

ZARZĄDZENIE NR 52/2019
Starosty Nowodworskiego
z dnia 9 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) uchwała się:

§ 1.

1. Wprowadza się następujące zmiany w załączniku do Zarządzenia Nr 42/2016 Starosty Nowodworskiego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim:

- 1) w § 1 ust. 3 dopisuje się pkt. 25 o treści: „zezwolenie / wypis z zezwolenia kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres miesiąca/ 6 miesięcy/ 12 miesięcy w terminie od do...”
- 2) w § 2 ust. 4 dopisuje się pkt. 5 o treści: „ Wydział Infrastruktury w zakresie druków wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. 25”.
- 3) § 2 ust. 3 o treści: „Czynności te dokonuje pracownik ds. organizacyjnych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.” **otrzymuje brzmienie:**

„Czynności te dokonuje pracownik ds. organizacyjnych z Wydziału Organizacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.”

- 4) § 3 ust. 1 o treści: „Zakupu druków ścisłego zarachowania dokonuje pracownik ds. organizacyjnych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, na wniosek pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę drukami.” **otrzymuje brzmienie:**

„Zakupu druków ścisłego zarachowania dokonuje pracownik ds. organizacyjnych z Wydziału Organizacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, na wniosek pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę drukami.”

- 5) § 3 ust. 2 o treści: „Po otrzymaniu druków, pracownik z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim ewidencjonuje ich stan w księdze druków ścisłego zarachowania.” **otrzymuje brzmienie:**

„Po otrzymaniu druków, pracownik z Wydziału Organizacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim ewidencjonuje ich stan w księdze druków ścisłego zarachowania.”

2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
Jacek Gross

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
NOWODWORSKI
dnia 2019-08-04
RADCA PRAWNY
Michał Dmowski
Podpis

Małgorzata Tkaczyk
SKARBNIK POWIATU
mgr Małgorzata Tkaczyk