

ZARZĄDZENIE NR 63/2019

Starosty Nowodworskiego

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Warszawska-czas zawodowców”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1. art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), Uchwały Nr V/43/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 18 czerwca 2019 r., w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański oraz Uchwały Nr 1048/179/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 13 października 2016 r., w sprawie zatwierdzenia wyników oceny merytorycznej projektów, które podlegały ocenie w ramach pracy Komisji Oceny Projektów Konkursu numer RPPM.03.03.01-IZ.00-22-0018/16 dla Działania 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska-czas zawodowców”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

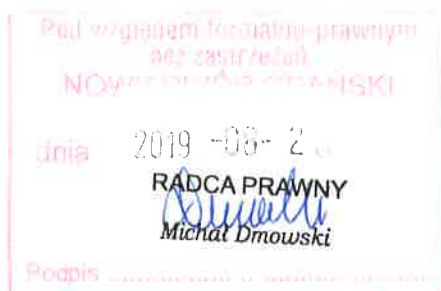
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi projektu „Warszawska-czas zawodowców”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 35/2018 Starosty Nowodworskiego z dnia 19 września 2018 r., w sprawie w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska-czas zawodowców”.



STAROSTA
Jacek Gross

49.
Kierownik Projektu
„Warszawska - czas zawodowców”
Roman Giza

UZASADNIENIE

W związku z realizacją projektu pn. „Warszawska – czas zawodowców” w ramach Działania 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0018/16 oraz zmianami dot. ochrony danych osobowych, wprowadzonymi na platformie SL2014, niezbędna jest zmiana regulaminu rekrutacji i udziału uczniów w ww. projekcie oraz wprowadzenie regulaminu rekrutacji i udziału nauczycieli w ww. projekcie.

Regulamin określa zasady rekrutacji, grupy odbiorców oraz listę dokumentów niezbędną do złożenia przez potencjalnego uczestnika.

Zarządzenie jest zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2014-2024, obszar priorytetowy kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS2.2 Wartościowy kapitał społeczny, cel operacyjny: CO.2.1.5 Rozwój oferty i infrastruktury edukacyjno-dydaktycznej oraz CO.2.1.6 Podniesienie poziomu i jakości edukacji oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.

STAROSTA

Jacek Gross



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 63/2019
Starosty Nowodworskiego
z dnia 28.08.2019 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska czas zawodowców”

§ 1.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Warszawska- czas zawodowców” jest realizowany w ramach Działania 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPPM.03.03.01-22-0018/16.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt jest realizowany przez Powiat Nowodworski w Nowym Dworze Gdańskim oraz Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Miejsca realizacji oraz jednostka realizująca projekt to: Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
6. Okres realizacji projektu: 2016-09-01 - 2021-09-30.
7. Celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół w Powiecie Nowodworskim.
8. Projekt uwzględnia realizację zajęć grupowych dla nauczycieli Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim:

Rodzaj wsparcia (zajęcie)	Liczba spotkań/ osób
Spotkania warsztatowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli przedmiotów turystycznych i gastronomicznych	5 spotkań
Spotkania warsztatowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli branży mechanicznej	5 spotkań
Spotkania warsztatowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli branży informatycznej	5 spotkań
Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami specjalistycznymi, stacjami diagnostycznymi, w tym szkoleń udoskonalających z zakresu budowy i diagnostyki	2 osoby
Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami (np. CISCO) działającymi w zakresie ICT	2 osoby



Studia podyplomowe:

Rodzaj wsparcia (zajęć)	Liczba semestrów	Liczba uczestników
BHP	3	2 osoby

Kursy doskonalenia/ szkolenia:

