

UCHWAŁA NR 98/2019

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 54/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie wyznaczenia harmonogramu procesu likwidacji Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511), w związku z uchwałą Nr IV/36/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie likwidacji Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim, Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do Uchwały Nr 54/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 11 czerwca 2019 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jacek Gross

Uzasadnienie

W związku z faktami opisanymi w wyjaśnieniach złożonych przez likwidatora Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim, realizacja pierwotnych terminów wskazanych w harmonogramie likwidacji okazała się niemożliwa.

Przedstawiona zmiana harmonogramu nie narusza terminu likwidacji określonego w uchwale nr IV/36/2019 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 24 maja 2019 r.

Przedstawiony projekt uchwały jest zgodny z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy: KAPITAŁ PRZESTRZENNY I INFRASTRUKTURALNY (P3), cel strategiczny: CS.3.1 Rozwinięta infrastruktura transportowa/ drogowa i techniczna, cel operacyjny: CO.3.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury drogowej i rowerowej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

SEKRETARZ POWIATU


Marta Dorobek

STAROSTA

Jacek Gross

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Zarządu Dróg Powiatowych
w Nowym Dworze Gdańskim**

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	30.06.2019	Likwidator	Likwidator	Powiadomienie na piśmie pracowników podlegających przejęciu przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w trybie art. 23 ¹ Kodeksu pracy.	Przejęcia od 01.09.2019 r.
2.	upływ okresu wypowiedzenia najpóźniej na dzień 30.09.2019	Likwidator	Likwidator	Wypowiedzenie umów osobom, których stanowiska pracy podlegają likwidacji ew. innym osobom z przyczyn niezwiązanych z likwidacją.	
3.	01.08.2019	Likwidator	Likwidator	Likwidacja sekcji technicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim i przejęcie zadań sekcji przez Starostwo Powiatowe.	Likwidacja i przejęcie zadań na podstawie uchwały Zarządu Powiatu. Udostępnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań na podstawie umowy użyczenia.
4.	01.09.2019	Likwidator	Likwidator	Likwidacja Obwodu Drogowo-Mostowego Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim i przejęcie zadań Obwodu przez Starostwo Powiatowe.	Likwidacja i przejęcie zadań na podstawie uchwały Zarządu Powiatu oraz decyzji Zarządu Powiatu o wygaszeniu trwałego zarządu nieruchomości Tczewska 1. Przekazanie majątku Obwodu na podstawie protokołów.

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
					Udostępnienie infrastruktury drogowej do czasu zakończenia likwidacji na podstawie umowy użyczenia.
5.	31.10.2019	Likwidator	Likwidator	Podpisanie porozumień dot. przeniesienia niektórych pracowników do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.	
6.	30.11.2019	Likwidator	Główny księgowy Usługa zewnętrzna	Archiwizacja dokumentacji jednostki (przede wszystkim: kadrową, organizacyjną, finansową).	Dokumentacja kadrowa, organizacyjna i finansowa zostaje przekazania do archiwum Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
7.	Od dnia zakończenia likwidacji – 7 dni (nie później niż 07.11.2019 r.)	Likwidator	Usługa zewnętrzna	Wystawienie świadectw pracy oraz informacji o przechowywaniu dokumentów pracownikom zatrudnionym do dnia 31.10.2019r.	Wysyłkę dokumentów zapewni Starostwo.
Działania finansowe					
1.	31.07.2019	Likwidator	Likwidator	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Obwodu Drogowo-Mostowego Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 2 osoby.
2.	01.09.2019	Likwidator	Likwidator	Przekazanie umów podlegających przejęciu przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, zawiadomienie kontrahentów o przejęciu umów.	Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków nie później niż do dnia 10.10.2019 r.
3.	30.09.2019	Likwidator	Likwidator	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim nieuwjętych w poz. 1. oraz powołanie Komisji	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 2 osoby.

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
				Inwentaryzacyjnej.	
4.	15.10.2019	Likwidator	Dyrektor jednostki organizacyjnej (os. zastępująca)	Obniżenie należności do minimalnego poziomu.	Jeśli występują – wyegzekwowanie jak największej ilości należności.
5.	Od dnia zakończenia likwidacji – 7 dni (nie później niż 07.11.2019 r.)	Likwidator	Dyrektor jednostki organizacyjnej (os. zastępująca) Główny księgowy	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, - pozostałe rachunki bankowe – jeśli występują.	Rachunki zamyka Dyrektor jednostki. Główny księgowy dokonuje zwrotu środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych rozwiązywanego zespołu wg stanu na dzień zakończenia likwidacji: - z rachunku podstawowego jednostki na rachunek Starostwa Powiatowego; - z rachunku funduszu socjalnego na wskazany rachunek Starostwa Powiatowego.
6.	Od dnia zakończenia likwidacji – 7 dni (nie później niż 07.11.2019 r.)	Likwidator	Główny księgowy Wyznaczeni pracownicy Starostwa	Wystawienie dokumentów PIT-11 pracownikom nieprzejętym przez Starostwo, których umowy zakończyły się w 2019 r.	Wysyłkę dokumentów w wersji papierowej (dla pracownika) zapewni Starostwo.

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
7.	Od dnia zakończenia likwidacji – 14 dni (nie później niż 14.11.2019 r.)	Likwidator	Dyrektor jednostki organizacyjnej (os. zastępująca) Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej	Złożenie wniosku – Dyrektor jednostki. Pomoc w opracowaniu wniosku – Główny księgowy.
8.	Od dnia zakończenia likwidacji – 7 dni (nie później niż 07.11.2019 r.)	Zarząd Powiatu	Wyznaczeni pracownicy Starostwa	1. Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem. 2. Złożenie w Urzędzie Skarbowym deklaracji rozliczeniowej jednostki. 3. Zgłoszenie aktualizacyjne.	Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji.
9.	Od dnia zakończenia likwidacji - 7 dni (nie później niż 07.11.2019 r.)	Likwidator	Główny księgowy	1. Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania rozwiązywanej jednostki jako płatnika składek. 2. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez likwidowaną jednostkę.	

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
10.	15.11.2019 r.	Likwidator	usługa zewnętrzna Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 30.09.2019 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.10.2019 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.10.2019 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) i regulacjami wewnętrznymi jednostki.
11.	15.11.2019 r.	Likwidator	Likwidator Delegowani pracownicy Starostwa	Przekazanie majątku ruchomego do Starostwa Powiatowego.	
12.	20.11.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdań budżetowych wymaganych przepisami prawa.	Zgodnie z właściwymi rozporządzeniami oraz obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.
13.	10.11.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej na dzień zakończenia likwidacji.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351).

Lp.	Termin wykonania (najpóźniej do dnia)	Osoba odpowiedzialna za realizację	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
14.	20.11.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej za okres od 01.01.2019 r. do zakończenia likwidacji.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do Starostwa Powiatowego.
15.	20.11.2019 r.	Likwidator	Główny księgowy Likwidator	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.10.2019 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki według zapisów w księgach, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - inne bieżące, których nie dało się zakończyć w procesie likwidacji, np.: wykaz spraw sądowych w toku.	Likwidator sporządzi wykaz spraw sądowych zawisłych w czasie od otwarcia likwidacji i pozostających w toku. Stroną przejmującą jest Starostwo Powiatowe.
16.	30.11.2019 r.	Likwidator	Likwidator	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki.	

STAROSTA

Jacek Gross