

**Zarządzenie Nr 95/2019  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 04 grudnia 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.**

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.) oraz zarządzenia Nr 94/2019 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. Gen. Władysława Sikorskiego 23 w terminie od dnia 12 grudnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku (ostatni dzień roboczy w roku).

§ 2.

1. Inwentaryzację majątku obrotowego (druków ścisłego zarachowania, tablic komunikacyjnych), środków pieniężnych (z wyjątkiem środków na rachunkach bankowych) oraz aktywów rzeczowych będących własnością innych jednostek przeprowadza się w formie spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów oraz należności przeprowadza się metodą potwierdzenia (uzgodnienia salda).
3. Inwentaryzacja aktywów i pasywów, które nie mogą być inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnieniu sald, tj. m.in.
  - 1) wartości niematerialne i prawne;
  - 2) należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne;
  - 3) zobowiązania wobec pracowników, wobec kontrahentów, wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz zobowiązania publiczno-prawne;
  - 4) kapitały i fundusze;
  - 5) rezerwy i przychody przyszłych okresów;przeprowadzona będzie metodą weryfikacji sald.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną złożoną z zespołów spisowych w składzie:  
I zespół spisowy:
  - 1) Joanna Jost - przewodniczący
  - 2) Agata Sekuła - członek
  - 3) Beata Zawadzka - członek

przeprowadza inwentaryzację w formie spisu z natury na arkuszach spisowych: druki ścisłego zarachowania, tablice komunikacyjne, a środki pieniężne w formie protokołu kontroli z kasy w dniu 31.12.2019 r. według stanu na dzień 31.12.2019 r.

II zespół spisowy:

- 1) Roman Gaza - przewodniczący
- 2) Joanna Krupa - członek
- 3) Krzysztof Firko - członek

przeprowadza inwentaryzację w formie spisu z natury na arkuszach spisowych: obce środki trwałe w używaniu.

III zespół spisowy:

- 1) Joanna Ziętek - przewodniczący
- 2) Anna Ochocka-Misiaszek - członek
- 3) Ewa Halicka - członek

przeprowadza inwentaryzację w formie potwierdzeń i weryfikacji sald.

#### § 4.

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

#### § 5.

Inwentaryzację należy zakończyć do 15 stycznia 2020 roku. Weryfikacji aktywów i pasywów należy dokonać przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych.

#### § 6.

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
*Jacek Gross*