

Nowy Dwór Gdański, dnia 25 lipca 2019 r.

KR.2110.02.2019

STAROSTA NOWODWORSKI

**ogłasza piąty nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych**

w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

I. Określenie stanowiska urzędniczego – 1 miejsce – 1 etat

1. **Stanowisko – Kierownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych**
2. Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie);
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku związanym z oświatą lub w organie prowadzącym samorządowe szkoły i placówki oświatowo – wychowawcze lub organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku;
- 3) znajomość przepisów prawnych, w szczególności ustaw: o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o systemie oświaty, Karta nauczyciela, ustawa prawo oświatowe, ustawa o finansach publicznych;
- 4) biegła obsługa komputera;
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 8) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym;
- 11) stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) studia podyplomowe bądź kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą;
- 2) umiejętność zarządzania zespołem;
- 3) odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność ;
- 4) kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- 5) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku, między innymi:

- 1) kierowanie pracą Wydziału w zakresie określonym w Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego;
- 2) współpraca z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu, Kuratorem Oświaty, Dyrektorami placówek oświatowych w zakresie spraw związanych z realizacją zadań Wydziału;
- 3) przygotowywanie uchwał, zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z zakresem funkcjonowania wydziału;

- 4) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Powiat funkcji organu prowadzącego dla placówek oświatowych;
- 5) opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, dla których Powiat jest organem prowadzącym;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska Dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 8) nadzór nad procesem kierowania uczniów do szkół, placówek specjalnych i ośrodków wychowawczych;
- 9) kontrola wprowadzania danych do systemu Informacji oświatowej w powiatowych placówkach oświatowych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doształcania nauczycieli;
- 11) nadzorowanie procesu rekrutacji uczniów do szkół i placówek;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem sieci szkół;
- 13) kontrola merytoryczna naliczonych i wykorzystanych środków części oświatowej subwencji ogólnej;
- 14) podział dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez inne organy niż jednostki samorządu terytorialnego oraz prowadzenie kontroli prawidłowości rozliczania dotacji;
- 15) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących szkół i nauczycieli;
- 16) nadzór nad programami stypendialnymi dla uczniów;
- 17) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i wykorzystaniem środków finansowych na realizację projektów z zakresu oświaty, kultury, sportu, turystyki;
- 18) nadzór nad prowadzaniem zadań w zakresie kultury, zdrowia i sportu;
- 19) inicjowanie działalności kulturalnej powiatu;
- 20) promocja w zakresie działalności powiatu na rzecz propagowania zdrowego trybu życia;
- 21) nadzór nad realizacją projektów oświatowych.

IV. Warunki pracy:

- 1) praca w pomieszczeniu biurowym na II piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23;
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) obsługa urządzeń biurowych.

V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata.
2. CV zawierające co najmniej: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowej pracy zawodowej – własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności (dokumenty uwierzytelnione* przez kandydata).
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (w przypadku posiadania, uwierzytelnione* przez kandydata).
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną, na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

*Dokument uwierzytelniony oznacza zapis – „Za zgodność z oryginałem”, data uwierzytelnienia i własnoręczny podpis.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Piąty nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych” w terminie do dnia 6 sierpnia br. w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 11:00. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne zostaną wysłane drogą pocztową na ww. adres, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2019 r. wynosił poniżej 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.nowydworgdanski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

Z up. STAROSTY
deli
Marta Dorobek
SEKRETARZ POWIATU

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Oświaty i Spraw Społecznych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

-cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(data, podpis)