

ZARZĄDZENIE NR 59/2019

Starosty Nowodworskiego

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

Na podstawie art. 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r., Nr 148, poz. 973), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r., Nr 60, poz.279 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Zarządzeniu Nr 23/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, środki do utrzymania higieny osobistej oraz w napoje i posiłki profilaktyczne”
 - 2) § 1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§1
Ustala się szczegółowe zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków do utrzymania higieny osobistej oraz napojów i posiłków profilaktycznych, a także zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie, naprawę i używanie własnej odzieży i obuwia do celów służbowych oraz za pranie środków do utrzymania higieny osobistej”.
 - 3) § 2 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§2
Zasady, o których mowa w § 1, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia”.
2. W załączniku do zarządzenia Nr 23/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) Tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

„Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków do utrzymania higieny osobistej oraz napojów i posiłków profilaktycznych, a także zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie, naprawę i używanie własnej odzieży i obuwia do celów służbowych oraz za pranie środków do utrzymania higieny osobistej”
 - 2) Po Rozdziale III „Własna odzież robocza pracownika” wprowadza się Rozdział IV „Środki do utrzymania higieny osobistej”
 - 3) Rozdział IV „Środki do utrzymania higieny osobistej” otrzymuje brzmienie:

„IV Środki do utrzymania higieny osobistej
§1
Przez środki do utrzymania higieny osobistej rozumie się: mydło, pastę oczyszczającą, proszki oraz ręczniki
§2



1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku robotnika gospodarczego (w tym: robotnik drogowy, kierowca, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy) otrzymują bezpłatnie określoną ilość środków do mycia po zakończeniu kwartału, nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia kwartału.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku określonym w ust. 1 w trakcie trwania kwartału, otrzymują środki do utrzymania higieny osobistej po zakończeniu kwartału proporcjonalnie do okresu zatrudniania.

3. W przypadku nieobecności pracownika w pracy np. z powodu choroby, urlopu lub innej okoliczności przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, za okres ten środków do utrzymania higieny osobistej nie wydaje się.

§ 3

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku określonym w § 2 ust. 1 przysługują:

- 1) 2 ręczniki w ciągu roku dostarczane co 6 miesięcy
- 2) 300 g mydła i 250 g pasty oczyszczającej lub 500 g proszku w zamian za pastę miesięcznie

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać ręcznik w należytym stanie.

2. Za pranie ręczników pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 0,3% najniższego wynagrodzenia."

4) Po Rozdziale IV „Środki do utrzymania higieny osobistej” wprowadza się Rozdział V „Napoje i posiłki profilaktyczne”

5) Rozdział V „Napoje i posiłki profilaktyczne” otrzymuje brzmienie:
„V Napoje i posiłki profilaktyczne”

§ 1

1. Pracodawca zapewnia nieodpłatnie pracownikom zatrudnionym na stanowisku robotnika gospodarczego (w tym: robotnik drogowy, kierowca, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy) posiłki profilaktyczne w związku z wykonywaniem pracy fizycznej łączącej się z wysiłkiem fizycznym powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal u mężczyzn i powyżej 1000 kcal u kobiet, wykonywaną na otwartej przestrzeni w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca.

2. Forma wydawanego posiłku oraz ich sporządzanie przez pracownika muszą być zgodne z przepisami obowiązującego prawa.

3. Posiłki wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie.

4. Posiłki profilaktyczne powinny zawierać 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.

§ 2

1. Napoje ciepłe (herbata) przysługują bezpłatnie w ciągu całego roku dla pracowników zatrudnionych na stanowisku określonym w §1 ust. 1 w ilości 200 g miesięcznie.

2. Herbatę wydaje się po zakończeniu kwartału nie później niż 5 dni roboczych od zakończenia kwartału.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku określonym w §1 ust. 1 w trakcie trwania kwartału, otrzymują herbatę po zakończeniu kwartału proporcjonalnie do okresu zatrudniania

§ 3

Profilaktyczne napoje zimne przysługują nieodpłatnie wszystkim pracownikom Starostwa na zasadach określonych przepisami prawa.

3. W załączniku nr 3 „Protokół przedwczesnego zniszczenia” do załącznika do zarządzenia Nr 23/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, w składzie komisji w miejsce „Przedstawiciela pracowników” wpisuje się „pracownika ds. kadr”.

