

Zarządzenie Nr 66/2019
Starosty Nowodworskiego
z dnia 04. 09. 2019 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania dla Zarządu Powiatu/Starosty projektów dokumentów, dotyczących polityki przestrzennej województwa pomorskiego oraz gmin wchodzących w skład Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 1,2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) art. 11 pkt. 5a, art. 17 pkt. 6b, art. 41 ust. 1 pkt.6, art. 53 ust. 4 pkt. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1945, z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. przygotowania dla Zarządu Powiatu/Starosty projektów dokumentów, dotyczących polityki przestrzennej województwa pomorskiego oraz gmin wchodzących w skład Powiatu Nowodworskiego, w zakresie określonym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.), zwany dalej „Zespołem”.

Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1. W zakresie planowania przestrzennego w województwie Marszałek Województwa:
 - 1) ogłasza przez obwieszczenie między innymi w starostwie powiatowym o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków dotyczących planu;
 - 2) zawiadamia na piśmie Zarząd Powiatu o przystąpieniu do sporządzania planu;
 - 3) występuje do Zarządu Powiatu o opinię o projekcie planu.

2. W zakresie planowania przestrzennego w gminie wójt gminy lub burmistrz miasta:
 - 1) w odniesieniu do studium: zawiadamia Starostę Powiatu na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, a następnie występuje do Starosty o opinię, dotyczącą rozwiązań przyjętych w projekcie studium.
 - 2) w odniesieniu do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Wójt Gminy: zawiadamia Zarząd Powiatu o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, a następnie występuje do Zarządu Powiatu o uzgodnienie projektu planu.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący – kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa, będący równocześnie członkiem Zespołu.

2. Członkami Zespołu są przedstawiciele wydziałów, zespołów starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu:
 - 1) Wydział Architektury i Budownictwa – Przewodniczący – Marek Miszewski;
 - 2) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru – Wiesław Gruszka;
 - 3) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – Krystyna Damszel – Podsiadły;
 - 4) Wydział Infrastruktury – Arkadiusz Gorczyński.

3. W razie potrzeby, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu będą brali udział pracownicy innych komórek organizacyjnych Starostwa bądź jednostek organizacyjnych powiatu.
4. W razie nieobecności członków Zespołu, wskazanych w ust. 2, zastępują ich inni pracownicy danego Wydziału lub zespołu starostwa (wg zastępstw w regulaminach wewnętrznych) lub wyznaczeni przez przełożonych.
5. Nieobecność członka Zespołu (lub osoby zastępującej) na posiedzeniu w sprawie przedłożonego - przez wójta, burmistrza lub marszałka województwa - dokumentu z zakresu planowania przestrzennego będzie równoznaczna z brakiem uwag i wniosków do tego dokumentu.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków przewodniczącego Zespołu należy organizowanie pracy Zespołu, celem wypracowania konkretnych wniosków w terminie 7 dni od dnia wpływu dokumentu do organu.
2. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
 - 1) wnikliwe zapoznanie się przed posiedzeniem Zespołu z dokumentami marszałka województwa/ wójta/burmistrza, które wpłynęły do Zarządu Powiatu lub Starosty.
 - 2) analiza przedłożonych dokumentów w zakresie nieruchomości, stanowiących mienie Powiatu Nowodworskiego i Skarbu Państwa;
 - 3) zgłaszanie i wypracowanie wniosków do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu z zastrzeżeniem § 4.
3. Obsługę techniczną i organizacyjną Zespołu prowadzi Wydział Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Przewodniczącego.
2. Z posiedzenia Zespołu Przewodniczący sporządza:
 - 1) protokół;
 - 2) w przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest zawiadomienie, wójta lub burmistrza o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium lub zawiadomienie marszałka województwa, wójta lub burmistrza o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego - projekt pisma, zawierającego m. innymi , w miarę potrzeby, uwagi i wnioski dotyczące nieruchomości stanowiących mienie Powiatu Nowodworskiego i Skarbu Państwa;
 - 3) w przypadku gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest projektu studium - projekt postanowienia Starosty Nowodworskiego, opiniującego rozwiązania przyjęte w studium;
 - 4) w przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – projekt postanowienia Zarządu Powiatu o uzgodnieniu projektu planu;

- 5) w przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia Zespołu jest projekt planu zagospodarowania przestrzennego województwa – projekt postanowienia Zarządu Powiatu, opiniującego projekt planu;
3. Przewodniczący Zespołu przedstawia Staroście, bądź Wicestarości - do konsultacji - sporządzone projekty dokumentów.
 4. Po uzgodnieniu/zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu/Starostę przedłożonych przez Zespół projektów dokumentów, Przewodniczący Zespołu sporządza odpowiednią ilość egzemplarzy (z ewentualnymi zmianami, wniesionymi przez Zarząd Powiatu lub Starostę) i przedkłada do podpisu, a następnie kieruje do adresatów.

§ 5

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wicestarosta Nowodworski.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowodworski
(-)
Jacek Gross