Rodzaj wsparcia (zajęć)	Liczba godzin	Liczba uczestników
Konsjerż hotelowy, przewodnik turystyczny i pilot wycieczek, animator czasu wolnego, rezydent	30	4 osoby
Carwing, kelner, dietetyk, barista-barman, kuchnie różnych narodów	20	6 osób
Doskonalenie z zakresu form metod pracy w nauczaniu przedmiotów zawodowych oraz uczenia z dysfunkcjami	30	2 osoby
Egzaminatora-kwalifikacyjny w zawodach technik obsługi turystycznej, technik żywienia i usług gastronomicznych	40	4 osoby
E-learningowy z dziedziny usług turystycznych i gastronomicznych	50	2 osoby
Event-Manager- organizacja konferencji, kongresów, targów turystycznych	60	1 osoba
Egzaminatora-kwalifikacyjny w zawodach mechanicznych	40	3 osoba
Doskonalenia z zakresu kwalifikacji zawodowych w zawodzie technik informatyk	40	3 osoby
Doskonalenia z zakresu form i metod pracy z uczniami w ramach kompetencji zawodowych	30	1 osoba
Szkolenie nauczycieli z zakresu admin. Systemu operacyjnego Windows, Windows Server, programowania, sterowniki, PCL	60	3 osoby
Szkolenie nauczycieli z zakresu admin. Systemem operacyjnym Linux	60	2 osoby
Szkolenie udoskonalające w zakresie CAD/CAM	40	1 osoba

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Warszawska- czas zawodowców”, zwanym dalej projektem.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu, to osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.



4. Zajęcia grupowe dla nauczycieli w ramach projektu będą prowadzone w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, zgodnie z programem sporządzonym przez wykładowców i harmonogramem zajęć.
5. Wszystkie informacje dotyczące rekrutacji, form wsparcia realizowanych w ramach projektu oraz aktualny harmonogram zajęć będzie dostępny w punkcie informacyjnym projektu, zlokalizowanym w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański, na parterze w sekretariacie w budynku głównym szkoły oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom projektu.
6. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik projektu oraz Specjalista ds. obsługi projektu.
7. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci.

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba:
 - 1) będąca nauczycielem Technikum lub Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 2) zamieszkująca na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków określonych w § 3. pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w Biurze projektu Formularza Rekrutacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu rekrutacji. Formularz Rekrutacji zawiera: deklarację uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu.
3. Uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki projektu na potrzeby projektu. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
4. Nauczyciel zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.
5. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany przez Specjalistę ds. obsługi projektu jednostkę realizującą projekt, po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której zostaną złożone wszystkie wymagane dokumenty.



7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Zespół rekrutacyjny w skład którego wchodzi Dyrektor szkoły, Wicedyrektor szkoły ds. dydaktycznych Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim i Specjalista ds. obsługi projektu.
2. Pracę Zespołu rekrutacyjnego kończy protokół z posiedzenia Zespołu rekrutacyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Protokół z posiedzenia Zespołu rekrutacyjnego wymaga zatwierdzenia przez Kierownika projektu. Jego decyzja jest ostateczna.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, według bieżących potrzeb, minimum dwukrotnie podczas całego czasu realizacji projektu, w szkole uczestniczącej w realizacji projektu.
4. W przypadku, gdy do udziału w projekcie zgłosi się większa liczba osób niż zaplanowano, komisja rekrutacyjna stworzy listę rezerwową kandydatów.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o diagnozę przeprowadzoną w danej placówce.
6. Rekrutacja uczestników będzie się odbywała w oparciu o:
 - 1) kolejność zgłoszeń na poszczególne formy wsparcia;
 - 2) opinię Dyrektora szkoły.
7. Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie nauczycielom/nauczycielkom bez względu m.in.: na płeć czy stopień niepełnosprawności. Dlatego na podstawie zgłoszeń do projektu (każdy nauczyciel/nauczycielka ma prawo zgłosić się do projektu) wyłonionych zostanie 12 uczestników projektu.
8. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych. Zgodnie z założeniami projektu możliwe jest korzystanie przez 1 uczestnika/uczestniczkę z kilku form wsparcia, adekwatnie do potrzeb edukacyjnych.
9. Lista nauczycieli zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dostępna będzie u Specjalisty ds. obsługi projektu.
10. Proces rekrutacji każdorazowo kończy protokół zawierający proponowaną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową sporządzony przez Specjalistę ds. obsługi projektu. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Kierownika projektu.



11. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Specjalista ds. obsługi projektu.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
 - 2) nieodpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć, zgodnie z założeniami projektu;
 - 3) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie.
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika/uczestniczki do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym po każdej zakończonej formie wsparcia.
 - 2) wypełniania list obecności podczas realizacji zadań.
 - 3) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych;
 - 4) poinformowania, z wyprzedzeniem, prowadzącego zajęcia o planowanej nieobecności na zajęciach pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu;
 - 5) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie;
 - 6) bieżącego informowania o zmianach danych osobowych, w tym zwłaszcza zmiany miejsca zamieszkania;
 - 7) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
5. Dopuszcza się maksymalnie do 20 % usprawiedliwionych nieobecności.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi do regulaminu należy zgłaszać Specjaliście ds. obsługi projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze projektu i w punkcie informacyjnych projektu znajdującym się w szkole uczestniczącej w projekcie.
6. Starosta Nowodworski, oraz Kierownik projektu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim zastrzegają sobie prawo wniesienia inicjatywy zmiany regulaminu.

OGŁOSZENIE

Ogłoszenie o naborze nauczycieli do udziału w projekcie: „Warszawska- czas zawodowców”

Ogłoszenie o naborze nauczycieli do udziału w projekcie „Warszawska- czas zawodowców” realizowanego w ramach Działania 3.3 Edukacja zawodowa Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji.

Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim ogłasza nabór nauczycieli do udziału w projekcie „Warszawska- czas zawodowców”

Projekt przeznaczony jest dla nauczycieli Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska-czas zawodowców”, to znaczy:

- zapoznają się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska-czas zawodowców” (dostępnym w punkcie informacyjnym projektu, na tablicy informacyjnej),
- wypełnią Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2, do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska-czas zawodowców” oraz złożą go w wyznaczonym terminie w punkcie informacyjnym,
- wyrażą zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb projektu,
- uzyskają pozytywną ocenę Komisji rekrutacyjnej (na podstawie kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie),
- złożą w terminie określonym postanowieniami ww. regulaminu wszystkie wymagane dokumenty,
- w dniu składania dokumentacji rekrutacyjnej są nauczycielami Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim,
- nabór uczestników projektu odbędzie w oparciu o kolejność zgłoszeń na poszczególne formy wsparcia, opinię dyrektora placówki, które zostały szczegółowo opisane w niniejszym regulaminie.

Obowiązujące wzory dokumentów można pobrać w punkcie informacyjnym projektu.

Wybór uczestników projektu (lista rankingowa i rezerwowa) zostanie ogłoszona, wywieszona na Tablicy informacyjnej Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

.....
Dyrektor Zespołu Szkół
w Nowym Dworze Gdańskim

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i udziału w projekcie
„Warszawska- czas zawodowców”**

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Do udziału w projekcie „Warszawska- czas zawodowców” realizowanego w ramach Działania 03.03 Edukacja zawodowa Poddziałania 03.03.01 Jakość edukacji zawodowej, Osi Priorytetowej 03 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr projektu	RRPM.03.03.01-22-0018/16
Tytuł projektu	Warszawska- czas zawodowców
Okres realizacji	1.09.2016 – 30.09.2021
Miejsce realizacji	Nowy Dwór Gdański

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zgłaszam chęć nieodpłatnego uczestnictwa w projekcie w następujących formach wsparcia:

ZADANIE 6. Realizacja kursów zawodowych, studiów podyplomowych oraz warsztatów wyjazdowych dla nauczycieli jak i udział w sieciach współpracy i samokształcenia.