4. W załączniku nr 5 „Wykaz stanowisk, na których może być używana przez pracowników własna odzież i obuwie robocze” po pkt 5 „sprzątaczką” dodaje się pkt 6 „Kierownik Wydziału Infrastruktury”

5. Tabela nr 4 i Tabela nr 5, stanowiące załączniki do załącznika do zarządzenia Nr 23/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze otrzymują brzmienie jak tabele załączone do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.



STAROSTA
Jacek Gross

UZASADNIENIE

W zarządzeniu uregulowane zostały obszary dotyczące:

- zaopatrywania pracowników w środki do utrzymania higieny osobistej oraz w napoje i posiłki profilaktyczne
- wypłacania ekwiwalenty za pranie środków do utrzymania higieny osobistej

Zarządzenie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.2. Wartościowy kapitał ludzki i społeczny, cel operacyjny: CO.2.2.1. Zapewnienie pełnej przejrzystości działań instytucji publicznych w Powiecie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODDZIAŁU I
OBOWIĄZKÓW

Lp.	Stanowisko	Wypożyczenie O-środki ochrony indywidualnej R-odzież i obuwie robocze	Okresy używalności w miesiącach: - do zużycia (d.z.) - wg potrzeb
1	2	3	4
1.	Pracownik sprawujący nadzór nad pracami związanymi z leśnictwem	1. O-kurtka, peleryna p/deszczowa 2. O- obuwie gumowe 3. O- hełm p/uderzeniowy z daszkiem 4. R- kurtka ciepłochronna 5. R- obuwie sk./gum. 6. R – czapka ocieplana 7. O-rękawice ciepłochłonne 8. R – ubranie drelichowe 9. R – czapka letnia	wg potrzeb wg potrzeb d.z. min-72 min-72 min-48 d.z. min- 48 min - 48
2.	Pracownik ds. współpracy z zespółonymi służbami, inspekcjami i strażami	1. O-kurtka, peleryna p/deszczowa 2. O- obuwie gumowe 3. O- hełm p/uderzeniowy z daszkiem 4. R- kurtka ciepłochronna 5. R- obuwie sk./gum. 6. R – czapka ocieplana 7. R-fartuch, ubranie drelichowe	wg potrzeb wg potrzeb d.z. min-72 min-72 min-48 min - 48
3.	Kierownik Wydziału Infrastruktury	1. R- Obuwie letnie, 2. O - czapka ocieplana, 3. O - kurtka ocieplana, 4. O- rękawice ocieplane, 5. O- obuwie ocieplane, 6. O - kamizelka ostrzegawcza, 7. O - buty gumowe, 8. O-okulary przeciwsłoneczne, 9. O-kask (biały)	min - 24 d.z. min - 24 d.z. min - 24 d.z. min - 24 d.z. d.z.
4.	Robotnik gospodarczy (w tym: robotnik	1. R- Czapka letnia, 2. O - ubranie	d.z. min - 18

TABELA NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODDZIAŁU I OBUWIA ROBOCZEGO

	drogowy, kierowca, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy)	dwuczęściowe z elementami wysokiej widoczności, 3. O -trzewiki robocze (klasa S3), 4. O- maska p. pyłowa , 5. R-rękawice robocze letnie, 6. O- czapka ocieplana, 7. O- ubranie ocieplane, 8. O-rękawice robocze ocieplane, 9. O-butyl filcowo – gumowe lub trzewiki ocieplane, 10. O-butyl gumowe, 11. O- peleryna przeciwdeszczowa, 12. O- okulary ochronne, 13. O- kamizelka ostrzegawcza, 14. O- kask, 15. O -okulary przeciwsłoneczne, 16. R - koszulka bawełniana letnia - 2 szt. 17. R - koszula flanelowa – okres zimowy 18. R - skarpety ocieplane (zimowe)– 2 pary	min - 18 d.z. d.z. d.z. min - 24 d.z. min - 24 min - 18 d.z. d.z. d.z. d.z. min - 12 min - 24 d.z.
5.	Konserwator	1. O-kurtka, peleryna p/deszczowa 2. O- obuwl gumowe 3. R- kurtka ciepłochronna 4. R- obuwl sk./gum. 5. R – czapka ocieplana 6. O-rękawice ciepłochłonne 7. R –fartuch, ubranie drelichowe 8. R – czapka,beret	wg potrzeb wg potrzeb min - 60 min – 48 min – 36 d.z. min – 12 min - 12
6.	Sprzątaczk	1. O – rękawice gumowe 2. O – obuwl gumowe 3. R – czapka, beret,	d.z. d.z. min – 12

