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim, Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, uchwala, co następuje:

§ 1

Wyznacza się harmonogram procesu likwidacji Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jacek Gross

Uzasadnienie

Uchwałą Nr IV/36/2019 z dnia 24 maja 2018 r. Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim podjęła decyzję o likwidacji powiatowej jednostki organizacyjnej – Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim. Zgodnie z § 4 tej uchwały Zarząd Powiatu wyznacza Likwidatora, zakres jego obowiązków oraz harmonogram procesu likwidacji. Zgodnie z Uchwałą Nr 48/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 28 maja 2019 r., Likwidator przedstawił Zarządowi harmonogram procesu likwidacji w terminie wymaganym, tj. nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia procesu likwidacji.

Przedstawiony projekt uchwały jest zgodny z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 –2024, obszar priorytetowy: KAPITAŁ PRZESTRZENNY I INFRASTRUKTURALNY (P3), cel strategiczny: CS.3.1 Rozwinięta infrastruktura transportowa/ drogowa i techniczna, cel operacyjny: CO.3.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury drogowej i rowerowej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

STAROSTA
Jacek Gross

Harmonogram procesu likwidacji Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	30.06.2019	Likwidator	Likwidator Starszy referent ds. kadr	Powiadomienie na piśmie o rozwiązaniu jednostki wszystkich pracowników. Wręczenie wypowiedzeń, przeniesień, porozumień.	Planowane przejścia od 01.09.2019 r.
2	7 dni od rozwiązania stosunku pracy (nie później niż 31.10.2019 r.)	Likwidator	Starszy referent ds. kadr	Wręczenie świadectw pracy wszystkim pracownikom.	
3.	30.09.2019	Likwidator	Starszy referent ds. kadr	Przygotowanie i wręczenie wszystkim pracownikom zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu.	
4.	30.09.2019	Likwidator	Główny księgowy Usługa zewnętrzna	Archiwizacja dokumentacji jednostki (przede wszystkim: kadrowa, organizacyjna, finansowa).	Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i finansowa zostaje przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego.
Działania finansowe					
1.	30.06.2019	Likwidator	Likwidator	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej. 2. Sporządzenie planu finansowego likwidacji.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 3 osoby

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
2.	15.07.2019	Likwidator	Główny księgowy	1. Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem zakończenia likwidacji zmianie użytkownika. 2. Zawiadomienie kontrahentów ZDP o otwarciu likwidacji. 3. Zawiadomienie banków obsługujących ZDP o otwarciu likwidacji.	Skierowanie do kontrahentów prosby o przekazanie faktur, rachunków nie później niż do dnia 30.09.2019 r.
3.	30.09.2019	Likwidator	Dyrektor jednostki organizacyjnej Główny księgowy	Obniżenie należności do minimalnego poziomu.	Jeśli występują – wyegzekwowanie jak największej ilości należności
4.	30.09.2019	Likwidator	Główny księgowy	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, - pozostałe rachunki bankowe – jeśli występują.	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych rozliczowanego zespołu wg stanu na dzień zakończenia likwidacji: - z rachunku podstawowego jednostki na rachunek Starostwa Powiatowego; - z rachunku funduszu socjalnego na wskazany rachunek Starostwa Powiatowego.
5.	Od dnia zakończenia likwidacji – 14 dni (nie później niż 31.10.2019 r.)	Likwidator	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej	

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
6.	Od dnia zakończenia likwidacji – 7 dni (nie później niż 31.10.2019 r.)	Likwidator	Główny księgowy/ Skarbnik Powiatu	1. Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem. 2. Złożenie w Urzędzie Skarbowym deklaracji rozliczeniowej jednostki. 3. Zgłoszenie aktualizacyjne.	Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji.
7.	Od dnia zakończenia likwidacji - 7 dni (nie później niż 31.10.2019 r.)	Likwidator	Główny księgowy	1. Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania rozwiązywanej jednostki jako płatnika składek. 2. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez likwidowaną jednostkę.	
8.	30.09.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zachowania wg stanu na dzień 30.09.2019 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 30.09.2019 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 30.09.2019 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) i regulacjami wewnętrznymi jednostki.

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
9.	30.09.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy, Delegowani pracownicy Starostwa	1. Przekazanie majątku ruchomego do Starostwa Powiatowego. 2. Spisanie stanów liczników mediów w dniu zakończenia likwidacji i przekazanie do gestorów sieci celem ostatecznego rozliczenia.	
10.	31.10.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie wszystkich sprawozdań budżetowych za okres od 01.01.2019r. do zakończenia likwidacji oraz sprawozdania z wydatków.	Zgodnie z właściwymi rozporządzeniami oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.
11.	31.10.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej na dzień zakończenia likwidacji.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351).
12.	31.10.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie bilansu jednostki budżetowej za okres od 01.01.2019 r. do zakończenia likwidacji.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do Starostwa Powiatowego.
13.	30.09.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 30.09.2019 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - inne bieżące, których nie dało się zakończyć w procesie likwidacji, np.: wykaz spraw sądowych w toku.	Stroną przejmującą jest Starostwo Powiatowe.

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
14.	31.10.2019 r.	Likwidator	Likwidator	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki.	

STAROSTA
Jacek Gross