- | | |
|---|--|
| <p>☐ Kurs: konsjerż hotelowy, przewodnik turystyczny i pilot wycieczek, animator czasu wolnego, rezydent;</p> <p>☐ Kurs: carwing, kelner, dietetyk, barista-barman, kuchnie różnych narodów;</p> <p>☐ Kurs: doskonalenie z zakresu form metod pracy w nauczaniu przedmiotów zawodowych oraz uczenia z dysfunkcjami;</p> <p>☐ Kurs na egzaminatora-kwalifikacyjny w zawodach technik obsługi turystycznej, technik żywienia i usług gastronomicznych;</p> <p>☐ Kurs: e-learningowy z dziedziny usług turystycznych i gastronomicznych;</p> <p>☐ Kurs: Event-Manager- organizacja konferencji, kongresów, targów turystycznych;</p> <p>☐ Kurs na egzaminatora-kwalifikacyjny w zawodach mechanicznych;</p> <p>☐ Kurs: doskonalenia z zakresu kwalifikacji zawodowych w zawodzie technik informatyk;</p> <p>☐ Kurs: doskonalenia z zakresu form i metod pracy z uczniami w ramach kompetencji zawodowych;</p> | <p>☐ Szkolenie nauczycieli z zakresu admin. systemu operacyjnego Windows, Windows Server, programowania, sterowniki, PCL;</p> <p>☐ Szkolenie nauczycieli z zakresu administrowania systemem operacyjnym Linux;</p> <p>☐ Szkolenie doskonalające w zakresie CAD/CAM;</p> <p>☐ Spotkania warsztatowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli przedmiotów turystycznych i gastronomicznych;</p> <p>☐ Spotkania warsztatowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli branży mechanicznej;</p> <p>☐ Spotkania warsztatowe w ramach sieci współpracy i samokształcenia z zakresu ITC nauczycieli branży informatycznej;</p> <p>☐ Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami specjalistycznymi, stacjami diagnostycznymi, w tym szkoleń udoskonalających z zakresu budowy i diagnostyki;</p> <p>☐ Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami (np. CISCO) działającymi w zakresie ICT;</p> <p>☐ Studia podyplomowe „BHP”;</p> |
|---|--|



Dane personalne nauczyciela:													
1. Imię i nazwisko :													
2. Nr PESEL:										3. Płeć:		K ☐	M ☐
4. Data urodzenia: (dd-mm-rrrr)										5. Miejsce urodzenia:			
6. Adres zamieszkania: województwo: <i>pomorskie</i> powiat: gmina: ulica: nr domu/lokalu: miejscowość: kod pocztowy: poczta:													
7. Telefon do kontaktu:													
8. Adres e-mail do kontaktu:													
Szczególna sytuacja Kandydata (proszę zaznaczyć wszystkie pozycje, które dotyczą Kandydata)													
☐ osoba z niepełnosprawnościami ☐ osoba z miejscem zamieszkania na terenach wiejskich ☐ osoba z opinią i/lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ☐ osoba z mniejszości etnicznej lub narodowej, ☐ osoba obcego pochodzenia ☐ migrant ☐ osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ☐ nie dotyczy, czyli żadne z powyższych													

.....
data i czytelny podpis nauczyciela

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami), **wyrażam zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu: „Warszawska-czas zawodowców”.**

.....
data i czytelny podpis nauczyciela

Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko kandydata) oświadczam, iż spełniam wymogi kwalifikacyjne związane z udziałem w zajęciach realizowanych w ramach projektu ponieważ:

- a) jestem nauczycielem szkoły Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, dla której Powiat Nowodworski jest organem prowadzącym,
b) jestem/jest osobą mieszkającą na terenie woj. Pomorskiego.

.....
data i czytelny podpis nauczyciela

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Warszawska-czas zawodowców”.

.....
data i czytelny podpis nauczyciela

Jestem świadoma /świadomy odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy.

.....
data i czytelny podpis nauczyciela

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej

kwalifikującej uczestników projektu „Warszawska - czas zawodowców”
z dnia

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. – Przewodniczący komisji,
2. – Członek komisji,
3. – Członek komisji.

Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych formularzy rekrutacyjnych zakwalifikowano następujących kandydatów do uczestnictwa w projekcie w zajęciach:

1.
.....załącznik nr 1 do protokołu,

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

.....
podpis Kierownika projektu



Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru:
„Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu Warszawa – czas zawodowców”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 3) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - 5) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Warszawska – czas zawodowców”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk 80-810 oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Samorządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk 80-810, beneficjentowi realizującemu Projekt - Powiatowi Nowodworskiemu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - 1) instytucje pośredniczące;
 - 2) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
7. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
8. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Warszawska – cza zawodowców”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - 5) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - 6) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu: „Warszawska – czas zawodowców”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk 80-810 oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Samorządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk 80-810, beneficjentowi realizującemu Projekt - Powiatowi Nowodworskiemu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą: instytucje pośredniczące; podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne; podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
7. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
8. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
10. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
14. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
miejsce i data

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² j.w.