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I
OBUWIA ROBOCZEGO

		chustka 4. R – fartuch 5. R – obuwie profilaktyczne	min – 12 min - 12
7.	Pracownik obsługujący archiwum	1. R – fartuch 2. R – obuwie profilaktyczne	min – 24 min - 24
8.	Pracownik na stanowisku komputerowym	1. O-okulary korygujące wzrok	wg potrzeb


STAROSTA
Jacek Gross

Tabela Nr 5

**TABELA KONSERWACJI I NAPRAW ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO OTRZYMANYCH OD PRACODAWCY**

I.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Czasookres użytkowania w m-cach	Pranie – ilość w roku	Konserwacja – godzin w roku	Naprawa – godzin w roku
1	Pracownik sprawujący nadzór nad pracami związanymi z leśnictwem	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , ubranie drelchowe, czapka letnia	72 72 48 48 48	1 - 1 2 1	- 6 - - -	- 1 - 1 -
2	Pracownik ds. współpracy z zespółonymi służbami, inspekcjami i strażami	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , fartuch, ubranie drelchowe	72 72 48 48	1 - 1 2	- 6 - -	- 1 - 1
3	Robotnik gospodarczy (w tym: robotnik drogowy, kierowca, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy)	Czapka letnia, ubranie dwuczęściowe z elementami wysokiej widoczności, trzewiki robocze (klasa S3), czapka ocieplana ¹ , ubranie ocieplane ¹ , buty filcowe – gumowe lub trzewiki ocieplane ¹ , buty gumowe ² , koszulka bawełniana letnia - 2 szt. koszulka flanelowa ¹ skarpety ocieplane ¹ – 2 pary	d.z. 18 18 d.z. 24 24 18 12 24 d.z.	3 24 - 1 6 - - 24 24 24	- - 12 - 2 6 2 - - - -	1 4 2 - 1 - - - - -
4	Konserwator	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , fartuch, ubranie drelchowe czapka, beret	60 48 36 12 12	1 - 1 12 3	- 6 - - -	- 1 - 1 1
5	Kierownik Wydziału Infrastruktury	Obuwie letnie, czapka ocieplana ¹ , kurtka ocieplana ¹ , obuwie ocieplane ¹ , buty gumowe ² ,	24 d.z. ³ 24 24 24	- 1 2 - -	6 - - 6 2	1 - - - -
6	Sprzątaczką	Fartuch, czapka, beret, chustka, obuwie profilaktyczne	12 12 12	12 3 -	- - 2	1 - -
7	Pracownik obsługujący archiwum	Fartuch, obuwie profilaktyczne	24 24	3 -	- 2	1 -

¹ o.z. – okres zimowy – odzież ocieplana od 01 listopada do 31 marca

² Chroniące przed zamoczeniem pracownika

³ d.z. – do zużycia


STAROSTA
Jacek Gross

Tabela Nr 5

**TABELA KONSERWACJI I NAPRAW ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO OTRZYMANYCH OD PRACODAWCY**

l.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Czasookres użytkowania w m-cach	Pranie – ilość w roku	Konserwacja – godzin w roku	Naprawa – godzin w roku
1	Pracownik sprawujący nadzór nad pracami związanymi z leśnictwem	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , ubranie drelchowe, czapka letnia	72 72 48 48 48	1 - 1 2 1	- 6 - - -	- 1 - 1 -
2	Pracownik ds. współpracy z zespołonymi służbami, inspekcjami i strażami	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , fartuch, ubranie drelchowe	72 72 48 48	1 - 1 2	- 6 - -	- 1 - 1
3	Robotnik gospodarczy (w tym: robotnik drogowy, kierowca, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy)	Czapka letnia, ubranie dwuczęściowe z elementami wysokiej widoczności, trzewiki robocze (klasa S3), czapka ocieplana ¹ , ubranie ocieplane ¹ , buty filcowo – gumowe lub trzewiki ocieplane ¹ , buty gumowe ² , koszulka bawełniana letnia - 2 szt. koszula flanelowa ¹ skarpety ocieplane ¹ – 2 pary	d.z. 18 18 d.z. 24 24 18 12 24 d.z.	3 24 - 1 6 - - 24 24 24	- - 12 - 2 6 2 - - - -	1 4 2 - 1 - - - -
4	Konserwator	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , fartuch, ubranie drelchowe czapka, beret	60 48 36 12 12	1 - 1 12 3	- 6 - - -	- 1 - 1 1
5	Kierownik Wydziału Infrastruktury	Obuwie letnie, czapka ocieplana ¹ , kurtka ocieplana ¹ , obuwie ocieplane ¹ , buty gumowe ² ,	24 d.z. ³ 24 24 24	- 1 2 - -	6 - - 6 2	1 - - - -
6	Sprzątaczką	Fartuch, czapka, beret, chustka, obuwie profilaktyczne	12 12 12	12 3 -	- - 2	1 - -
7	Pracownik obsługujący archiwum	Fartuch, obuwie profilaktyczne	24 24	3 -	- 2	1 -

¹ o.z. – okres zimowy – odzież ocieplana od 01 listopada do 31 marca

² Chroniące przed zamoczeniem pracownika

³ d.z. – do zużycia

STAROSTA

Jacek Gross

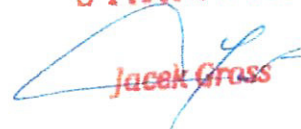
**TABELA KONSERWACJI I NAPRAW ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO OTRZYMANYCH OD PRACODAWCY**

I.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Czasookres użytkowania w m-cach	Pranie – ilość w roku	Konserwacja – godzin w roku	Naprawa – godzin w roku
1	Pracownik sprawujący nadzór nad pracami związanymi z leśnictwem	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , ubranie drelchowe, czapka letnia	72 72 48 48 48	1 - 1 2 1	- 6 - - -	- 1 - 1 -
2	Pracownik ds. współpracy z zespółonymi służbami, inspekcjami i strażami	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , fartuch, ubranie drelchowe	72 72 48 48	1 - 1 2	- 6 - -	- 1 - 1
3	Robotnik gospodarczy (w tym: robotnik drogowy, kierowca, operator maszyn drogowych, majster, robotnik obsługi mostu, robotnik drogowo – mostowy)	Czapka letnia, ubranie dwuczęściowe z elementami wysokiej widoczności, trzewiki robocze (klasa S3), czapka ocieplana ¹ , ubranie ocieplane ¹ , buty filcowo – gumowe lub trzewiki ocieplane ¹ , buty gumowe ² , koszulka bawełniana letnia - 2 szt. koszula flanelowa ¹ skarpety ocieplane ¹ – 2 pary	d.z. 18 18 d.z. 24 24 18 12 24 d.z.	3 24 - 1 6 - - 24 24 24	- - 12 - 2 6 2 - - -	1 4 2 - 1 - - - - -
4	Konserwator	Kurtka ciepłochronna ¹ , obuwie sk./gum., czapka ocieplana ¹ , fartuch, ubranie drelchowe czapka, beret	60 48 36 12 12	1 - 1 12 3	- 6 - - -	- 1 - 1 1
5	Kierownik Wydziału Infrastruktury	Obuwie letnie, czapka ocieplana ¹ , kurtka ocieplana ¹ , obuwie ocieplane ¹ , buty gumowe ² ,	24 d.z. ³ 24 24 24	- 1 2 - -	6 - - 6 2	1 - - - -
6	Sprzątaczką	Fartuch, czapka, beret, chustka, obuwie profilaktyczne	12 12 12	12 3 -	- - 2	1 - -
7	Pracownik obsługujący archiwum	Fartuch, obuwie profilaktyczne	24 24	3 -	- 2	1 -

¹ o.z. – okres zimowy – odzież ocieplana od 01 listopada do 31 marca

² Chroniące przed zamoczeniem pracownika

³ d.z. – do zużycia

STAROSTA

Jacek Gross